



## Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77  
tel./fax 32 410 23 99, email: [ug@nedza.pl](mailto:ug@nedza.pl) [www.nedza.pl](http://www.nedza.pl) [www.bip.nedza.pl](http://www.bip.nedza.pl)  
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 286

---

Nędza, dnia 30.06.2021r.

### Zaproszenie do składania ofert

Wójt Gminy Nędza zaprasza do składania ofert cenowych:

- na wykonanie „Aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Nędza na lata 2022-2025” zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710)

#### I. Zamawiający:

Gmina Nędza, ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza

#### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie uproszczonej — zapytania ofertowego. Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w przypadku udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000, nie mają zastosowania przepisy wspomnianej ustawy.

#### III. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

##### 1. Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków

- weryfikacja istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienia innych zmian niezbędnych dla zgodności Gminnej Ewidencji Zabytków oraz poszczególnych kart ewidencyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym.

- przygotowanie stosownego wniosku do wojewódzkiego konserwatora zabytków w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz przygotowanie projektów innych stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ;

##### 2. Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami, który powinien zawierać:

- wstęp

- podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami

---

Sprawę prowadzi:

**Inspektor ds. kancelaryjnych i zasobów gminy**

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, tel. 32 66 60 486, e-mail: [agnieszka.grad@nedza.pl](mailto:agnieszka.grad@nedza.pl)



## Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77  
tel./fax 32 410 23 99, email: [ug@nedza.pl](mailto:ug@nedza.pl) [www.nedza.pl](http://www.nedza.pl) [www.bip.nedza.pl](http://www.bip.nedza.pl)  
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 286

---

- uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce
- uwarunkowania zewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego
- uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego
- zarys historii obszaru gminy
- krajobraz kulturowy
- zabytki nieruchome
- zabytki ruchome
- zabytki archeologiczne
- dziedzictwo niematerialne
- zabytki objęte prawnymi formami ochrony
- zabytki w gminnej ewidencji zabytków
- ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy
- założenia programowe
- instrumentarium realizacji programu opieki nad zabytkami
- zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami
- źródła finansowania programu opieki nad zabytkami

**2.1.** Pozyskanie niezbędnych materiałów leży po stronie Wykonawcy.

**2.2.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- 2 egz. Gminnej Ewidencji Zabytków w formie papierowej, tradycyjnej oraz 1 egz. w formie cyfrowej edytowalnej
- 3 egz. Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w formie papierowej zaopiniowanego przez wymagane organy,
- 1 egz. w formie cyfrowej edytowalnej programu zaopiniowanego przez wymagane organy.

---

Sprawę prowadzi:

**Inspektor ds. kancelaryjnych i zasobów gminy**

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, tel. 32 66 60 486, e-mail: [agnieszka.grad@nedza.pl](mailto:agnieszka.grad@nedza.pl)



## **Gmina Nędza**

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77  
tel./fax 32 410 23 99, email: [ug@nedza.pl](mailto:ug@nedza.pl) [www.nedza.pl](http://www.nedza.pl) [www.bip.nedza.pl](http://www.bip.nedza.pl)  
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 286

---

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

- warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniego doświadczenia

Oferta powinna zawierać:

- opis doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia- poprzez doświadczenie rozumie się wykonanie lub udział w zespole projektowym przy opracowywaniu przedsięwzięcia o tematyce i w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia oraz wskazanie opracowanego programu opieki nad zabytkami.

### **V. Termin realizacji zamówienia:**

**30.12.2021 r.**

### **VI. Wykonawca ma obowiązek:**

1. Wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po otrzymaniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.
2. Pozyskania wszelkich materiałów niezbędnych do opracowania dokumentacji oraz w kalkulowaniu w cenę oferty.
3. Szczegółowo rozpoznać temat w zakresie przygotowania oferty oraz przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Przed przeprowadzeniem uzgodnień o których mowa w pkt 5) Wykonawca przedstawia Zamawiającemu Opracowanie w celu analizy pod względem formalnym.
5. Uwzględnić uwagi i wnioski Zamawiającego oraz organów uzgadniających i opiniujących w tym przypadku Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz innych wymaganych organów, a następnie ponownie przedłożyć Zamawiającemu poprawione opracowania.
6. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę opracowania Zamawiający nie złoży pisemnych zastrzeżeń traci on prawo do składania ich w późniejszym terminie. W takim przypadku uznaje się, iż Zamawiający przyjmuje Opracowanie bez zastrzeżeń a Strony zobowiązane są do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 7 dni.
7. W przypadku złożenia przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek w terminie 21 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego. W sytuacji kiedy zachodzi konieczność uzyskania informacji znajdujących się w posiadaniu innego podmiotu, termin o którym mowa w zdaniu

---

Sprawę prowadzi:

**Inspektor ds. kancelaryjnych i zasobów gminy**

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, tel. 32 66 60 486, e-mail: [agnieszka.grad@nedza.pl](mailto:agnieszka.grad@nedza.pl)



## Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77  
tel./fax 32 410 23 99, email: [ug@nedza.pl](mailto:ug@nedza.pl) [www.nedza.pl](http://www.nedza.pl) [www.bip.nedza.pl](http://www.bip.nedza.pl)  
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 286

---

poprzednim nie rozpoczyna biegu, a rozpoczęty ulega zawieszeniu do dnia uzyskania informacji.

8. Przygotować oraz przedstawić prezentację na posiedzenie sesji Rady Gminy Nędza.

### VII. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać na załączonym formularzu – Załącznik nr 1- w formie papierowej w zamkniętej kopercie z opisem „**Gminny Program Opieki nad Zabytkami**”, w siedzibie zamawiającego: **Gmina Nędza, ul. Jana III Sobieskiego 5** lub w formie PDF na e-mail: [ug@nedza.pl](mailto:ug@nedza.pl) do dnia 30.07.2021 r. do godziny 14:00.

Zamawiający zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia postępowania.

### VIII. Kontakt z Zamawiającym:

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Agnieszka Grad

tel. (32) 66 60 486

e-mail: [agnieszka.grad@nedza.pl](mailto:agnieszka.grad@nedza.pl)

**Zamawiający zleci wykonanie prac Wykonawcy, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą ze względu na zaproponowaną cenę przedmiotowego zamówienia.**

**W formularzu oferty należy podać całkowitą cenę brutto.**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nędza, ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [daneosobowe@nedza.pl](mailto:daneosobowe@nedza.pl) tel. 32 66 60 486
3. Prosimy o zapoznanie się z całą treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Nędza na stronie Urzędu: [www.nedza.pl](http://www.nedza.pl)

---

Sprawę prowadzi:

**Inspektor ds. kancelaryjnych i zasobów gminy**

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, tel. 32 66 60 486, e-mail: [agnieszka.grad@nedza.pl](mailto:agnieszka.grad@nedza.pl)