

Nr sprawy: ZP.271.1.2024

# SPECYFIKACJA W ARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZATWIERDZAM :

Nędza dnia: 23. 01. 2024 r.

.....  
( Kierownik Jednostki )

# **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI  
NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1**

DLA ZAMÓWIENIA O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH, OKREŚLONYCH  
NA PODSTAWIE ART. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.

( *tekst. jedn. Dz. U. 2023.poz. 1605* ),

## **U S Ł U G A**

### ***ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE GMINY NĘDZA***

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://gminanedza.ezamawiajacy.pl>

## Zawartość specyfikacji:

1. Postanowienia SWZ str. 3-19
2. Załącznik nr 1 str. 20 – 22 formularz oferty;
3. Załącznik nr 2 str. 23 – 24 wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 3 str. 25-26 wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
5. Załącznik nr 4 str. 27 informacja w sprawie grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 5 str. 28-31 wzór umowy;
7. Załącznik nr 6 str. 39-40 specyfikacja techniczna;
8. Załącznik nr 7 str. 41 wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – art. 7 ust. 1;

## **I. Zamawiający**

1.1. Adres **ul. Jana III Sobieskiego 5 47 – 440 Nędza**

tel / **32 / 66 60 458 , 66 60 485**

e – mail : **ug@nedza.pl**

Adres strony internetowej **BIP: www.bip.nedza.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://gminanedza.ezamawiajacy.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://gminanedza.ezamawiajacy.pl>

**Informacje dla Wykonawców- Informacje o Platformie , Regulamin korzystania z Platformy :**

[https://bip.nedza.pl/zamowienia\\_publiczne/eZamawiajacy\\_-\\_informacje.html](https://bip.nedza.pl/zamowienia_publiczne/eZamawiajacy_-_informacje.html)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Tryb podstawowy – bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 - 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, których mowa w art. 94 Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.

Kod i nazwa wg wspólnego Słownika Zamówień (CPV);

90620000-9 usługi odśnieżania  
90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy NĘDZA . Niniejsza usługa obejmuje w szczególności usuwanie śniegu i oblodzeń z dróg, zajezdni przystankowych i placów oraz ich posypywanie materiałami do usuwania śliskości. Szczegółowy opis zawiera specyfikacja **stanowiąca załącznik nr 6 do SWZ.**

Zamawiający przewiduje stałą miesięczną opłatę za utrzymanie w gotowości sprzętu przeznaczonego do akcji zimowego utrzymania dróg. Opłata naliczana będzie za pełny miesiąc kalendarzowy. W przypadku nie pełnego miesiąca (rozpoczęcie/zakończenie zimowego utrzymania dróg) zostanie obliczona proporcjonalnie za faktyczną ilość dni w gotowości.

3. Zamówienie obejmuje wykonanie usługi na obszarze sołectwa Nędza, Babice, Szymocice, Górki Śląskie, Zawada Książęca , Ciechowice , Łęg .
4. Wykonanie usługi odśnieżania nastąpi do godz. 6.30 po nocnych opadach śniegu, a w razie wystąpienia opadów w ciągu dnia, do 3 godzin po ich ustaniu. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zimowe utrzymanie dróg w razie potrzeby w godzinach nocnych.

### IV. Wymagania dotyczące podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest już znana). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## V. Oferty częściowe

Zamówienie zostało podzielone na części:

### 1. Zadanie nr 1 Sołectwo Nędza

- ( za wyjątkiem ul. Towarowej, Spółdzielczej, Brzozowej i Trawniki )
- sołectwo BABICE

### 2. Zadanie nr 2

- Sołectwo Górki Śląskie i Szymocice

### 3. Zadanie nr 3 Sołectwo Łęg, Zawada Książęca , Ciechowice, Nędza

- ( tylko ul. Towarowa, Spółdzielcza, Brzozowa i Trawniki )

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Każdy z oferentów może złożyć ofertę na każdą część

## VI. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu dodatkowych robót budowlanych / usług / dostaw

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

## VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

## VIII. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie.

## IX. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od 10.02.2024 r. do 31.03.2024 r.**
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie płatne na podstawie wystawionych faktur częściowych (miesięcznych).
3. Wszelkie rozliczenie związane z realizacją zadania dokonywane będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

