

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ
administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA^{1'}

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

.....

(rodzaj zadania publicznego^{2')}

PROMOCJA SPORTOWEGO TRYBU ŻYCIA

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15 WRZEŚNIA** do **13 GRUDNIA 2015 ROKU**

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO^{1*}

PRZEZ

GMINEŃ NĘDZA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1, 3,}

1) nazwa: **Ludowy Klub Sportowy Górki Śląskie**

2) forma prawna:^{4,}

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{5,} **DECYZJA NR 49/2005 STAROSTY RACIBORSKIEGO**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{6,} **04 STYCZNIA 2005**

5) nr NIP:**639-16-95-439** nr REGON: **001241906**

6) adres:

miejsowość: **Górki Śląskie ul.: Ofiar Oświęcimskich 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^{7,}

gmina: **Nędza**

powiat:^{8,} **Racibórz**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **47-440**

poczta:

Nędza

7) tel.:**795 413 460; 519 842 470**

faks: -

e-mail:**lksgorki1@vp.pl**

[http:// www.lksgorki.slask.pl](http://www.lksgorki.slask.pl)

8) numer rachunku bankowego: **05 8475 0006 2001 00001977 0001**

9) nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Raciborzu**

10) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów^{8,}:

a) **Tomasz Mozgawa – Prezes Zarządu**

b) **Mieczysław Drożdż – Skarbnik**

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{9,}

**Ludowy Klub Sportowy Górki Śląskie
ul. Ofiar Oświęcimskich
47-440**

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Mozgawa tel: 795 413 460

13) jeżeli oferent/oferenci¹ prowadzi/prowadzą¹ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Cel, który przyświeca klubowi oraz zarządowi to rozwój sportowy, realizowany poprzez organizację zajęć sportowych, treningów, zgrupowań dla dzieci i młodzież z sołectwa Górki Śląskie i innych miejscowości. Szczególną troską planujemy objąć członków nowo powstałej drużyny w kategorii „młodziki”. Przewidujemy organizację sesji szkoleniowych, treningów oraz turniejów z ich udziałem. Dzięki działającym w naszym klubie drużynom piłkarskim przyczyniamy się do promocji klubu LKS Górki Śl. oraz Gminy Nędza.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Popularyzacja spędzania wolnego czasu na sportowo wśród dzieci i młodzieży
2. Wskazanie na zdrowotny czynnik aktywności fizycznej.
3. Integracja dzieci i młodzieży ze środowiskiem sportowym
4. Możliwość konfrontacji sportowych z innymi drużynami.
5. Zachęcanie do zachowywania zasad fair-play.

Uzyskanie środków finansowych pozwoli na realizację w/w potrzeb.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży będącej członkami istniejących drużyn przy LKS Górki Śląskie. Szczególny nacisk kładziony jest na sportowy rozwój i aktywne spędzanie wolnego czasu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem

inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej poprzez organizację treningów, zawodów dla dzieci i młodzieży.
2. Rozpowszechnianie aktywnego spędzania wolnego czasu dzięki aktywnemu braniu udziału w treningach, zawodach, meczach, imprezach sportowych.
3. Promowanie zdrowego trybu życia wśród mieszkańców z terenu Gminy Nędza.
4. Zachęcanie dzieci i młodzieży do aktywnego korzystania z obiektów sportowych (boiska piłkarskie, sala gimnastyczna).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będą obiekty sportowe LKS Górki Śląskie. – dwa pełnowymiarowe boiska do piłki nożnej o nawierzchni trawiastej, w pełni wyposażone zaplecze treningowo-meczowe, szatnia z natryskami oraz sauną.

W okresie jesienno-zimowym (w razie załamania pogody) zadana realizowane będą w sali gimnastycznej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śl.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

1. Promocja LKS Górki Śl. oraz Gminy Nędza.
2. Przeprowadzenie treningów oraz turnieju dla „młodzików”.
3. Organizacja gier, zabaw, turniejów dla w/w drużyn.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października do 31 grudnia.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{14'}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja treningów dla orlików, młodzików, juniorów. Zakup sprzętu sportowego.	Wrzesień – Grudzień	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{15'}

1. Nabycie umiejętności rywalizacji sportowej opartej na zasadach fair play.
2. Integracja dzieci i młodzieży.
3. Poszerzona wiedza uczestników projektu na temat form aktywnego spędzania czasu wolnego na świeżym powietrzu.
4. Wzrost zaangażowania lokalnej społeczności w życie kulturalne i sportowe wsi..
5. Dbłość o pozytywny wizerunek klubu sportowego LKS Górki Śl. oraz Gminy Nędza.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ^{16,}				Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, ^(w zł) środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{17,}	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{18,} po stronie ... (LKS Górki Śląskie) TM* ¹ 1. Zakup materiałów związanych z realizacją zadania, 2. Opłaty związane z realizacją zadania, 3. Usługi związane z realizacją zadania, 4. Utrzymanie obiektów sportowych.				920,00 zł 200,00 zł 0,00 zł 0,00 zł	800,00 zł 200,00 zł 0,00 zł 0,00 zł	120,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł	
II	Koszty obsługi ^{20,} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) [^] :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po ... (nazwa stroni Oferenta) TM ^{''} :							
IV	Ogółem:				1120,00 zł	1000,00 zł	120,00 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	89,29%
2	Środki finansowe własne ^{17,}	120,00 zł	10,71%
3	Środki finansowe z innych źródeł (ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{17,}	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) ^{17,}	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ^{17,}	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 —4)	1120zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{21'}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹ >	
		TAK/NIE ¹ >	
		TAK/NIE ¹ >	
		TAK/NIE ¹ >	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{22'}

Całość zadania będzie nadzorowana przez Zarząd LKS Górki Śl. pod kątem merytorycznym i finansowym

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów^{1'} przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{23'}

Pełnowymiarowe boiska do piłki nożnej o nawierzchni trawiastej główne i treningowe, w pełni wyposażone zaplecze treningowo-meczowe, szatnie z natryskami dla gości oraz dodatkowo wyposażona w saunę szatnia gospodarzy. W pełni wyposażona sala gimnastyczna, oświetlone boisko treningowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Od kilkunastu lat LKS Górki Śląskie realizuje zadania wspierane przez Urząd Gminy Nędza związane ze wspieraniem kultury fizycznej i sportu, których głównym celem jest zachęcanie dzieci i młodzieży do aktywnego spędzania wolnego czasu jak również uczestnictwo w zawodach promujących i reklamujących Gminę Nędza.

5. Informacja, czy oferent/oferenci¹ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹ jest/są¹ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31/12/2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵,

--

Adnotacje urzędowe²⁵,

--

1 Niepotrzebne skreślić

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.