ZNAK : ZPI.271.8.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Z A T W I E R D Z A M :

Wójt Gminy Nędza

Nędza dnia: 11. 07. 2019 r.

Anna Iskała

.....

(Kierownik Jednostki)

POSTĘPOWANIE

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO

W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

dla zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości

NIE PRZEKACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH

RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 221. 000, 00 EURO

U S Ł U G A

DOWOŻENIE UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W NĘDZY I DOWOŻENIE UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z TERENU GMINY NĘDZA DO SZKÓŁ W RACIBORZU W ROKU SZKOLNYM 2019 – 2020

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiającym jest **GMINA NĘDZA**

1.2. Adres **ul. Jana III Sobieskiego 5**
47 – 440 NĘDZA
woj. śląskie

tel / 32 / 410 20 18 , 410 23 99 66 60 460

fax/ 32 / 410 20 04 410 23 99

e – mail : ug@nedza.pl

BIP: www.bip.nedza.pl

NIP: 639 – 19 – 67 – 777

REGON: 276258470

Godziny urzędowania:

Poniedziałek	**od 7^{00} do 16^{00}**
Wtorek	**od 7^{00} do 15^{00}**
Środa	**od 7^{00} do 15^{00}**
Czwartek	**od 7^{00} do 15^{00}**
Piątek	**od 7^{00} do 14^{00}**

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

1. **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
2. **Zamawiający – Gmina Nędza;**
3. **Ustawa Pzp** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych *(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z póź. zmianami).*
4. **Przedmiot zamówienia, zamówienie**

   ” Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy i dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Nędza do szkół w Raciborzu w roku szkolnym 2019 – 2020 ”

5. **SIWZ** - specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami sporządzona dla niniejszego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy Pzp.

6. **Oferta** - zestaw wszystkich dokumentów i oświadczeń żądanych przez Zamawiającej w SIWZ. Inne dokumenty, oświadczenia nie są traktowane jako oferta.

7. **CPV** - kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28.11.2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Znak postępowania : **ZPI.271.8.2019**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającej należy posługiwać się tym znakiem.

8. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39 i nast. ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ze zm. zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. <u>Przedmiotem zamówienia jest :</u>

” Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy i dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Nędza do szkół specjalnych w Raciborzu w roku szkolnym 2019 – 2020 ”

w tym:

1. **Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy**

Lp.	Trasa	Liczba uczniów
1.	Babice – Nędza / Nędza – Babice	42
2.	Ciechowice – Nędza / Nędza – Ciechowice	10
3.	Zawada Kś. – Nędza / Nędza – Zawada Kś.	23
4.	Łęg – Nędza / Nędza - Łęg	8
5.	Trawniki – Nędza / Nędza – Trawniki	6
6.	Górki Śl. – Nędza / Nędza – Górki Śl.	52
7.	Szymocice – Nędza / Nędza – Szymocice	1
	R A Z E M	142

2. **Dowożenie 3 opiekunów do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy**
3. **Dowożenie 1 opiekuna dla dzieci niepełnosprawnych dojeżdżających do Raciborza**
4. **Dowożenie 7 uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Nędza (sołectw: Babice, Ciechowice, Górki Śląskie, Łęg, Nędza, Szymocice i Zawada Książęca) do szkół w Raciborzu :**
   1) **Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Śląskich w Raciborzu ul. Cecylii 30,**
   2) **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczego dla Niesłyszących i Słabosłyszących ul. K. Miarki 4 , 47 – 400 Racibórz**
   3) **Zespół Szkół Specjalnych – Szkoła Specjalna Przyspasabiająca do Pracy 47 – 400 Racibórz ul. Królewska 19**
   4) **Centrum Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Raciborzu ul. Rzeźnicza 8,**

Nomenklatura wg CPV:

- Przedmiot główny: 60.10.00.00 – 9 Usługi w zakresie transportu drogowego
- Przedmiot dodatkowy: 60.13.00.00 – 8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROK SZKOLNY 2019 – 2020

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

VI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

a. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- ***co najmniej 5 autobusów o pojemności minimum 45 miejsc siedzących każdy***

b. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

c. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

d. W rozdziale IX siwz dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

e. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

f. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 6 do siwz. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

g. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 ustawy Pzp.

h. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą", o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Zamawiający zatem - wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] - dokonuje podmiotowej oceny spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda od niego przedłożenia - w trybie art. 26 ust. 2 ustawy - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu".

