

# **S**PECYFIKACJA **I**STOTNYCH **W**ARUNKÓW **Z**AMÓWIENIA

**ZATWIERDZAM :**

**Wójt Gminy Nędza**

**Nędza dnia: 13. 11. 2020 r.**

**Anna Iskała**

.....  
( *Kierownik Jednostki* )

**POSTĘPOWANIE**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**  
**W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*dla zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej 214 000,00 euro  
pod nazwą:*

**U S Ł U G A**

**WYKONANIE DOKUMENTACJI  
PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ**

**W RAMACH ZADANIA PN.**

**„BUDOWA SIECI KANALIZACYJNEJ  
W MIEJSCOWOŚCI ZAWADA KSIĄŻĘCA I ŁĘG”**

## NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiającym jest **GMINA NĘDZA**

1.2. Adres **ul. Jana III Sobieskiego 5**  
**47 – 440 NĘDZA**  
**woj. śląskie**

tel / 32 / 410 20 18 , 410 23 99 66 60 460

fax/ 32 / 410 20 04 410 23 99

e – mail : [ug@nedza.pl](mailto:ug@nedza.pl)

BIP: [www.bip.nedza.pl](http://www.bip.nedza.pl)

NIP: 639 – 19 – 67 – 777

REGON: 276258470

### Godziny urzędowania:

Poniedziałek	od 7 <sup>00</sup> do 16 <sup>00</sup>
Wtorek	od 7 <sup>00</sup> do 15 <sup>00</sup>
Środa	od 7 <sup>00</sup> do 15 <sup>00</sup>
Czwartek	od 7 <sup>00</sup> do 15 <sup>00</sup>
Piątek	od 7 <sup>00</sup> do 14 <sup>00</sup>

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

1. **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
2. **Zamawiający – Gmina Nędza;**
3. **Ustawa Pzp** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ),
4. **Przedmiot zamówienia, zamówienie : Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach zadania pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Zawada Książęca i Łęg”**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzonego niniejszego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

6. **Oferta** - zestaw wszystkich dokumentów i oświadczeń żądanych przez Zamawiającą w SIWZ. Inne dokumenty, oświadczenia nie są traktowane jako oferta.

### **Znak postępowania : ZPI.271.9.2020**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającej należy postąpić tym znakiem.

7. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

---

## **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

### **1.1. Tryb udzielenia zamówienia, procedura:**

- a) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn.zm. dalej w treści „UPZP”*),
- b) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na dodatkowe usługi na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP,
- c) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- e) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
- f) Zamawiający wymaga wnieścia wadium – szczegółowe informacje dotyczące wadium określone zostały w dziale 7 niniejszej SIWZ,
- g) Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa UPZP,
- h) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz ust. 4 UPZP,
- i) adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ug@nedza.pl
- j) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy UPZP.

### **1.2. Przepisy powiązane i mające zastosowanie przy realizacji przedmiotu zamówienia:**

- a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126), Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 poz. 1993) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz.U. z 2019 poz. 2447*);
- b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*t.j Dz.U. z 20209 poz. 1332.*);
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (*Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389*);

- d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (*t.j. Dz.U. 2013 poz. 1129*);
- e) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (*t.j. Dz.U z 2018 poz. 1935*);
- f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*t.j. Dz. U. 2019 poz. 1065*);
- g) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (*Dz.U. z 2019 poz. 755 ze zmianami*);
- h) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz.U. z 2019 poz. 675 ze zmianami*);
- i) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (*t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1040 ze zmianami*).

