

Gmina Nędza
ul. Jana III Sobieskiego 5
47-440 Nędza

Nędza, dnia 21 stycznia 2021 r.

PFZ.042.2.2020
(Znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości zamówienia nieprzekraczającej 130 tys. zł.

Zwracamy się z zapytaniem na wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.: „Odnawialne źródła energii na terenie Gminy Nędza” realizowanego w ramach projektu: „**Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich: Tarnowskie Góry, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Krupski Młyn, Kuźnia Raciborska, Nędza, Lelów, Psary, Sośnicowice, Tworóg.**” Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.1. Odnawialne źródła energii, Poddziałania 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, wybranego do dofinansowania w ramach naboru RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17.

Dane Zamawiającego
Gmina Nędza
ul. Jana III Sobieskiego 5
47-440 Nędza
NIP 639-196-77-77
ug@nedza.pl
tel. 32 666 04 60
fax. 32 410 23 99

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje udzielania wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności,
w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na podobne usługi.

Kod CPV: 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli
71500000-3 Usługi związane z budownictwem
71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
71340000-3 Zintegrowane usługi inżynierskie

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn.: „Odnawialne źródła energii poprawą jakości

środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich: Tarnowskie Góry, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Krupski Młyn, Kuźnia Raciborska, Nędza, Lelów, Psary, Sośnicowice, Tworóg” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.1. Odnawialne źródła energii, Poddziałania 4.1.2 Odnawialne źródła energii – RIT Subregionu Północnego, wybranego do dofinansowania w ramach naboru nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17

2. Przedmiotem projektu pn. „Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich: Tarnowskie Góry, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Krupski Młyn, Kuźnia Raciborska, Nędza, Lelów, Psary, Sośnicowice, Tworóg”, którego dotyczy nadzór jest dostawa i montaż 310 instalacji OZE w budynkach mieszkalnych należących do mieszkańców Gminy Nędza w tym:
- instalacji fotowoltaicznych zlokalizowanych na 154 nieruchomościach prywatnych należących do mieszkańców Gminy Nędza;
 - instalacji kolektorów słonecznych zlokalizowanych na 41 nieruchomościach prywatnych należących do mieszkańców Gminy Nędza;
 - instalacji powietrznych pomp ciepła do c.o. wraz z c.w.u. zlokalizowanych na 27 nieruchomościach prywatnych należących do mieszkańców Gminy Nędza;
 - instalacji powietrznych pomp ciepła do c.w.u. zlokalizowanych na 31 nieruchomościach prywatnych należących do mieszkańców Gminy Nędza;
 - instalacji kotłów na biomasę zlokalizowanych na 57 nieruchomościach prywatnych należących do mieszkańców Gminy Nędza.

Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: https://bip.nedza.pl/zamowienia_publiczne/ogloszenia_o_zamowieniach/48.html;

3. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na wykonawstwo należy przede wszystkim:
1. wykonywanie nadzoru zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333);
 2. współpraca z koordynatorem projektu, w tym bieżące przynajmniej raz w tygodniu raportowanie postępów prac montażowych,
 3. kontrolowanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów zgodnie z dokumentacją projektową, programem funkcjonalno - użytkowym, z wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego określonymi w SIWZ na roboty budowlane, w umowach zawartych w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania na wykonawstwo, w przepisach prawa; kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie tych materiałów, które mają zostać użyte;
 4. żądanie usunięcia wad (awarii/usterek) ujawnionych w trakcie wykonywania dostawy i montażu instalacji OZE, w wyznaczonym terminie;