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika 2a do siwz.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według załącznika 2 do siwz.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz.. IX ust. 2 niniejszej siwz.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

   1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

   2) wykaz zawierający ***wykonane co najmniej 2 usługi przewozu uczniów do szkół przez cały rok szkolny o wartości co najmniej 150 000,00 zł rocznie każda***

   3) kopie zezwoleń uprawniających do wykonywania regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na trasach wymienionych w SIWZ , (*zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym – Dz.U. z 2019r. poz. t.j. z 2019.01.11.*)

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 5 pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania.

8. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
10. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
11. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.*
12. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w siwz, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX ust. 5 siwz, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
17. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
19. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEJ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą drogą elektroniczną **ug@nedza.pl** lub za pomocą faksu nr **32 410 20 04** , a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w **sekretariacie Urzędu Gminy Nędza przy ul. Jana III Sobieskiego 5 biuro nr 17** albo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie:
   1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
   2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści siwz oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego,
   3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej,
   4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień;
      – adres e-mail: **ug@nedza.pl**
4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje siwz, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na stronie www.bip.nedza.pl
5. W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania tj. w godzinach 7.00 – 15.00 , zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest

W sprawach procedury przetargowej

stanowisko	insp. ds. zamówień publicznych i inwestycji
imię i nazwisko	**WALDEMAR KALUS**
tel.	32 66 60 485
e – mail:	waldemar.kalus@nedza.pl
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00

W sprawach merytorycznych :

stanowisko	gł. specj. ds. oświaty i sportu
imię i nazwisko	**EDYTA SZAJT**
tel.	32 66 60 481
e – mail:	edyta.szajt@nedza.pl
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00

W sprawach przyjmowania wniosków, oświadczeń drogą elektroniczną, pocztową i telefoniczną

stanowisko	inspektor
imię i nazwisko	**KORNELIA POROMBKA**
tel.	(32) 66 60 459
fax	(32) 410 23 99
e-mail:	ug@nedza.pl

XI. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający odstępuje od ustalenia i żądania wadium

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej siwz.

3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem"). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.

7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej siwz.

8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.

9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:

…….	**GMINA NĘDZA**
……..	**ul. Jana III Sobieskiego 5**
Oferent	**47 – 440 NĘDZA**

OFERTA PRZETARGOWA

" Dowożenie uczniów z terenu Gminy Nędza do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy i dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Nędza do szkół w Raciborzu w roku szkolnym 2019 – 2020 "

NIE OTWIERAĆ PRZED 30.07. 2019r. GODZ. 9 ^{30} !

10. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.

11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.

12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

13. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:

a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;

a) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX siwz;

b) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;

c) warunki określone przez Zamawiającego w siwz powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków siwz;

d) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika;

e) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

14. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej siwz) składać należy **do dnia 30. 07. 2019r. do godz. 9^{00}, na adres zamawiającej podany w punkcie 1 niniejszej siwz, pokój nr 17 SEKRETARIAT**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającej podany w punkcie 1, dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30. 07. 2019r. o godz. 9^{30}, w siedzibie zamawiającej sala narad nr 13

7. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawcy winni podać cenę na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do siwz.
2. Cenę oferty należy podać liczbowo i słownie w kwocie netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
3. Sposób obliczenia ceny brutto: do ceny netto należy dodać kwotę VAT. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
4. Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego dokładnie w rozdziale XVI niniejszej siwz.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	**60%**	**60 pkt.**
Czas podstawienia pojazdu zastępczego (T)	**40%**	**40 pkt.**

gdzie:

$$(C) = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

$$(T) = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany czas podstawienia}}{\text{czas podstawienia w ofercie badanej}} \times 100 \times 40\%$$

1) **Kryterium nr 2 „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”**

- **maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego,** jaki zostanie przyjęty przez zamawiającego zarówno do oceny ofert, jak i do umowy wynosi 60 minut – podanie czasu dłuższego będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Końcowa ocena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru:

P = C + T

gdzie:

P oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej

Do realizacji zamówienia zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów obliczoną wg powyższego wzoru (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku).