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest :**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie oraz przekazanie Zamawiającemu kompletnej (wielobranżowej) dokumentacji projektowo-kosztorysowej, niezbędnej do wykonania robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Zawada Książęca i Łęg**”

Dokumentacja projektowa winna w szczególności obejmować:

- a) sporządzenie dokumentacji projektowej uwzględniającej zapisy zamieszczone w treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*t.j. Dz.U. 2013 poz. 1129*) i składającej się z:
  - projektu budowlanego i projektów wykonawczych w zakresie, o którym mowa w § 5 ww. rozporządzenia wraz ze wszystkimi niezbędnymi warunkami technicznymi (branżowymi), opiniami, uzgodnieniami, decyzjami, związanymi ze specyfiką i zakresem opracowania, wymaganymi zgodnie z prawem, uprawniającymi do wykonania robót zgodnie z opracowaną dokumentacją,
  - informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ,
- b) wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych uwzględniającej zapisy zamieszczone w treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*t.j. Dz.U. 2013 poz. 1129*),
- c) wykonanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji, jeżeli jest ona konieczna do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwolenie na budowę i prowadzenia robót,
  - d) sporządzenie aktualnego bilansu ścieków na podstawie aktualnego i prognozowanego zużycia wody,
  - e) uzyskanie pozwoleń, zatwierdzeń, decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii i innych dokumentów wymaganych przepisami dla akceptacji dokumentacji projektowej oraz realizacji na jej podstawie robót budowlanych, niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - f) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - g) pełnienie nadzoru autorskiego,
  - h) udzielanie wyjaśnień na etapie procedury o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 9 do SIWZ.

## Wspólny słownik zamówienia (CPV):

71320000 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

71322200 – 3 Usługi projektowania rurociągów

71322000 – 1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

## 2. Zakres projektowania obejmuje:

- 1) sieci kanalizacyjne ,
- 2) przepompownie ścieków sieciowych ,
- 3) przepompownie ścieków przydomowych ,

Zakres projektowania obejmuje budowę sieci kanalizacyjnej w miejscowościach Zawada Książęca i Łęg . Obszar objęty projektowaną kanalizacją pokazany został na planie sytuacyjnym stanowiącym **Załącznik nr 10 do SIWZ.**

Rozwiązania projektowe powinny uwzględniać uwarunkowania terenu umożliwiające wpięcie do istniejącej kanalizacji pracującej w systemie grawitacyjno-tłocznym z odprowadzeniem ścieków o oczyszczalni ścieków w Ciechowicach. Projektowany system obejmuje odprowadzenie ścieków bytowych. Nie przewiduje się odprowadzania do zaprojektowanej kanalizacji wód opadowych lub roztopowych.

Dokumentacja powinna uwzględniać ewentualną dalszą rozbudowę sieci kanalizacyjnej tak aby była możliwość przyłączania do sieci kolejnych zabudowywanych nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania w imieniu Zamawiającego zezwolenia na realizację inwestycji, pozwolenia na budowę lub uzyskania przyjęcia bez uwag zgłoszenia na prowadzenie robót budowlanych.

Wszystkie materiały do projektowania, Projektant uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.

Dokumentacja projektowa winna być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

Nie należy opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia, za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.*) w takim przypadku należy opisać parametry techniczne kwalifikujące równoważność rozwiązań.

Na etapie projektowania Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania z Zamawiającym rozwiązań projektowych oraz proponowanych w projekcie materiałów. Wykonawca w taki sposób zaprojektuje przedmiot zamówienia, że koszt materiałów i urządzeń użytych do wykonania robót budowlanych oraz usług, realizowanych na podstawie tego opracowania, będzie możliwie jak najniższy, zachowując jednocześnie jego walory funkcjonalne i użytkowe oraz zapewniając możliwość użytkowania i eksploatacji obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem przy zachowaniu zasady optymalizacji kosztów eksploatacji obiektu.

Opracowana dokumentacja projektowa musi określać przewidywane efekty ekologiczne i rzeczowe w tym planowaną do przyłączenia ilość mieszkańców w związku z tym, iż zadanie może zostać objęte wnioskiem o dofinansowanie środkami z funduszy unijnych.

3. Odbioru prac (w imieniu) Zamawiającego dokonywać będą wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego.
4. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może polegać na wiedzy doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

***nie dłużej niż do 20 miesięcy od daty podpisania umowy.***

### IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

***Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,***

### V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP,

***Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.***

### VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

***Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.***

### VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 12-23 UPZP.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP, to jest:

7.3.1 Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 poz. 498).