## §X. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia oraz informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował przy realizacji zamówienia narzędziami i urządzeniami:

b)

**dla zadania nr 1**

- **minimum 2 szt. – ciągnik oplotny /koparko-ładowarka lub samochód ciężarowy ;**
- **1 szt. – rozrzutnik do posypywania.**

**dla zadania nr 2**

- **Minimum 1 szt. – ciągnik oplotny /koparko-ładowarka lub samochód ciężarowy ;**
- **1 szt. – rozrzutnik do posypywania.**

**dla zadania nr 1**

- **Minimum 1 szt. – ciągnik oplotny /koparko-ładowarka lub samochód ciężarowy ;**
- **1 szt. – rozrzutnik do posypywania.**

Pojazdy do zimowego utrzymania dróg powinny być sprawne, posiadać aktualne badania techniczne oraz być dopuszczone do ruchu.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, tj. jeżeli:

1) Wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6 niniejszego paragrafu SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6 niniejszego paragrafu SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wpieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1497 z późn. zm.).
9. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 8 niniejszego paragrafu SWZ podlegają:
- 1) wykonawcy oraz uczestnicy konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 2) wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 3) wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
10. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 8 niniejszego paragrafu SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 11 niniejszego paragrafu SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy



- wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu SWZ.
13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  14. Oferty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
      - a) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; oświadczenie należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
      - b) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w §11 ust. 1 SWZ w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
      - c) dokumenty, o których mowa w §12 ust. 1 SWZ, winni złożyć wspólnie.
    - 2) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
    - 3) wypełniając formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców.
  15. Wykonawcę, którego oferta złożona na wybrane zadanie zostanie najwyżej oceniona, zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń - dokumentów, których wykaz został określony w §12 SWZ postępowania.

#### **XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w §10 ust. 2 SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ).
  - 2) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 7 do SWZ).
2. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
  - 1) pełnomocnictwo tj. oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;

- 2) zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca; wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument należy złożyć w oryginale i musi zawierać co najmniej: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
  - 3) dokumenty uwiarygodniające zastosowanie rozwiązań równoważnych w przypadku ich zaoferowania przez wykonawcę;
  - 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy – o ile dotyczy (odnosi się do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
3. Przedmiotowe środki dowodowe: zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **XII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia tj.:
  - a) należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  - b) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, określeniem marki/modelu oraz numerami rejestracyjnymi.
  - c) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w zakresie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

## **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

imię i nazwisko

**KATARZYNA PIERUSZKA**

tel. 32 66 60 483

e – mail:

katarzyna.pieruszka@nedza.pl

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00

3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XIV ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
- Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się** poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://gminanedza.ezamawiajacy.pl>
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje przekazuje się:
- 1) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://gminanedza.ezamawiajacy.pl>

Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej w formacie danych: .txt, .pdf, .xls, .doc, .docx, .rtf, .odt, .rtf, .xml (zalecany .pdf) oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania do Systemu E-Zamówienia Publiczne Gminy Nędza, (zwanego dalej Systemem e-ZP lub Systemem) dostępnego pod adresem <https://gminanedza.ezamawiajacy.pl>

Rejestracja i korzystanie z Systemu E-ZP jest bezpłatne.

Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.

Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje Regulamin korzystania z Systemu E- Zamówienia Publiczne Gminy Nędza (Systemu E-Zamówienia Publiczne ).

Złożenie oferty poprzez System E-ZP wymaga posiadania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w SWZ.

Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu E-Zamówienia Publiczne Gminy Nędza, (zwanego dalej Systemem e-ZP lub Systemem) dostępnego pod adresem <https://gminanedza.ezamawiajacy.pl>

Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych Systemu E-ZP:

a Format kodowania treści w obrębie Systemu - UTF8,

a Komunikacja pomiędzy przeglądarką Wykonawcy, a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu FITTSP,

b Oznaczeniem czasu odbioru danych przez System jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) - czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.

Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (tj. informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych):

- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- Włączona obsługa JavaScript;
- Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

Powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez Wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego,

- kwalifikowany podpis elektroniczny podpis zaufany;
- certyfikat osobisty;
- dopuszczalne formaty danych: .txt, .pdf, .xls, .doc, .docx, .rtf, .odt, .rtf, .xml (zalecany -pdf);
- Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji (wiadomości) wynosi 150 MB;
- w zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych Zamawiający informuje, że złożona przez Wykonawcę za pomocą Systemu oferta jest widoczna w systemie, jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania i otworzenia przez Zamawiającego możliwa jest po upływie terminu składania ofert; Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych,
- oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę wystawienia Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.

W zależności od formatu podpisu: Podpis kwalifikowany , podpis osobisty , podpis zaufany ) i jego typu (zewnątrzny, otaczający) Wykonawca dołącza do Systemu e-ZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z podpisem (typ otaczający).

Oferta/ oferta dodatkowa w trybie podstawowym dla postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej przy użyciu dostępnych mechanizmów i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę/ ofertę dodatkową w trybie podstawowym należy złożyć w oryginale przy użyciu dedykowanych funkcji Systemu. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w Systemie jako osobny dokument poprzez mechanizm dodawania dokumentów i określenia ich jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca może przed upływem terminu do składania, za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu wycofać ofertę w trybie podstawowym. Mechanizm wycofania oferty został opisany w funkcji Systemu „Pomoc”.

Wykonawca po upływie terminu do składania nie może dokonać złożenia oraz wycofania oferty/ oferty dodatkowej w trybie podstawowym.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie

za pośrednictwem dedykowanych funkcji formularzy „Wiadomość” dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy.

Za datę przekazania oferty/ oferty dodatkowej w trybie podstawowym, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia.

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### 10. **Forma składanych dokumentów:**

- 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatruje się ją kwalifikowanym podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 3) podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452);
- 4) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone lub wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 5) sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej został określony w § 6 i 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452);
- 6) przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

#### **XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Katarzyna Pieruszka – tel. (32) 66 60 483, godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

#### **XV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wadium

#### **XVI. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą do dnia **21.02.2024 r.**

#### **XVII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy również załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

8. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.

## **XVIII. Termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie: 31.01.2024r. do godz. 10:00**

2. Zgodnie z art. 68 ustawy pzp, przekazywanie ofert w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
3. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://gminanedza.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”
4. Sposób składania ofert za pośrednictwem Systemu E- Zamówienia Publiczne Gminy Nędza, dostępnego pod adresem : <https://gminanedza.ezamawiajacy.pl>
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.01.2024r., o godzinie 10:30.**

Otwarcie ofert w postaci elektronicznej nastąpi za pośrednictwem Systemu E-ZP Zamówienia Publiczne. Otwarcie w w/w systemie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na ww. stronie internetowej w zakładce „Dokumenty zamówienia w folderze „Informacja z otwarcia ofert” ,i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp. prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku awarii systemu E-ZP, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej ;prowadzonego postępowania.

## **XIX. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Ceną ofertową jest cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). W formularzu ofertowym należy dokonać wyliczenia ceny brutto za podaną szacowaną ilość godzin Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie uwzględniać łączne wynagrodzenie dla wykonawcy .

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie).
4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.
6. Podane w drukach formularza ofertowego ilości godzin są wielkościami szacunkowymi oszacowanymi na podstawie poprzedniego sezonu zimowego. Z tytułu niezrealizowania tych ilości wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec zamawiającego.
7. Faktyczna ilość godzin będzie zależała od opadów i warunków atmosferycznych panujących w okresie zimowym.
8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty doprowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W razie powstania takiego obowiązku po stronie zamawiającego wykonawca jest zobowiązany wskazać dodatkowo nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości tych towarów lub usług bez kwoty podatku oraz stawkę VAT, która wg wykonawcy znajdzie zastosowanie.

#### **XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena ofertowa (C) – 100 pkt**

1. Każdy z wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych



baz danych lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);

4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w ust. 3 oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do SWZ wzór umowy - **załącznik nr 5**.

