

Zarządzenie Dyrektora Szkoły

ZSP w Zawadzie Książęcej Nr 2/2017

z dnia 09.02.2017 r.

**w sprawie: naboru na stanowisko głównego księgowego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym  
w Zawadzie Książęcej**

Na podstawie art. 13, 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tj. w Dz. U. z 2016 r. poz. 902 )

**§ 1**

1. Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – głównego księgowego.
2. Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze - głównego księgowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o naborze zamieszcza się:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nędza ([www.bip.nedza.pl](http://www.bip.nedza.pl))  
zakładce Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Babicach  
([www.bip.nedza.pl/gmina/szkolno\\_przedszkolny.html](http://www.bip.nedza.pl/gmina/szkolno_przedszkolny.html))  
zakładce Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej  
([www.bip.nedza.pl/gmina/zawada\\_ksiazeca.html](http://www.bip.nedza.pl/gmina/zawada_ksiazeca.html)),  
zakładce Przedszkola w Nędzy ([www.bip.nedza.pl/gmina/przedszkole\\_nedza.html](http://www.bip.nedza.pl/gmina/przedszkole_nedza.html)).
2. Na tablicy informacyjnej w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Babicach, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej, Przedszkolu w Nędzy
3. Na stronach internetowych trzech szkół:
  - 1) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Babicach ([www.zspbabice.cba.pl](http://www.zspbabice.cba.pl)),
  - 2) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej ([www.zspzawadaksiazeca.pl](http://www.zspzawadaksiazeca.pl)),
  - 3) Przedszkola w Nędzy ([www.nowa.przedszkolenedza.slaskdatacenter.pl](http://www.nowa.przedszkolenedza.slaskdatacenter.pl)).

**§ 3**

Do przeprowadzenia naboru na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze powołuję komisję w składzie:

- 1) Dyrektor Przedszkola w Nędzy – Pani Monika Kupczyk – przewodnicząca komisji;
- 2) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Babicach – Pani Hanna Kowalska – sekretarz komisji;
- 3) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej – Pani Gabriela Goldman – członek komisji;
- 4) Główny księgowy Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Nędzy – Pani Małgorzata Krauze – członek komisji.

**§ 4**

Komisja dokona oceny dokumentacji pod względem formalnym w dniu 21 luty 2017 r. o godz. 8.00

**§ 5**

Oceny kandydatów na stanowisko urzędnicze – główny księgowy komisja dokona według następujących kryteriów i ich wartości punktowych:

- 1) doświadczenie zawodowe w jednostce sektora finansów publicznych ( 0 – 5 pkt. );
- 2) doświadczenie zawodowe ( 0 – 5 pkt. ),
- 3) znajomość przepisów i zagadnień wynikających z pracy na danym stanowisku ( 0 – 10 pkt. ),
- 4) ogólna prezentacja kandydata, w tym: komunikatywność, kreatywność, sposób formułowania wypowiedzi ( 0 – 10 pkt.)

## **§ 6**

Z posiedzenia komisji sporządza się protokół z przeprowadzonego naboru, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 7**

Komisja niezwłocznie po przeprowadzonym naborze upowszechnia informację o wynikach naboru na tablicach informacyjnych w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Babicach, Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej, Przedszkola w Nędzy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nędza.

## **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY

.....  
nazwa stanowiska pracy

Informacja dotycząca miejsca, terminu oraz osób uczestniczących przy sporządzaniu protokołu.

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy oferty przesłało ..... kandydatów.

2. Wymagania formalne spełniało: (imiona i nazwisko, miejsce zamieszkania)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

3. Zastosowano następujące metody i techniki naboru:

0 test kwalifikacyjny

rozmowa kwalifikacyjna

4. Najlepsi kandydaci (imiona i nazwisko, miejsce zamieszkania) ( do 5 kandydatów):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

5. Najwyższą liczbę punktów w wyniku naboru uzyskał(a): (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

.....

6. Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....  
.....  
.....  
.....

7. Skład Komisji przeprowadzającej nabór: Podpisy

- 1) Monika Kupczyk – Dyrektor Przedszkola w Nędzy – przewodnicząca .....
- 2) Hanna Kowalska – dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Babicach - sekretarz.....
- 3) Gabriela Goldman – dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej – członek
- 4) Małgorzata Krauze – główny księgowy Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Nędzy – członek.....

8. Protokół sporządził(a):

9. Zatwierdził:

.....

Dyrektor



## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902)

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Babicach
2. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej
3. Dyrektor Przedszkola w Nędzy

**ogłaszają nabór na stanowisko urzędnicze Głównego Księgowego w wymiarze 0,75 etatu - od marca 2017 r.**

### **I. Nazwa i adres jednostki, w której ogłasza się nabór:**

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Babicach ul. Wiejska 68, 47 – 440 Nędza – wymiar 0,25 etatu.
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zawadzie Książęcej ul. Szkolna 2, 47 – 440 Nędza – wymiar 0,25 etatu.
3. Przedszkole w Nędzy ul. A. Mickiewicza 53, 47 – 440 Nędza – wymiar 0,25 etatu.