7.4. Opis warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1b UPZP w zakresie:

7.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

7.4.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia w wysokości co najmniej 200 000,00 zł;

#### 7.4.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

7.4.3.1 o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zrealizowali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **co najmniej**:

7.4.3.1.1 **jedno zamówienie polegające na wykonaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy / rozbudowy / przebudowy / modernizacji sieci kanalizacji sanitarnej / ogólnospławnej / deszczowej w systemie grawitacyjno-tłocznym o długości ogółem (w jednym projekcie/zadaniu) co najmniej 5 km lub wartości inwestycji co najmniej 5 000 000 zł;**

Przez kompletną wielobranżową dokumentację projektową Zamawiający rozumie niezbędną dokumentację projektową (m.in. projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt elektryczny) z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na prowadzenie robót w zakresie budowy/ rozbudowy/ przebudowy sieci kanalizacji sanitarnej/ogólnospławnej/deszczowej w systemie grawitacyjno-tłocznym w branżach co najmniej: sanitarnej, elektrycznej i drogowej.

7.4.3.2 o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia tj.:

7.4.3.2.1 co najmniej jednym **projektantem branży sanitarnej**, który pełnić będzie funkcję **Głównego projektanta/Koordynatora** – posiadającego wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń nadane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1186 z późn.zm.) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego legitymującego się co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie wykonania co najmniej jednego projektu budowlano-wykonawczego budowy/rozbudowy/przebudowy/modernizacji sieci kanalizacji sanitarnej / ogólnospławnej/deszczowej w systemie grawitacyjno-tłocznym zakończonego uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę;

7.4.3.2.2 co najmniej jednym projektantem w specjalności instalacyjnej, który będzie pełnić funkcję **Projektanta Elektryka/Automatyka** – posiadającego wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń nadane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020, poz. 1333 .) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego legitymującego się co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym

#### **UWAGA**

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym powyżej uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, w tym osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 22 lutego 2019 r o zmianie ustawy - Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 695) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w zakresie przed wejściem w życie ww. ustawy – art. 4 ww. ustawy).

Przez doświadczenie zawodowe rozumie się okres od dnia wydania uprawnień budowlanych do dnia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.



7.5. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy muszą spełniać łącznie warunki określone z zastrzeżeniem uwagi poniżej,
- każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 UPZP.

7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.7. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

7.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w formie oryginału pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy dołączyć do oferty wraz z oświadczeniem tego podmiotu, iż nie podlega on wykluczeniu z postępowań o udzielenie zamówienia (**Załącznik nr 2 i nr 7** do SIWZ oraz informacja w formularzu ofertowym ).

7.9. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 UPZP.

7.10. Zasoby podmiotów trzecich (art. 22a ust.6 PZP) - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w zdaniu wyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

#### **UWAGA**

Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, a w wyniku badania oferty okaże się, iż nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

## VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczenia oraz załączniki winny być złożone zgodnie z informacjami zawartymi w dziale 5 SIWZ.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału:**
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **Załącznik nr 2a do SIWZ – dołączyć do oferty w formie pisemnej;**
  - b) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP – Załącznik nr 3 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający uzna żądanie za spełnione, kiedy Wykonawca w ciągu 3 dni przekaże Zamawiającemu oświadczenie (wraz z ewentualnymi dowodami) faksem lub e-mailem przy założeniu niezwłocznego przekazania pisemnego oryginału na adres Zamawiającego.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2a do SIWZ – dołączyć do oferty w formie pisemnej;**
  - b) dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby i okres realizacji zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy) – dołączyć do oferty w formie pisemnej;**  
oraz dokumenty po wstępnej ocenie ofert składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, który złożył najwyższą ocenioną ofertę:
  - c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP;
  - d) **wykaz usług wykonanych,** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy/rozbudowy/przebudowy sieci kanalizacji sanitarnej/ogólnospławnej/deszczowej w systemie grawitacyjno-tłocznym o długości ogółem co najmniej 5 km lub wartości inwestycji co najmniej 5 000 000 zł** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.

