



Wójt Gminy Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza tel.: 32/41022399 fax: 32/4102004,

e-mail: ug@nedza.pl, www.nedza.pl

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE GMINY NĘDZA**

Nazwa i adres jednostki	Urząd Gminy Nędza, 47-440 Nędza, ul. Jana III Sobieskiego 5
Wolne stanowisko	Referent ds. funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi
Komórka organizacyjna	Samodzielne stanowisko
Data ogłoszenia naboru	3.01.2018r.
Termin składania dokumentów	15.01.2018r.
Miejsce składania dokumentów	Urząd Gminy w Nędzy, ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza Sekretariat – I piętro
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	40 godzin tygodniowo
Wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none">1. Obywatelstwo polskie.2. Wykształcenie średnie.3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.5. Posiadanie stażu pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku pracy.6. Znajomość przepisów prawnych dotyczących; samorządu gminnego, ustawy o finansach publicznych, ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawa o dodatkach mieszkaniowych, ustawa Prawo energetyczne, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań.7. Zaangażowanie, samodzielność, dokładność, odpowiedzialność, sumienność, umiejętność pracy w zespole oraz kształtowania kontaktów z podmiotem zewnętrznym.8. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera

Zakres zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Załatwianie indywidualnych spraw z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. 2. Załatwianie indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych i ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, gromadzenie danych organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy, merytoryczny nadzór nad ich działalnością. 4. Prowadzenie zadań publicznych Gminy w zakresie udzielania dotacji podmiotom zaliczanym i nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz kontrola tych dotacji.
Informacja o warunkach pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca przy komputerze 2. Praca na parterze. 3. Wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r.poz.1786 z późn.zm.) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Nędza.
Dodatkowe informacje	Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Nędzy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2017 roku wynosił mniej niż 6% .
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny, 2. Życiorys –curriculum vitae – z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej; 3. Kserokopie świadectw pracy; 4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie; 5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach; 6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie; 7. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie; 8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe; 9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. <p>Oświadczenia wg wzorów dostępnych na stronie internetowej Urzędu Gminy w Nędzy lub w siedzibie Urzędu Gminy w Nędzy – Regulamin naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Nędza stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.148.2016 Wójta Gminy Nędza z dnia 1 kwietnia 2016 roku.</p> <p>Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 3-5 winny być uwierzytelnione własnym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą.</p>