5. żądanie wykonania przez Wykonawców instalacji OZE niezbędnych prób, badań, odkryć lub ekspertyz w celu wykrycia wady (awarii/usterki) dostawy i montażu instalacji OZE;
6. żądanie od Wykonawców instalacji OZE okazania lub dostarczenia: próbek producenta materiałów, certyfikatów zgodności z odpowiednią normą, aprobat technicznych, atestów, i innych niezbędnych dokumentów;
7. żądanie niezwłocznego usunięcia z terenu budowy materiałów i urządzeń nie spełniających wymagań określonych w umowie z Wykonawcami instalacji OZE, dokumentacji projektowej, programie funkcjonalno - użytkowy i SIWZ na roboty budowlane;
8. żądanie wykonania wszelkich prac niezbędnych dla zabezpieczenia dostawy i montażu instalacji OZE z powodu wypadku, zabezpieczenia życia lub zdrowia ludzkiego, zgodności prowadzonych prac z zasadami BHP;
9. żądanie wykonania przez Wykonawców instalacji OZE prób, badań, kontroli szczelności, we wszystkich przypadkach przewidzianych w umowach zawartych w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania na wykonawstwo, SIWZ na roboty budowlane, dokumentacji projektowej, programie funkcjonalno - użytkowy;
10. zatwierdzenie instalacji OZE dobranej przez projektanta w przypadku zamiany/ rezygnacji mieszkańca, w sposób pozwalający na utrzymanie wskaźników z wniosku o dofinansowanie;
11. udział w przeprowadzanych przez Wykonawców instalacji OZE próbach, badaniach i sprawdzeniach, kontrolach, rozruchach technologicznych;
12. kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawców instalacji OZE ich wykonywania zgodnie z zasadami BHP, kontrolowanie utrzymania porządku i prawidłowego zabezpieczenia terenu budowy;
13. weryfikacja i akceptacja dokumentacji projektowej;
14. weryfikacja wykonywania przez Wykonawców instalacji OZE inwestycji zgodnie z założeniami harmonogramu rzeczowo-finansowego; żądanie od Wykonawców instalacji OZE uaktualniania tego harmonogramu w razie potrzeby;
15. organizowanie i prowadzenie cyklicznych rad budowy (min. dwa razy w miesiącu) z udziałem odpowiednich stron procesu inwestycyjnego, w obecności co najmniej koordynatora projektu;
- 16) w przypadku złożenia wniosku Wykonawców instalacji OZE dot. roszczeń finansowych, terminowych, robót zamiennych, robót dodatkowych, pominięć lub innego zagadnienia dot. nadzorowanych robót Wykonawca zobowiązany jest zająć stanowisko w terminie 3 dni roboczych od przekazania wniosku od Zamawiającego/ Wykonawców instalacji OZE;
- 17) przyjmowanie wniosków materiałowych, zatwierdzenie wniosku materiałowego w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku od Wykonawców instalacji OZE;
- 18) kontrolowanie zgodności prowadzonych robót z dokumentacją projektową, programem funkcjonalno- użytkowym i z zapisami SIWZ na roboty budowlane oraz wymaganiami zawartymi w Postępowaniu na wykonawstwo;
- 19) dokonywanie odbioru technicznego na każdej z lokalizacji; weryfikacja w trakcie odbiorów poprawności i zgodności zrealizowanych przez Wykonawców instalacji OZE prac z dokumentacją (w tym m. in. SIWZ na roboty budowlane, PFU),

- dokumentacją projektową, oraz innymi wytycznymi i wymaganiami Zamawiającego;
- 20) sprawdzenie i akceptacja kompletu dokumentacji powykonawczej (przed lub w trakcie odbioru technicznego);
 - 21) dokonanie wraz z Komisją Odbiorową powołaną przez Zamawiającego odbioru końcowego,
 - 22) przeprowadzanie bieżących inspekcji terenów budowy celem weryfikacji wywiązywania się Wykonawców instalacji OZE z warunków realizacji tych robót oraz ze zgodności działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 23) wykonywanie wszelkich innych obowiązków i dysponowanie wszelkimi innymi uprawnieniami wynikającymi z art. 25 i art. 26 ustawy – Prawo budowlane w związku z wykonywaniem nadzoru inwestorskiego;
 - 24) powiadamiania Zamawiającego w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, braków, niejasności, sprzeczności i innych wad sporządzonej dokumentacji projektowej;
 - 25) rekomendowanie robót dodatkowych oraz zamiennych Zamawiającemu;
 - 26) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Mieszkańców wobec Wykonawców instalacji OZE, a także rozstrzygnięcie sporów pomiędzy nimi; decyzja inspektora jest ostateczna i wiążąca;
 - 27) pomoc w ustaleniu ewentualnych szkód (w tym ich zakresu) wyrządzonych przez Wykonawców instalacji OZE (w tym strat, które Zamawiający lub mieszkańcy ponieśli lub korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby Wykonawcy instalacji OZE szkody nie wyrządził), opiniowanie zasadności nałożenia na Wykonawcę instalacji OZE kar umownych, wsparcie merytoryczne Zamawiających w ewentualnych sprawach sądowych z Wykonawcami instalacji OZE.

II. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu lub pisemnie. Zamawiający żąda każdorazowo potwierdzenia otrzymania, dokumentów lub informacji, pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest bez wezwania Zamawiającego do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokument lub informacji. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym Wykonawca otrzymał informację za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub pisemnie. Adresy poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w nagłówku i poniżej.
2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
Agnieszka Kania - Kała, tel.: +48/32 666 0486, e-mail: agnieszka.kania.kala@nedza.pl
w godz. 7.30 - 14.00 w dni robocze.
3. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał zapytanie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem zdania następnego;
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
6. Modyfikacja treści zapytania ofertowego:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego;
 - 2) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

III. Termin związania ofertą i realizacji zamówienia.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Termin realizacji zamówienia:
 - a) od dnia podpisania umowy do zakończenia wykonywania robót budowlanych, przewidywany czas zakończenia do dnia 30.04.2022r.
 - b) Termin określony w pkt. a) jest terminem szacunkowym i zależy od długości okresu realizacji robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór i w związku z tym może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonania oceny do spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące udziału w postępowaniu:

1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie. Warunek ten będzie uznany za spełniony przez Wykonawcę jeżeli wykaże wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie w ramach jednej lub kilku usług polegających na:

- a) pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy realizacji co najmniej 15 szt. instalacji fotowoltaicznych;
- b) pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nad robotami instalacyjnymi w zakresie instalacji urządzeń cieplnych lub gazowych, w tym:
 - co najmniej 15 szt. instalacji kolektorów słonecznych,
 - co najmniej 5 szt. instalacji pomp ciepła,
 - co najmniej 5 szt. instalacji kotłów na paliwo stałe.

Za potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego uznaje się wykaz usług, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do zapytania wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Uwaga: Dowodami, o których mowa, są referencje, protokołu odbioru końcowego, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

UWAGA:

jeśli potwierdzenie wystawione jest personalnie – wtedy osoba ta musi uczestniczyć w wykonywaniu tego zamówienia.

1.2. Posiadają zdolność zawodową tj. dysponują kluczowym Personelem:

W celu wykonywania swych obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca powinien zapewnić następujący personel minimum:

- 1) Koordynator zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego - 1 osoba ,
- 2) Inspektor nadzoru robót sanitarnych i c.o. - 1 osoba,
- 3) Inspektor nadzoru robót elektrycznych - 1osoba ,
- 4) Inspektor nadzoru konstruktor – 1 osoba

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Ponadto dla branży elektrycznej powinien posiadać uprawnienia elektryczne upoważniające do nadzoru robót ujętych w przedmiocie zamówienia.

Wszyscy kluczowi specjaliści muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego lub w przypadku, gdy wskazani kluczowi specjaliści nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunku Zamawiający żąda wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad robotami instalacyjnymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wg Załącznika nr 4

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza nie złoży oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierające błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość spełnienia warunku przez jedną osobę posiadającą wszystkie ww. uprawnienia.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
6. Przedstawione zapytania wymagania należy traktować jako minimalne. Wykonawca sam określa na podstawie opisu przedmiotu zamówienia czy osoby będą zdolne do wykonania zamówienia czy w przypadku gdyby okazały się, że zasoby są niewystarczające to Wykonawca powinien wspomóc zespół odpowiednimi osobami.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony druk oferta załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego;
 - b) wypełniony wykaz wykonanych usług załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego;
 - c) wypełniony wykaz osób załącznik nr 4 do zaproszenia ofertowego;
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu - wymagany, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną lub w przypadku występowania podmiotów występujących wspólnie;
 - e) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych załącznik nr 5.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Wykonawcy nie służyć żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niedoszacowania, przeszacowania, pominięcia lub innych błędów powstałych w wycenie przedmiotu zamówienia.
6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może ofertę wycofać lub zmienić jej treść.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Proszę o podanie ceny (złożenie dokumentów) dla wykonania w/w zadań **w terminie do dnia 8 luty 2021 r. do godz. 9:00** pisemnie na adres: **Urząd Gminy Nędza ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto za cały okres obowiązywania umowy.
2. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie. Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę należy obliczyć w oparciu o niniejsze zapytanie ofertowe.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę zawartą w ofercie, w taki sposób, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie przy realizacji zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy..