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę OC Wykonawcy na cały okres realizacji zamówienia. Przedkładana polisa musi potwierdzać ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą, niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od ustalenia i żądania wniesienia ZNWU

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej siwz.

XX. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1.Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Nędza, ul. Jana III Sobieskiego, 47 – 440 Nędza*.
- Wójt Gminy Nędza wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: daneosobowe@nedza.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPI.271.13.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;**
2. **Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**
3. **Załącznik nr 2a - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;**
4. **Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;**
5. **Załącznik nr 4 - Wykaz taboru**
6. **Załącznik nr 5 – zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.**
7. **Załącznik nr 6 – Wzór umowy**
8. **Załącznik nr 7 -** ***Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO***

miejscowość, data .....

FORMULARZ OFERTOWY

” DOWOŻENIE UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W NĘDZY I DOWOŻENIE UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z TERENU GMINY NĘDZA DO SZKÓŁ W RACIBORZU W ROKU SZKOLNYM 2019 – 2020 ”

ZNAK : ZPI.271. 8 .2019

Wykonawca składający ofertę:

Pełna nazwa / firma: .....

.....

Adres: .....

.....

(w zależności od podmiotu)

NIP lub PESEL .....

KRS lub CEiDG .....

Telefon / e-mail .....

reprezentowany przez:

……..

……..

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Wykonawca należy do sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) – *[właściwe zaznaczyć]*

TAK [ ] NIE [ ]

O F E R T A W Y K O N A W C Y

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr ZPI.271.8.2019 :

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według siwz za cenę miesięczną :

a) kwota netto ..... **zł / m-c**

słownie: ……..

b) podatek VAT w wysokości ..... **%** .....**zł / m-c**

słownie : ……..

c) kwota brutto ..... **zł / m-c**

słownie: ……..

Na powyższe składa się:

I. Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy

…..... **zł / m-c brutto**

II. Dowożenie opiekunów do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy:

..... **zł / m-c brutto**

III. Dowożenie opiekuna dla dzieci niepełnosprawnych dojeżdżających do Raciborza

..... **zł / m-c brutto**

IV. Dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Nędza do szkół w Raciborzu

..... **zł / m-c brutto**

1. **Zaoferowany przez nas czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi:**
   - **…..……. minut**

   (ilość minut słownie: ……)

2. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.

4. Zakres przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, iż w przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu, przed podpisaniem umowy przedłożę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ważną polisę na cały okres realizacji zamówienia, która stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy.
6. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią siwz oraz wypełnione i podpisane załączniki wymagane przez zamawiającego .
7. Oferta zawiera … ponumerowanych stron.

..... , dnia .....

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. *Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.*
2. *Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .*

……
(podpis)

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13–14, 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……
……
……

……
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.

……
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik 2a do SIWZ

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam,

ze na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

……
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……

……

w następującym zakresie:

……

……
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

……
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- *nie należy do grupy kapitałowej*[*]

- *należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*,*

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)

……
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

[*] Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ TABORU

Lp	Nazwa	Ilość	Ilość miejsc	U w a g i * / forma własności Rok produkcji /

** W załączeniu kserokopie dowodów rejestracyjnych*

……..….....
(podpis uprawnionego przedstawiciela)

……
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ……..……..……..……

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

……
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm., odda Wykonawcy:

……
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby[1]
……
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania nw. zamówienia:

……

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia[2]:

……

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą[3]:

……

……..	……..……
(miejsce i data złożenia oświadczenia)	*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA

Nr …….

zawarta w dniu …….. r. w Nędzy

pomiędzy:

Gminą Nędza z siedzibą 47 – 440 Nędzą ul. Jana III Sobieskiego 5,

REGON : 276258470 NIP: 639 – 19 – 67 – 777,

w imieniu której działa

1. **Anna Iskała - Wójt Gminy ,**

zwaną dalej ***Zamawiającą,***

a

……

……

……

zwanym w dalszej części ***Wykonawcą***

reprezentowanym przez :

……

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Na podstawie dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego wyboru Wykonawcy, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z póź. zmianami).) zwaną dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiająca zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie

” Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy

i dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Nędza

do szkół w Raciborzu w roku szkolnym 2019 – 2020 ”

tj. od dnia 2 września 2019 roku do 26 czerwca 2020 roku,

z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej.