**Wyjaśnienie.** Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- 1) poświadczenia, z których wynika, iż zamówienie zrealizowano efektywnie, z rzetelnością lub w sposób potwierdzający doświadczenie Wykonawcy, lub
- 2) oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest on w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

#### **UWAGA 4**

**Nie można łączyć kilku wykonanych usług w celu uzyskania wymaganej wielkości.**

- e) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.

#### **UWAGA**

Zamawiający wymaga, by do wskazanego powyżej „Wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ) wykonawca złożył oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane.

- f) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego nie niższą niż 200 000 zł wraz potwierdzeniem opłacenia składki ubezpieczeniowej.**

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę (na wezwanie Zamawiającego) Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **3. Dokumenty jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

Zamawiający nie wymaga.

### **4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale 5 pkt 5.2 lit. c-f z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 UPZP.**

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a UPZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 UPZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 5.1. a) oraz 5.2 c) SIWZ.
9. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:**
- 5.9.1. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
- 5.9.2. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Oświadczenia o których mowa w dziale 5 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a UPZP oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Wykonawca korzystający z zasobów podmiotów trzecich do oferty załącza oświadczenie podmiotu zasobu oraz jego zobowiązanie o przekazaniu zasobu - **dołączyć do oferty w formie pisemnej** w treści zgodnej z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ.
12. Dokumenty poza oświadczeniami i wykazami składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Dokumenty i oświadczenia składane są w języku polskim.

16. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zamiast dokumentów o których mowa – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
17. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
19. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEJ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą drogą elektroniczną [ug@nedza.pl](mailto:ug@nedza.pl) , a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście **w punkcie odbioru pism Urzędu Gminy Nędza przy ul. Jana III Sobieskiego 5** albo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie:
  - 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści siwz oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego,
  - 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej,
  - 4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień;  
– adres e-mail: [ug@nedza.pl](mailto:ug@nedza.pl)
4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje siwz, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na stronie [www.bip.nedza.pl](http://www.bip.nedza.pl)
5. W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania tj. w godzinach 7.00 – 15.00 , zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem :

### **W sprawach procedury przetargowej oraz merytoryczno - technicznych,**

stanowisko	insp. ds. zamówień publicznych i inwestycji
imię i nazwisko	<b>WALDEMAR KALUS</b>
tel.	32 66 60 485
e – mail:	<a href="mailto:waldemar.kalus@nedza.pl">waldemar.kalus@nedza.pl</a>
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00

### **W sprawach przyjmowania wniosków, oświadczeń drogą elektroniczną, pocztową i telefoniczną**

stanowisko	inspektor
imię i nazwisko	<b>KORNELIA POROMBKA</b>
tel.	(32) 66 60 458
fax	(32) 410 23 99
e-mail:	<a href="mailto:ug@nedza.pl">ug@nedza.pl</a>

## X. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ.

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

## XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia **wadium: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**
2. Wadium można wносить w następujących formach: pieniądzu, poręczeniach i gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 310, 836 i 1572). Dopuszczalne jest również złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** przelewem na konto Zamawiającego:

**ING Bank Śląski o/Racibórz nr 23 1050 0099 6825 7777 7777 7777**

dopiskiem:

**WADIUM - postępowanie przetargowe nr ZPI.272.9.2020**

Za termin wniesienia wadium uważa się datę i godzinę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.

