



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

Nędza, dnia 25.10.2021r.

Nr zamówienia ZPI.271.13.2021

Wszyscy oferenci
www.bip.nedza.pl

Wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Nędza.

Na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) Zamawiający udziela wyjaśnień na następujące pytania:

Dot. JEDZ- wypełniania

Część II: Informacje dotyczące Wykonawcy (dot. elektronicznego formularza)

e) Czy Wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenia społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?

Pytanie 1

Czy Zamawiający miał na myśli przedstawienie zaświadczeń z ZUS i US a Wykonawca, który posiada takie zaświadczenie powinien zaznaczyć odpowiedź TAK, czy też powinien zaznaczyć NIE, gdyż zgodnie z instrukcją zapis ten dotyczy pytania: Czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu(wstępnego) kwalifikowania)?



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

Polscy Wykonawcy w tej podsekcji zaznaczają opcję” Nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część podsekcji niewypełnioną. Niestety w elektronicznej wersji JEDZ nie ma takiej odpowiedzi „NIE DOTYCZY”.

Jeżeli Wykonawca (zagraniczny) jest wpisany w takim wykazie zaznacza odpowiedź „tak” i wypełnia dalszą część formularza w rubryce poniżej. Zaznaczenie „Nie” wypełnia Wykonawca, który do takiego wykazu nie został wpisany, nie wypełniając dalszej części formularza w rubryce poniżej. Niektórzy Zamawiający – interpretują ten punkt jako pytanie o przedstawienie zaświadczeń z ZUS i US, dlatego wnosimy o doprecyzowanie powyższego.

Odpowiedź:

W pkt „ W stosownych przypadkach, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu(wstępnego) kwalifikowania)?- odpowiedź NIE

W pkt e) należy zaznaczyć TAK

Dot. JEDZ Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

Pytanie 2

Czy Zamawiająca wymaga podania daty oraz miejsca urodzenia przedstawicieli wykonawcy?

Odpowiedź:

Zamawiająca nie wymaga podania powyższych informacji.

PUNKT 9.

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

Pytanie 3

Jeśli usługi wykonane były na rzecz Zamawiającej- czy konieczne jest przedstawienie referencji?

Odpowiedź :

Tak należy przedstawić referencje.



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

Dot. SOPZ punkt 4.3 oraz 4.4

Pytanie 4

Wnosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiająca przerzuca na Wykonawcę obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji?

Tego rodzaju zapisy, i przerzucenie obowiązku jest niedopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów, gdyż odpowiednie przepisy prawa jednoznacznie wskazują na to, że obowiązek ten obciąża, z mocy prawa, gminy. Z istoty tzw. prawa publicznego wynika bowiem, że obowiązki podmiotu publicznego, a takim jest jednostka samorządu terytorialnego, nie mogą być w drodze czynności prawnej przenoszone na inny podmiot, w tym podmiot prywatny. Tego rodzaju delegacja jest możliwa tylko na podstawie wyraźnego postanowienia ustawy, a takiego zapisu w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach brak. W konsekwencji powyższego zaskarżone zapisy są z mocy prawa nieważne i Zamawiająca powinien je wykreślić z SOPZ, względnie odpowiednio zmienić, gdyż ich konstrukcja powoduje, że to na Wykonawcę w sposób nieuzasadniony ekonomicznie przerzucone zostaje ryzyko, na wystąpienie którego Wykonawca nie ma wpływu. To bowiem po stronie gminy leży obowiązek zapewnienia warunków niezbędnych do osiągania odpowiedniego poziomu odzysku odpadów, w ramach którego może zapewnić budowę, utrzymanie i eksploatację regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Gmina określa także zasady eksploatacji tych instalacji.

Wobec powyższego, Wykonawca nie może ponosić odpowiedzialności kontraktowej za nieosiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

Odpowiedź:

Zamawiająca nie przerzuca ciężącego na gminie (na podstawie ustawy) obowiązku osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych oraz dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. W przypadku nieosiągnięcia odpowiednich poziomów sankcje wynikające z ustawy obciążają gminę i to wobec niej Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska będzie prowadził postępowanie.