2. Zakres usługi :

5. Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy

Lp.	Trasa	Liczba uczniów
1.	Babice – Nędza / Nędza – Babice	42
2.	Ciechowice – Nędza / Nędza – Ciechowice	10
3.	Zawada Kś. – Nędza / Nędza – Zawada Kś.	23
4.	Łęg – Nędza / Nędza - Łęg	8
5.	Trawniki – Nędza / Nędza – Trawniki	6
6.	Górki Śl. – Nędza / Nędza – Górki Śl.	52
7.	Szymocice – Nędza / Nędza – Szymocice	1
	R A Z E M	142

6. Dowożenie 3 opiekunów do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy

7. Dowożenie 1 opiekuna dla dzieci niepełnosprawnych dojeżdżających do Raciborza

8. Dowożenie 7 uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Nędza (sołectw: Babice, Ciechowice, Górki Śląskie, Łęg, Nędza, Szymocice, i Zawada Książęca do szkół w Raciborzu :

5) **Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Śląskich w Raciborzu ul. Cecylii 30,**
6) **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczego dla Niesłyszących i Słabosłyszących ul. K. Miarki 4 , 47 – 400 Racibórz**
7) **Zespół Szkół Specjalnych – Szkoła Specjalna Przyspasabiająca do Pracy 47 – 400 Racibórz ul. Królewska 19**
8) **Centrum Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Raciborzu ul. Rzeźnicza 8,**

§ 2

1. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonany przedmiot umowy, określone w ofercie Wykonawcy wynosi: ……. **zł**

(słownie: ……..)

2. Na powyższe składa się :

1) Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy

…… **zł / m-c brutto**

2) Dowożenie opiekunów do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy:

..... **zł / m-c brutto**

3) Dowożenie opiekuna dla dzieci niepełnosprawnych dojeżdżających do Raciborza

..... **zł / m-c brutto**

4) Dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Nędza do szkół w Raciborzu

..... **zł / m-c brutto**

3. Za wykonanie usługi strony będą się rozliczać fakturami:
   1). za sprzedane bilety miesięczne ulgowe szkolne, według ceny oferty uwzględniającej ulgi przewidziane przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 295), wystawionymi w okresach miesięcznych przez Wykonawcę.
   2) za wykonane usługi dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkół w Raciborzu

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.

5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia biletów miesięcznych na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem następnego miesiąca.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za dowożenie uczniów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Zamawiająca zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu **14 dni** daty jej otrzymania.
4. Zamawiająca zobowiązuje się do przekazania aktualnego imiennego wykazu uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Nędzy oraz Szkół w Raciborzu, będącego podstawą do wystawienia imiennych biletów miesięcznych do dnia 26.08.2018 r. i informacji o ewentualnych zmianach (co do ilości biletów) w terminie do 25 dnia miesiąca, w którym nastąpiła zmiana.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. prowadzenia pojazdu przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia,
2. zapewnienia osobom przewożonym właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód,
3. oznaczenia autobusów na czas przewozu uczniów wymaganymi oznaczeniami,