4. W przypadku innych niż pieniądz form wadium wykonawca dostarcza gwarancję lub poręczenie w oryginale w **Sekretariacie** Zamawiającego **przy ul. Jana III Sobieskiego 5 w Nędzy** (może być listownie) **przed upływem terminu składania ofert** (dopuszcza się złożenie gwarancji lub poręczenia wraz z ofertą).
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 UPZP, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
  - termin obowiązywania gwarancji,
  - miejsce i termin zwrotu gwarancji.
6. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę postępowania.
7. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie i wysokości zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
8. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwróci wadium, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 UPZP.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:
  - a) którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a UPZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 UPZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a UPZP.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej siwz.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej siwz.
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:

..... Oferent	<b>GMINA NĘDZA</b> ul. Jana III Sobieskiego 5 47 – 440 NĘDZA
------------------	--

**OFERTA PRZETARGOWA**

***Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej***  
***w ramach zadania pn.***  
***„Budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Zawada Książęca i Łęg”***

***NIE OTWIERAĆ PRZED 30.11.2020r. GODZ. 9<sup>30</sup>!***

10. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

13. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:
- a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
  - a) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX siwz;
  - b) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
  - c) warunki określone przez Zamawiającego w siwz powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków siwz;
  - d) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informacją i korespondencją do pełnomocnika;
  - e) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
14. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej siwz) składać należy **do dnia 30. 11. 2020r. do godz. 9<sup>00</sup>, na adres zamawiającej podany w punkcie 1 niniejszej siwz,**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę.** Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającej podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie XII ust. 9 niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30. 11. 2020r. o godz. 9<sup>30</sup>, w siedzibie zamawiającej sala narad nr 13**
7. **Udział Oferentów w otwarciu ofert jest uzależniony od sytuacji epidemiologicznej**
8. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.



#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca podaje w **Formularzu ofertowym cenę brutto**, zawierającą kwotę podatku VAT obliczoną zgodnie z obowiązującymi wykonawcę stawkami za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający informuje, że poprzez cenę oferty (stanowiącą całościowe wynagrodzenie wykonawcy) należy rozumieć cenę oferty zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 178) w zw. z art. 2 pkt. 1 UPZP.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą. Cena jednostkowa netto i brutto, jak i całkowita cena brutto i netto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto ryczałtową, zawierającą wszystkie obciążenia publiczno-prawne, a w szczególności zawierającą kwotę podatku VAT obliczoną zgodnie z obowiązującymi Wykonawcę stawkami za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
6. Każdy z Wykonawców w złożonej ofercie może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. Wartość oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia dla Gminy Nędza. W kalkulacji ceny brutto należy przewidzieć koszt wszystkich prac niezbędnych do wykonania całości zadania, opracowań branżowych, uzgodnień i sprawdzeń, uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, także niewymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
8. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie inne koszty, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, także nie wymienione w pkt 12.7, a które mają wpływ na cenę oferty
9. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych. Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 UPZP. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 UPZP uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 UPZP.
11. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.
12. Poprawianie omyłek.
  - 12.1 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

12.2 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPZP. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.**

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena ( C )	60%	60 pkt.
Doświadczenie Głównego Projektanta / Koordynatora ( P )	30 %	30 pkt
Termin wykonania	10 %	10 pkt

##### **Kryterium: C E N A oferty brutto**

W kryterium ceny, oferty oceniane będą w skali 1 – 60 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma max ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$(C) = \frac{\text{Cena najniższa wśród badanych ofert brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 60\%$$

##### **Kryterium: Doświadczenie Głównego Projektanta/Koordynatora (P)**

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona w następujący sposób:

Zamawiający wymaga aby Główny Projektant/Koordynator posiadał co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wykonania co najmniej jednego projektu budowlano- wykonawczego budowy / rozbudowy / przebudowy / modernizacji sieci kanalizacji sanitarnej / ogólnospławnej / deszczowej w systemie grawitacyjno-tłocznym zakończonego uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę. Jeżeli

**Główny Projektant/ Koordynator posiada doświadczenie większe niż ww. minimalne wymagane przez Zamawiającego wykonawca otrzymuje punkty zgodnie z tabelą poniżej:**

Lp.	Doświadczenie Projektanta	Liczba punktów
1.	1 wykonany projekt budowlano-wykonawczy	<b>0 pkt</b>
2.	2 wykonane projekty budowlano-wykonawcze	<b>15 pkt</b>
3.	3 i więcej wykonanych projektów budowlano-wykonawczych	<b>30 pkt</b>

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

### **Kryterium: Termin wykonania (T)**

Za termin wykonania Wykonawca otrzyma:

- 16 miesięcy, wykonawca otrzyma – 10 pkt.
- 18 miesięcy, wykonawca otrzyma – 5 pkt.
- 20 miesiące , wykonawca otrzyma – 0 pkt.

