

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/102/2011

Rady Gminy Nędza

z dnia 26 września 2011 r.

**RADA GMINY NĘDZA**  
ul. Jana III Sobieskiego 2  
47-440 NĘDZA  
woj. śląskie

## **STATUT**

### **Gminnego Centrum Kultury w Nędzy**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Gminne Centrum Kultury w Nędzy – zwane dalej Centrum – jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru kultury prowadzonego przez Wójta Gminy Nędza.

##### **§ 2.**

Gmina Nędza jest organizatorem Centrum.

##### **§ 3.**

Organem Gminy Nędza właściwym do utworzenia instytucji kultury i nadania jej statutu jest Rada Gminy.

##### **§ 4.**

Siedzibą Centrum jest lokal przy ul. Strażackiej nr 2 w Nędzy.

##### **§ 5.**

Terenem działania Centrum jest Gmina Nędza.

##### **§ 6.**

Centrum używa pieczęci zawierającej w swej treści nazwę i adres instytucji, cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej i numer identyfikacji podatkowej.

#### **Rozdział 2.**

#### **Cel i przedmiot działania Gminnego Centrum Kultury w Nędzy**

##### **§ 7.**

Głównymi celami Centrum są:

- 1) pozyskiwanie i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 2) prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców Gminy Nędza;
- 3) upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju;
- 4) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju różnych form kulturalnych;
- 6) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 7) wzbogacanie dorobku kultury Gminy Nędza.

##### **§ 8.**

Do podstawowych zadań Centrum należy:

- 1) inicjowanie, promowanie i organizowanie działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej i towarzyskiej na terenie Gminy;

- 2) realizowanie działalności społeczno- kulturalnej wśród dzieci i młodzieży we współdziałaniu ze szkołami, przedszkolami, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminną Biblioteką Publiczną i organizacjami młodzieżowymi;
- 3) organizowanie działalności społeczno-kulturalnej dla mieszkańców Gminy we współzawodnictwie z zakładami pracy, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami;
- 4) współdziałanie ze stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy;
- 5) organizowanie usług kulturalnych wypełniających czas wolny poszczególnych grup ludności poprzez udostępnianie filmów, widowisk teatralnych, estradowych, wystaw i innych;
- 6) organizowanie imprez z okazji świąt państwowych, regionalnych i rocznic okolicznościowych;
- 7) wsparcie dla inicjatyw społecznych i kulturalnych;
- 8) współpraca międzynarodowa w zakresie wymiany kulturalnej dzieci, młodzieży i grup artystycznych.

#### **§ 9.**

Centrum może prowadzić na zasadach określonych w odrębnych przepisach działalność gospodarczą związaną ze statutowymi celami Centrum, a w szczególności:

- 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, spotkania autorskie;
- 2) organizować imprezy artystyczne;
- 3) prowadzić kółka i sekcje zainteresowań;
- 4) organizować imprezy rozrywkowe;
- 5) organizować wycieczki, rajdy, i imprezy turystyczno-krajoznawcze;
- 6) świadczyć usługi fotograficzne, filmowe, plastyczne, oraz inne z zakresu kultury;
- 7) prowadzić działalność wydawniczą;
- 8) prowadzić sprzedaż artykułów użytku kulturalnego;
- 9) realizować zlecone imprezy okolicznościowe;
- 10) wynajmować lub wdzierżawiać lokale oddane w użyczenie;
- 11) prowadzić inną działalność dochodową.

**§ 10.** 1) Podstawą działalności Centrum jest roczny program działalności ustalony przez Dyrektora.

- 2) Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
- 3) Centrum wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej zlecone przez Organizatora.
- 4) Zasadniczą część działalności Centrum jest nieodpłatna dla mieszkańców Gminy Nędza.
- 5) Centrum może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, pokazach teatralnych oraz imprezach artystycznych i rozrywkowych.

#### **§ 11.**

Dyrektor corocznie w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Centrum za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań o których mowa w § 7, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

#### **§ 12.**

W skład struktury organizacyjnej Centrum wchodzi:

- 1) Filia w Babicach – lokal mieszczący się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Babicach przy ul. Wiejskiej 68.
- 2) Filia w Górkach Śląskich - lokal mieszczący się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śląskich przy ul. Ofiar Oświęcimskich 57;
- 3) Filia w Szymolicach – lokal mieszczący się w budynku wielofunkcyjnym przy ul. Gliwickiej 20.

4) Filia w Zawadzie Książęcej – lokal mieszczący się w budynku wielofunkcyjnym przy ul. Raciborskiej 55.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 13.**

Bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje Wójt Gminy Nędza.

**§ 14.** 1) Centrum kieruje Dyrektor.

2) Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Nędza.

#### **§ 15.**

Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum oraz zakres działania poszczególnych stanowisk określa, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, Dyrektor Centrum w regulaminie organizacyjnym.

### **Rozdział 4. Majątek i finanse**

**§ 16.** 1) Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm. ).

2) Centrum zarządza powierzonym mu majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3) Gmina przydzieli Centrum, na cele związane z jego działalnością, lokale stanowiące własność komunalną.

4) Centrum otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników.

5) Centrum może uzyskiwać środki finansowe z:

- a) wpływów z własnej działalności,
- b) dotacji z budżetu Gminy,
- c) dotacji z budżetu państwa,
- d) dotacji ze środków UE,
- e) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- f) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- g) innych źródeł.

### **Rozdział 5. Postanowienia Końcowe**

#### **§ 17.**

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.