4. ustalenia ilości uczniów oraz godzin przewozów uczniów z Panią Edytą Szajt - gł. Specjalistą w Urzędzie Gminy Nędza,
5. posiadania ważnego zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
6. zapewnienia wszystkim uczniom przewozu we wszystkich kursach i dniach, w których odbywają się zajęcia szkolne,
7. podstawienia pojazdu zastępczego (o nie gorszych parametrach) w przypadku wystąpienia awarii pojazdu, w czasie zgodnym z podanym w ofercie przetargowej **tj. w czasie do ……..…. minut,**
8. umożliwienia, bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającą zmian godzin przyjazdu i odwozu uczniów w razie wystąpienia takiej konieczności wynikających z organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Nędzy, Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Raciborzu, Szkoły Podstawowej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu , Zespołu Szkół Specjalnych w Raciborzu i Centrum Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Raciborzu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
10. Wykonawca wyznacza Koordynatora umowy, z którym Zamawiająca będzie mogła się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7^{00} do 15^{00}. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 8 umowy.
11. Wykonawca ma obowiązek w zakresie poufności danych do:
    a) zapewniania przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z dnia 2018.05.24),
    b) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z
    c) naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, 3) przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w celu realizacji umowy.
    d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki działania niezgodnego z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 5

Umowę zawiera się na czas określony **do 26 czerwca 2020 roku**.

§ 6

1. ***Wykonawca*** zapłaci ***Zamawiającej*** kary umowne:
    - w przypadku nie wykonania usługi – w pełnej dziennej należności za bilety miesięczne na danej trasie za każdy dzień jej niewykonania

- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającą z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiająca może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca nie płaci kar umownych i nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie lub opóźnienie przewozu na skutek przyczyn od niego niezależnych w szczególności: gołoledź, zaspy śnieżne, powódź.
6. W przypadku awarii autobusu Wykonawca podstawia autobus zastępczy.

§ 7

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiająca może rozwiązać umowę w razie naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności jeżeli Wykonawca:
   a) pozostanie w zwłoce z dostarczaniem biletów miesięcznych opisanych § 2 ust. 2;
   b) utraci uprawnienia do wykonywania usługi objętej zamówieniem;
   c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy , w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy;
   d) w przypadku systematycznego naruszania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa obowiązujących przy przewozie dzieci;
2. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy , Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonaną usługę.

§ 8

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do niniejszej umowy lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma stron powinny powoływać się na numer i datę umowy. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, strony uznają dzień przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji umowy są:
   1) ze strony ***Zamawiającej***

stanowisko	gł. specj. ds. oświaty i sportu UG Nędza
imię i nazwisko	**EDYTA SZAJT**
tel.	32 66 60 481
e – mail:	edyta.szajt@nedza.pl

   2) ze strony ***Wykonawcy***
   (Koordynator): ……..……..(Imię i Nazwisko)
   ……..…… (Adres)
   ……..…… (Telefon)
   ……..……. (e-mail)
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga tylko pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 9

1. ***Zamawiająca*** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
   1) w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia usługi przewozu - w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia,
   2) w zakresie wysokości wynagrodzenia wykonawcy - w przypadkach określonych w § 10.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej z zastrzeżeniem § 12 ust. 4.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
   1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
   2) zmianie osób reprezentujących firmę,
   3) ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub zawieszeniu działalności oraz wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 10

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana

wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
   1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
   2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z treścią art. 13 – informuje się, iż Administratorem Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nędza z siedzibą w Nędzy, ul. Jana III Sobieskiego 5 ,47-440 Nędza.
2. Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu związanym z zawarciem niniejszej umowy. Pana dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z Urzędem Gminy w Nędzy oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczególnych.
3. Posiada Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się mailowo, pod adresem daneosobowe@nedza.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem Urząd Gminy Nędza ul. Jana III Sobieskiego 5 , 47-440 Nędza z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.
4. Podanie przez Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pana współpracy. Pana dane nie będą poddawane profilowaniu. Wójt Gminy Nędza nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Wójta Gminy Nędza.
5.Zamawiający, w trybie art. 28 RODO oraz zawartą umową powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. imię, nazwisko osoby wskazanej do nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy ze strony zmawiającego. dane adresowe i lokalizacyjne planowanej inwestycji, dane wykonawców dokumentacji budowlano-technicznej, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
7.Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8.Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
9.Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygnąć w sposób polubowny poprzez bezpośrednie negocjacje.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającej.
4. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art.144 ust.1 Pzp

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca: ***Zamawiająca***

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

……. ……..……..……
(miejsce i data złożenia oświadczenia) *(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu*