

**UCHWAŁA NR LXXXVIII-555-2023  
RADY GMINY NĘDZA**

z dnia 27 listopada 2023 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nędza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji określonych w Uchwale nr LII/417/10 Rady Gminy Nędza z dnia 23 sierpnia 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Śląskiego nr 196 poz. 3018)

**Rada Gminy Nędza uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się roczny program współpracy Gminy Nędza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) na rok 2024, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nędza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Gerard Przybyła**

**Roczny program współpracy Gminy Nędza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

**DZIAŁ I.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe zadania w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2024 roku.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571)
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Nędza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2024 rok,
- 4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
- 5) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
- 6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nędza,
- 7) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nędza,
- 8) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Nędza,
- 9) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową.

**DZIAŁ II.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 7) promocja dorobku i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 8) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych do realizacji programów służących rozwojowi, Gminy.

- 9) działania aktywizujące i integrujące społeczność lokalną na rzecz rewitalizacji

### DZIAŁ III.

#### Zasady współpracy

§ 3. Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) **zasada suwerenności stron** – Gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- 4) **zasada efektywności** – Gmina udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno Gmina jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### DZIAŁ IV.

#### Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikająca z ustawy,
- 2) zwiększenie efektywności podejmowanych działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) zdiagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania.

### DZIAŁ V.

#### Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowe formy współpracy to:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzenie zadań, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
  4. Organizacje z własnej inicjatywy mogą wystąpić o realizację zadania publicznego w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
  5. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tejże organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.
  6. Pozafinansowe formy współpracy to:
    - 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,

- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym w Uchwale nr LII/417/10 Rady Gminy Nędza z dnia 23 sierpnia 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy,
- 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 5) szeroko rozumiana promocja działalności organizacji, poprzez umożliwienie organizacjom publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy,
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 7) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,
- 8) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami Gminy w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
- 9) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- 10) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- 11) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 12) użyczenie pomieszczeń na działalność statutową organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy w miarę możliwości,
- 13) promowanie przekazywania 1% podatku na organizacje pożytku publicznego działające na terenie Gminy,
- 14) obejmowanie na wniosek organizacji Patronatem Wójta wydarzeń organizowanych przez te podmioty.

7. Gmina na wniosek organizacji może udzielić pożyczki w zakresie dofinansowania projektów zewnętrznych.

## **DZIAŁ VI.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym statutową działalność w określonej dziedzinie:

- 1) „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”:
  - a) Realizacja zadań placówki wsparcia dziennego, o którym mowa w przepisach o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 2) „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:
  - a) organizacja przedsięwzięć wspierających propagowanie tradycji i kultury regionalnej,
  - b) organizacja ogólnodostępnych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność,
  - c) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego w Gminie,
  - d) upowszechnianie walorów turystycznych Gminy,
  - e) edukacja krajoznawcza.
  - f) organizowanie wystaw, plenerów, wernisaży, biesiad, działań plastycznych, festynów, spektakli, seminariów, warsztatów, konferencji, teatrów ulicznych,

- g) organizowanie spotkań, akcji społeczno-kulturalnych związanych z wydarzeniami historycznymi, świętami okolicznościowymi, organizowanie wyjazdów z elementami edukacji historycznej, krzewienie tradycji, kultury, poznawanie i propagowanie tradycji narodowej, tradycji lokalnej, edukacja kulturalna,
  - h) wzbogacenie oferty kulturalnej dla mieszkańców poprzez organizację różnego rodzaju akcji społecznych, festynów oraz przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, pikników tematycznych, itp.,
  - i) propagowanie działań aktywizujących osoby starsze, poprzez organizację przedsięwzięć w zakresie szeroko pojętej kultury,
  - j) organizowanie wycieczek i różnego rodzaju wyjazdów
  - k) organizacja przedsięwzięć propagujących czynny i zdrowy styl życia.
  - l) organizowanie inicjatyw zapobiegających wykluczeniu osób starszych.
- 3) „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu”:
- a) organizowanie ogólnie dostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych prowadzonych pod kierunkiem wykwalifikowanych instruktorów, w tym zajęć o charakterze stacjonarnym i wyjazdowym,
  - b) organizacja turniejów, rozgrywek sekcyjnych i obozów sportowych,
  - c) organizacja sportowych przedsięwzięć aktywizujących mieszkańców Gminy,
  - d) organizacja innych akcji oraz imprez o charakterze sportowym.
- 4) „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”:
- a) Wspieranie i organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez zorganizowanie zajęć, kółek pozalekcyjnych, wyjazdów, zawodów i konkursów o tematyce profilaktyki i promujących zdrowy tryb życia bez nałogów zgodnie z zadaniami zawartymi w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024.