### **II. Wymagania niezbędne:**

Zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ) w zakresie wykształcenia i stażu pracy osoba ubiegająca się o stanowisko głównego księgowego powinna:

#### **1. spełniać jedno z niżej wymienionych warunków:**

- 1) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- 2) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
- 3) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**2.** posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu ( EFTA ) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego.

**3.** ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

**4.** nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

**5.** posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.

### **III. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych;
- 2) znajomość programów finansowo-księgowych w jednostkach budżetowych;
- 3) umiejętność posługiwania się programami ( Word, Excel );
- 4) znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej;
- 5) znajomość przepisów w zakresie ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o rachunkowości.

#### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli:
  - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

**Szczegółowy wykaz wykonywanych zadań na stanowisku określi zakres czynności.**

#### **V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

1. Wymiar czasu pracy – 0,75 etatu w trzech jednostkach budżetowych (Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Babicach, Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej i Przedszkolu w Nędzy).
2. Miejsce pracy: Zespół Szkolno-Gimnazjalny w Nędzy, ul. Jana Pawła II 41a, 47 – 440 Nędza. Praca w budynku dwupiętrowym. Stanowisko związane z pracą przy komputerze.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny i CV ( życiorys ).
  2. Kwestionariusz osobowy, stanowiący załącznik nr. 1 do niniejszego ogłoszenia.
  3. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje i odpowiedni staż pracy ( kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń, dyplomów, zaświadczeń o ukończeniu kursów, zaświadczeń potwierdzających posiadanie praktyki w księgowości, itp. ) uwierzytelnione własnym podpisem z klauzulą „ **za zgodność z oryginałem**” oraz datą.
  4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, stanowiące załącznik nr. 2 do niniejszego ogłoszenia.
  5. Oświadczenie, że nie było się prawomocnie skazanym za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe, stanowiące załącznik nr. 3 do niniejszego ogłoszenia.
  - 6) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, stanowiące załącznik nr. 4 do niniejszego ogłoszenia.
- Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie.

**Dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane.**

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w zaklejonych trzech kopertach z dopiskiem na każdej z kopert:

- 1) „Nabór na stanowisko głównego księgowego do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Babicach,
  - 2) „ Nabór na stanowisko głównego księgowego do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej,
  - 3) „ Nabór na stanowisko głównego księgowego do Przedszkola w Nędzy”,
- osobiście lub drogą pocztową ( liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Nędzy ) w sekretariacie Urzędu Gminy w Nędzy ul. Jana III Sobieskiego 5,47 – 440 Nędza od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.00 do 15.00 i piątek w godzinach od 7.00 do 14.00

**do dnia 20 luty 2017 r.**

#### **VIII. Inne informacje**

1. Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty zawarte w nadesłanych ofertach nie będą zwracane.
3. Informacja o wynikach naboru podana zostanie do publicznej wiadomości: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nędza ([www.bip.nedza.pl](http://www.bip.nedza.pl)), w trzech jednostkach budżetowych zakładce Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Babicach ([www.bip.nedza.pl/gmina/szkolno\\_przedszkolny.html](http://www.bip.nedza.pl/gmina/szkolno_przedszkolny.html))

zakładce Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej ([www.bip.nedza.pl/gmina/zawada\\_ksiazeca.html](http://www.bip.nedza.pl/gmina/zawada_ksiazeca.html)),

zakładce Przedszkola w Nędzy ([www.bip.nedza.pl/gmina/przedszkole\\_nedza.html](http://www.bip.nedza.pl/gmina/przedszkole_nedza.html)),

na stronach internetowych trzech szkół:

- 1) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Babicach ([www.zspbabice.cba.pl](http://www.zspbabice.cba.pl)),
- 2) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej ([www.zspzawadaksiazeca.pl](http://www.zspzawadaksiazeca.pl)),
- 3) Przedszkola w Nędzy ([www.nowa.przedszkolenedza.slaskdatacenter.pl](http://www.nowa.przedszkolenedza.slaskdatacenter.pl))

i na tablicy informacyjnej w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Babicach, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej i Przedszkolu w Nędzy.

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektorów: Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Babicach, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej i Przedszkola w Nędzy.

5. Z kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w uzgodnionym telefonicznie terminie i miejscu, z wyłączeniem osób, których oferty zostaną odrzucone.

6. Proszę o kontaktowanie się w sprawach naboru w szkołach telefonicznie

- 1) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Babicach – tel. 32 410 20 63
- 2) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zawadzie Książęcej – tel. 32 410 20 53
- 3) Przedszkole w Nędzy –tel. 32 410 20 60

## **ZATWIERDZAM:**

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Babicach

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej

Dyrektor Przedszkola w Nędzy