Oferta wykonawcy, która uzyska największą sumaryczną ilość punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

1.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 UPZP, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

1.4 unieważnieniu postępowania.

1.5 Informacje, o których mowa w pkt .1 Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.nedza.pl](http://www.bip.nedza.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

1.6 Zawarcie umowy o realizację zamówienia nastąpi po upływie 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazanego drogą elektroniczną, chyba że zostanie wniesione odwołanie.

1.7 W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem ww. terminu.

1.8 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej SiWZ. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez

Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy:

1.9 możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 UPZP (wybór kolejnej oferty),

1.10 obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 UPZP (zatrzymanie wadium).

1.11 Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umownych stanowiących **Załącznik nr 6** do SIWZ i za ceną zaoferowaną przez wybranego wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1** do SIWZ).

1.12. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy:

1.12.1 muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,

1.12.2 muszą przekazać Zamawiającemu wykaz osób, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w SIWZ i przedstawią do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w ww. zakresie tj. dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników (np. zanonimizowaną kopię umowy o pracę, oświadczenie własne Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy itp.) (jeżeli dotyczy zamówienia),

1.12.3 muszą przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie określonym w SIWZ (jeżeli dotyczy zamówienia),

1.12.4 dokument potwierdzający wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – projekt dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy przedstawić do wcześniejszego zatwierdzenia u Zamawiającego.

1.12.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

1.12.6 Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych w niniejszej SIWZ, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za niepodlegające odrzuceniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **PODWYKONAWCY.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku, kiedy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie którejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia której to dotyczy oraz podania firm podwykonawców (wg **Załącznika nr 1** do SIWZ, pkt. 11). W sytuacji, gdy wykonawca nie wskaże podwykonawców Zamawiający uzna, iż wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcy.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Do zawarcia umowy z podwykonawcą przez wykonawcę wymagana jest zgoda Zamawiającego.
5. W przypadku zamówień na dostawy lub usługi, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (o ile są już znane), zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Wymagania Zamawiającego, które musi spełniać umowa o podwykonawstwo:
- termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi,
  - niedopuszczalne jest zastrzeżenie, że wypłata należnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zależna jest od zapłaty należnego wynagrodzenia na rzecz generalnego wykonawcy.
- Niespełnienie powyższych wymagań spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.**
7. Informacje o umowach o podwykonawstwo której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu - Zamawiający nie określa takich informacji z zastrzeżeniem punktu 15.11.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie określonym we wzorze umowy, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie określonym w § 7 ust. 5 wzoru umowy (**załącznik nr 6 do SIWZ**), uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania przetargowego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 UPZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale 4 SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie równej 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach, zgodnie z dyspozycją art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu zawarcia umowy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **ING Bank Śląski o/Racibórz 23 1050 0099 6825 7777 7777 7777**
5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji lub poręczenia, musi z nich wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je z nienależytą starannością.

## **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ ZMIAN**

### **Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy .

## **XX. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

## **XXI. UMOWA RAMOWA.**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## **XXII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

---

### **XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .**

---

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 3) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

---

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

---

### **XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

---

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Nędza, ul. Jana III Sobieskiego, 47 – 440 Nędza.*
- Wójt Gminy Nędza wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: daneosobowe@nedza.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPI.271.13.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 2a - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług;
6. Załącznik nr 5 - Wykaz osób
7. Załącznik nr 6 –Projekt umowy
8. Załącznik nr 7 – zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
9. Załącznik nr 8 - *Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*
10. Załącznik nr 9 - OPZ
11. Załącznik nr 10 - Mapa - Obszar objęty projektowaną kanalizacją