## **XXIV. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

## **XXVI. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, poddając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzi jedna z przestanek opisanych w art. 255 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, poddając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. W SWZ Zamawiający powołuje się w szczególności na następujące przepisy prawne:

a) Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2022. 1710 t.j z póź. zm. )

b) Kodeks cywilny z 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U.2020.1740 t.j. z dnia 2020.10.08 )

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Nędza, ul. Jana III Sobieskiego, 47 – 440 Nędza.*
- Wójt Gminy Nędza wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: daneosobowe@nedza.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPI.271.7.2023 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji ;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy

RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## FORMULARZ OFERTY

**GMINA NĘDZA**  
**ul. Jana III Sobieskiego 5**  
**47 - 440 Nędza**

1. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

### Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Nędza

numer postępowania: **ZP.271.1.2024**

2. Dane dotyczące wykonawcy:

**Nazwa i adres wykonawcy:**

.....  
 .....

**tel.:** .....

**e-mail:** .....

**REGON:** .....

**NIP:** .....

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**a. ZADANIE NR 1**

nazwa usługi	ceny jednostkowe (w zł brutto)	szacunkowa ilość	wartość (w zł brutto) kolumna 2x3
1	2	3	4
odśnieżanie	..... zł/godz.	200 godz.	..... zł brutto
posypywania wraz z materiałem	..... zł/godz.	90 godz.	..... zł brutto
utrzymania sprzętu w gotowości	..... zł/miesiąc	2 miesiące	..... zł brutto
<b>Cena za w/w usługi w roku 2024 (zł brutto – w tym 8% VAT):</b>			<b>.....zł brutto</b>

**b. ZADANIE NR 2**

nazwa usługi	ceny jednostkowe (w zł brutto)	szacunkowa ilość	wartość (w zł brutto) kolumna 2x3
1	2	3	4
odśnieżanie	..... zł/godz.	160 godz.	..... zł brutto
posypywania wraz z materiałem	..... zł/godz.	40 godz.	..... zł brutto
utrzymania sprzętu w gotowości	..... zł/miesiąc	2 miesiące	..... zł brutto
<b>Cena za w/w usługi w roku 2024 (zł brutto – w tym 8% VAT):</b>			<b>.....zł brutto</b>

**c. ZADANIE NR 3**

nazwa usługi	ceny jednostkowe (w zł brutto)	szacunkowa ilość	wartość (w zł brutto) kolumna 2x3
1	2	3	4
odśnieżanie	..... zł/godz.	100 godz.	..... zł brutto
posypywania wraz z materiałem	..... zł/godz.	40 godz.	..... zł brutto
utrzymania sprzętu w gotowości	..... zł/miesiąc	2 miesiące	..... zł brutto
<b>Cena za w/w usługi w roku 2024 (zł brutto – w tym 8% VAT):</b>			<b>.....zł brutto</b>

4. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług (dot. np. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu towarów): .....<sup>1</sup>

Wartość ww. towarów lub usług (dotyczy pkt 4) bez kwoty podatku wynosi:

.....<sup>2</sup>

Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w okresie **od 10.01.2024 r. do 31.03.2024 r.**

**10. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest wykonawca (zaznaczyć właściwe):**

- mikroprzedsiębiorstwo  
 małe przedsiębiorstwo  
 średnie przedsiębiorstwo  
 inne

<sup>1</sup> wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione

<sup>2</sup> jw.

**Uwagi:**

*W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

**11. Przedmiot zamówienia wykonam (zaznaczyć właściwe):**

- samodzielnie
- z udziałem podwykonawców

**12. Podwykonawcom zamierzam przeznaczyć następujące części zamówienia:**

lp.	część/zakres zamówienia oraz nazwa podwykonawcy*
1.	
2.	

\*podać jeżeli jest już znana nazwa podwykonawcy

**13. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do:**

- 1) Utrzymania sprzętu w gotowości technicznej;
- 2) Wykonywania poleceń zamawiającego przez okres obowiązywania umowy;

**14. Niniejszym oświadczam, że:**

- 1) w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 2) zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 3) akceptuję warunki płatności określone przez zamawiającego;
- 4) zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 5) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 6) jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

**Uwagi:**

*\*w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE**  
**wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**  
**oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
 prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

nr postępowania: **ZP.271.1.2024.**

**Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Nędza**

**Wykonawca (nazwa i adres):**

.....

