



### Wójt Gminy Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza tel: 32/41022399 fax: 32/4102004,  
e-mail: [ug@nedza.pl](mailto:ug@nedza.pl), [www.nedza.pl](http://www.nedza.pl)

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY NĘDZA

Nazwa i adres jednostki	<b>Urząd Gminy Nędza, 47-440 Nędza, ul. Jana III Sobieskiego 5</b>
Wolne stanowisko	<b>referent ds. zagospodarowania przestrzennego</b>
Komórka organizacyjna	<b>Urząd Gminy Nędza</b>
Data ogłoszenia naboru	<b>12.05.2016r.</b>
Termin składania dokumentów	<b>23.05.2016r.</b>
Miejsce składania dokumentów	<b>Urząd Gminy w Nędzy, ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza Sekretariat – I piętro</b>
Ilość etatów	<b>1</b>
Wymiar czasu pracy	<b>8 godzin</b>
Wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none"><li>1. wykształcenie: wyższe inżynierskie – gospodarka przestrzenna, architektura i urbanistyka</li><li>2. obywatelstwo polskie,</li><li>3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,</li><li>4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li><li>5. rzetelność i odpowiedzialność, łatwość kontaktu z ludźmi,</li><li>6. ogólna znajomość zagadnień związanych z administracją samorządową, podstawowa znajomość ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, wymagany zakres projektu miejscowego planu <i>zagospodarowania przestrzennego</i>, o ochronie przyrody</li><li>7. posiadanie prawo jazdy kategorii B</li></ol>
Zakres zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"><li>1) organizacja prac i uczestniczenie w pracach dotyczących sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy</li><li>2) organizacja prac i uczestniczenie w pracach dotyczących sporządzania zmian planu zagospodarowania przestrzennego Gminy</li><li>3) prowadzenie i bieżąca aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego</li><li>4) naliczanie opłat z tytułu skutków zmian miejscowego planu</li></ol>

	<p>zagospodarowania przestrzennego oraz przygotowywanie projektów decyzji w tym zakresie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) wydawanie wypisów, wyrysów, opinii oraz zaświadczeń i informacji potwierdzających okoliczności wynikające z planu zagospodarowania przestrzennego ;</li> <li>6) przygotowywanie decyzji i prowadzenie postępowania w zakresie niezbędnych do ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu i decyzji ustalającej warunki zabudowy</li> <li>7) wykonywanie czynności zgodnie z właściwościami w tym: sporządzanie sprawozdań GUS, odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, czynności administracyjnych związanych z wnioskami i interpelacjami radnych i sołtysów gminy</li> <li>8) wykonywanie innych zadań, w tym zadań w procesie przygotowań obronnych państwa i organizowaniu systemu zarządzania kryzysowego</li> <li>9) prowadzenie całości zadań Gminy związanych z usuwaniem drzew i krzewów z terenu nieruchomości wynikających z rozdziału 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (tj. Dz. z 2015r. poz. 1651 z późn. zm. ) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy</li> </ol>
Informacja o warunkach pracy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. praca przy komputerze,</li> <li>2. praca na kondygnacji (I piętro) bez możliwości dojazdu windą;</li> </ol>
Dodatkowe informacje	<p>Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Nędzy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu kwietniu 2016 roku wynosił mniej niż 6% .</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. oferta z wnioskiem o zatrudnienie,</li> <li>2. życiorys –curriculum vitae – z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;</li> <li>3. kserokopie świadectw pracy;</li> <li>4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;</li> <li>5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;</li> <li>6. <b>Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie</b></li> <li>7. <b>Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe</b></li> <li>8. <b>Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych</b></li> </ol> <p>oświadczenia wg wzorów dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy w Nędzy lub w siedzibie Urzędu Gminy w Nędzy – <b>Regulamin naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Nędza</b></p>