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1.1. Cena ryczałtowa – któremu to kryterium Zamawiający przypisuje wagę o wartości punktowej wyrażonej w % - 95 (95%)
Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 95 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 95\% = P_c$$

gdzie:

- P_c – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę;
 C_n – najniższa cena spośród ofert badanych;
 C_b – cena oferty rozpatrywanej;
100 – punktowe znaczenie kryterium ceny;
95% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

- 1.2. Termin zapłaty faktur za wykonanie przedmiotu zamówienia – któremu to kryterium Zamawiający przypisuje wagę o wartości punktowej wyrażonej w punktach - 5 (słownie pięć 5 pkt.)

Sposób obliczania punktów dla kryterium w/w :

Pk – Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium, przyjmuje się Pk=5.

Zamawiający ustala następujące terminy zapłaty faktur:

- a) 7 dni – 0 pkt,
- b) 14 dni – 2 pkt,
- c) 21 dni – 3 pkt,
- d) 30 dni – 5 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda terminu płatności lub zaoferuje termin krótszy niż 7 dni bądź dłuższy niż 30 dni, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z warunkami zapytania.

2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta, spełnia wymagania określone zapytaniem.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów będącą sumą punktów uzyskanych z powyższych kryteriów tj. Pc+Pk. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

IX. Formalności związane z zawarciem umowy

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o planowanym terminie podpisania i miejscu podpisania umowy.
3. Zadania w ramach Umowy będą obejmować następujące czynności:
 - 1) monitoring postępu Umowy na Roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę zakres rzeczowy projektu,
 - 2) zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad robotami poprzez odpowiednią liczbę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy niezbędnych do sprawnego i płynnego realizowania Umowy na Roboty,
 - 3) udział w odbiorze technicznym w każdej lokalizacji oraz w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym,
 - 4) nadzór nad przestrzeganiem i stosowaniem polskiego prawa przez Wykonawcę Robót, a w szczególności stosowaniem przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
 - 5) zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Umowy na Roboty.

4. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami oraz regulacjami.
5. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie odpowiedzialny za nadzorowanie Umowy na Roboty, zgodnie z podanym szczegółowym opisem zadań i obowiązków.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
7. określenie warunków istotnych zmian umowy:
 - zmiana terminu realizacji umowy;
 - Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych ustawowo stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy;
 - Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Ww. zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
8. Sposób wprowadzenia zmian został określony we wzorze umowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia, unieważnienia postępowania bez podania przyczyn do momentu podpisania umowy.

XI. Raportowanie

1. Raporty z realizacji Umowy:

- 1) **Raporty Miesięczne:** składane za każdy miesiąc, najpóźniej do dziesiątego dnia kalendarzowego następnego miesiąca realizacji Umowy, stanowią przede wszystkim podsumowanie oraz rozliczenie z działań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Powinien on zawierać:
 - a) syntetyczny opis Robót zrealizowanych przez Wykonawcę Robót (krótkie podsumowanie) - pokazanie stanu zaawansowania rzeczowego Umowy na Roboty,
 - b) opis istotnych wydarzeń (jeśli dotyczy) w raportowanym okresie,
 - c) informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Umowy na Roboty,
 - d) dokonane odbiory robót.
- 2) **Raport końcowy z realizacji Umowy na Roboty** złożony w ciągu **7 dni kalendarzowych** od daty zawiadomienia o zakończeniu budowy zawierający tabelaryczne zestawienie odebranych pod kątem technicznym instalacji.

2. Zasady sporządzania raportów

- 1) Każdy z wymienionych Raportów składany będzie do Zamawiającego w 1 podpisanym egzemplarzu w języku polskim, jak również w wersji elektronicznej.

- 2) Ostateczną zawartość, szczegółowy format przedkładanych Raportów Inspektor nadzoru inwestorskiego uzgodni z Zamawiającym.
- 3) Wszystkie Raporty muszą być sporządzone przez Inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie jak wyżej i przedstawione Zamawiającemu.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nędza, ul. Jana III Sobieskiego, 47-440 Nędza.
2. Wójt Gminy Nędza wyznaczył inspektora ochrony danych - Panią Agnieszkę Grad, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: daneosobowe@nedza.pl lub pod numerem tel. 32 66 60 486, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, art. 9 ust. 1 g RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane tak długo jak nakazują przepisy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do krajów trzecich.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji sprawy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zaproszenia ofertowego – wzór umowy;
2. Załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego – wzór oferty;
3. Załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego – wykaz wykonanych usług;
4. Załącznik nr 4 do zaproszenia ofertowego – wykaz osób;
5. Załącznik nr 5 oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Nędza
Anna Iskała