3. W przypadku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, Rada może wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji.

## **DZIAŁ VII.**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## **DZIAŁ VIII.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Zadania wymienione w rozdziale „Priorytetowe zadania publiczne” będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Wójt w ogłoszeniu konkursowym.

4. Realizatorami Programu ze strony Gminy są:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalania rocznego Programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.
- 2) Wójt w zakresie:
  - a) przygotowania rocznego Programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - c) powoływania komisji konkursowych w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy przez organizacje pozarządowe,

- d) udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków,
  - e) kontroli realizacji zadań oraz efektywności wykorzystania lokali pochodzących z zasobów Gminy przez upoważnionych przez siebie pracowników Urzędu.
- 3) pracownik merytoryczny ds. pożytku publicznego w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, współpracy przy opracowywaniu rocznego Programu, przygotowywania i publikacji ogłoszeń oraz wyników otwartych konkursów ofert, organizowania komisji konkursowych, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji, nadzoru nad realizacją zadania publicznego i kontroli wydatkowania dotacji, a także monitoringu Programu.
5. Realizatorami Programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe (w zakresie udziału w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, podejmowania wspólnych przedsięwzięć społecznych i artystycznych, uczestnictwa przedstawicieli sektora pozarządowego w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty na zadania zlecone).
6. Ogłoszenie konkursu na wykonanie zadań publicznych może nastąpić po złożeniu Radzie projektu uchwały budżetowej przez Wójta.

## **DZIAŁ IX.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi nie mniej niż 150.000,00 zł, przy czym ostateczna wysokość tych środków zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2024.

## **DZIAŁ X.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
  - 3) ilość zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami,
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
  - 5) wielkość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
  - 6) liczba beneficjentów uczestniczących w realizowanych przez organizacje przedsięwzięciach finansowanych/współfinansowanych przez Gminę,
2. Bieżący monitoring stanu współpracy prowadzony jest przez pracownika, o którym mowa w § 8 ust. 4 pkt 3.

## **DZIAŁ XI.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Upoważniony pracownik ds. pożytku publicznego przygotował harmonogram tworzenia programu na rok 2024 oraz tryb i terminy jego konsultacji.

2. Harmonogram prac obejmował obszary i terminy dotyczące:

- 1) składania przez organizacje wstępnych propozycji do projektu programu,
- 2) przygotowania oraz opracowania projektu programu,
- 3) skierowania projektu programu do konsultacji,
- 4) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
- 5) przedłożenia projektu programu na posiedzenia Komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.

3. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale nr LII/417/10 Rady Gminy Nędza z dnia 23 sierpnia 2010r. w sprawie określenia sposobu

konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od 16.11.2023 r. do 24.11.2023 r.

4. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii został zamieszczony na stronie internetowej BIP oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

5. Z przebiegu konsultacji sporządzony został protokół, zgodnie z zapisami Uchwały o której mowa w ust. 3.

## **DZIAŁ XII.**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań Gminy.

2. Wójt zaprasza do udziału w pracach komisji konkursowych przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, w formie ogłoszenia, które publikuje się na stronie internetowej Urzędu Gminy Nędza.

3. Wójt Gminy powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej.

4. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego. Komisja pracuje w formie stacjonarnej.

5. Posiedzenia Komisji prowadzi jej Przewodniczący, którego wskazuje Wójt.

6. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

8. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi opinię do zgłoszonych do konkursu ofert na realizację zadań publicznych.