Nie ulega jednak wątpliwości, że Gmina jest zobowiązana podejmować takie działania aby w sposób rzetelny i gospodarny wydatkować środki publiczne. Gmina ma obowiązek zorganizować przetarg na realizację usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, zatem ustawodawca przyjął, że realizacja obowiązku odbioru i zagospodarowania odpadów zostaje zlecona podmiotowi wyłonionemu w drodze przetargu. Prawidłowa realizacja w/w usługi ma bezpośredni i znaczący wpływ na wypełnienie obowiązku osiągnięcia odpowiednich poziomów odzysku. Brak obwarowania prawidłowego wykonania usługi karami umownymi byłoby poważnym narażeniem środków publicznych oraz nie gwarantowałoby osiągnięcia celu jaki gmina poprzez zlecenie usługi winna osiągnąć. Prawidłowa reakcja Wykonawcy w przypadku stwierdzenia braku segregacji odpadów przez mieszkańców pozwoli na bieżącą kontrolę prawidłowości



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

segregacji, jednak to prawidłowe świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów (np. nie mieszanie odpadów zmieszanych z bioodpadami podczas ich odbioru, przekazywanie do zagospodarowania, które umożliwi osiągnięcie odpowiedniego poziomu ograniczenia odpadów ulegających biodegradacji przekazanych do składowania itp.) jest czynnikiem mającym bezpośredni i przeważający wpływ na wypełnienie warunków umowy, której sens i cel to właśnie zrealizowanie obowiązków wynikających z ustawy. Gminy po to organizują przetargi aby wyłonić wykonawcę, który tak zrealizuje usługę odbioru i zagospodarowania odpadów, że osiągnięcie odpowiednich poziomów będzie możliwe.

Zamawiająca nie przerzuca obowiązku płacenia kar wynikających z ustawy a przewidzianych dla gmin na Wykonawcę. Zamawiająca ustala (co powinna uczynić w każdej umowie), kary umowne w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, a jedynie sposób obliczania i ich wysokość jest w tym przypadku ustalona w sposób zbieżny z tym określonym w ustawie aby wyeliminować wysokość kary (np. ustalonej w wysokości konkretnej kwoty), która miałaby nieadekwatną wysokość w stosunku do wagi naruszenia postanowień umowy.

Dot. SOPZ punkt 4.10

Wykonawca ma obowiązek dostarczenia razem z raportem miesięcznym wydruków z kart ewidencji odpadów lub kart przekazania odpadów z BDO.

Pytanie 5

Zgodnie z art. 83 ust 1 pkt 15) oraz art. 83 ust. 2 i 2a u.o. wójt, burmistrz lub prezydent miasta posiadają dostęp do BDO dający możliwość weryfikacji zgodności ze stanem rzeczywistym prowadzonej przez posiadaczy odpadów ewidencji odpadów. Zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie funkcjonowania Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (Dz. U. poz. 2414) wójt, burmistrz, prezydent miasta posiadają dostęp do informacji o których mowa w art. 79 ust. 2-5 ustawy tj. m. in. informacji o dokumentach ewidencji odpadów. Comiesięczne przekazywanie wydruków sporządzonych elektronicznie kart przekazania odpadów jest sprzeczne z założeniami BDO, która narzuca elektroniczny przepływ dokumentów w gospodarce odpadami. Nie bez znaczenia jest również fakt, że czynność ta sprzeczna jest także z szeroko pojętą ochroną środowiska generując zbędne zużycie papieru w ilości kilkuset arkuszy miesięcznie. W związku z powyższym wnosimy o zmodyfikowanie zapisu w SOPZ.

Odpowiedź:

Zamawiająca wymaga dostarczenia razem z raportem miesięcznym wydruków z kart ewidencji odpadów lub kart przekazania odpadów z BDO w celu usprawnienia weryfikacji danych i prowadzenia bieżącego monitorowania realizacji umowy. Zapis SOPZ pozostaje bez zmian.

WÓJT GMINY

Anna Iskała