W celu potwierdzenia umocowana do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (zaznaczyć właściwe):

<https://prod.ceidg.gov.pl> - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej

<https://ems.ms.gov.pl> – Krajowy Rejestr Sądowy

inne: ..... i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych .....

1. ....

**Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;

oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku

z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) .....

\*wskazać jeżeli dotyczy

2. ....

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w X SWZ;
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w X SWZ (zaznaczyć właściwe):

polegam na zasobach innego podmiotu

nie polegam na zasobach innego podmiotu

**3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy*

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)*



**OŚWIADCZENIE**  
**podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu**  
**oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
 prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

nr postępowania: **ZP.271.1.2024.**

**Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Nędza**

**Wykonawca (nazwa i adres):**

.....  
 .....

W celu potwierdzenia umocowana do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (zaznaczyć właściwe):

<https://prod.ceidg.gov.pl> - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej

<https://ems.ms.gov.pl> – Krajowy Rejestr Sądowy

inne: ..... i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych .....

1. .... **Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania** (zaznaczyć właściwe):

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku

z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) .....

2) .....

2. .... **Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ udostępniam następujące zasoby:**

Udostępniane zasoby:

.....  
 (należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

3..... **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

4.....  
oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5. **Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE  
(grupa kapitałowa)**nr postępowania: **ZP.271.1.2024****Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Nędza****Wykonawca (nazwa i adres):**.....  
.....

Niniejszym oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) z pozostałymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- jestem członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujący przedsiębiorcy, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

lp.	nazwa (firma) / imię i nazwisko	adres siedziby / adres zameldowania

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)*

*Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy*

## wzór umowy

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....

pomiędzy stronami:

**Gminą Nędza**

z siedzibą Urzędu Gminy: 47-440 Nędza, ul. Jana III Sobieskiego 5, NIP 639-196-77-77 zwaną

w dalszej treści umowy Zamawiającym,

w imieniu, której działa Anna Iskała - Wójt Gminy

a

.....  
 .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2023.poz. 1605) – tryb udzielenia zamówienia publicznego: podstawowy bez przeprowadzania negocjacji, nr ZP.271.1.202, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie p.n.:

**Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Nędza****§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług sprzętowych wraz z dostawą materiału zapobiegającego śliskości na drogach podczas zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Nędza w 2024, dla zadania nr

- .....

2. Przez zimowe utrzymanie dróg należy rozumieć podejmowanie działań niezbędnych do zapewnienia możliwości korzystania z dróg gminnych na potrzeby ruchu drogowego, w okresie obowiązywania umowy.

**§ 2**

Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) usuwanie śniegu i błota pośniegowego z jezdni oraz z chodników, które nie podlegają odśnieżaniu na zasadach określonych w art. 5 ust. 4 pkt 2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. (t.j.Dz.U.2023r., poz. 1469 ze zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) posypywanie dróg (solą i piaskiem) w celu zapobiegania śliskim nawierzchniom jezdni.
- 3) zakup, transport i magazynowanie soli drogowej i piasku do posypywania dróg

### § 3

Usługi stanowiące przedmiot umowy będą świadczone przez Wykonawcę w okresie do dnia 31 marca 2024r., w przypadkach zaistnienia warunków atmosferycznych powodujących konieczność wykonywania określonych w § 1 czynności w celu zapewnienia możliwości korzystania z dróg gminnych dla celów ruchu kołowego.

Usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy mogą być wykonywane po dacie wymienionej w zdaniu pierwszym, o ile wymagać tego będą warunki atmosferyczne.

### § 4

1. Usługi będące przedmiotem umowy będą realizowane wg następujących zasad:
  - 1) w przypadku wystąpienia opadów śniegu w porze nocnej - Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia odśnieżania w czasie, który zapewni przejezdność dróg.
  - 2) w innych przypadkach niż wymieniony w pkt. 1 - Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć odśnieżanie najpóźniej po 2 godzinach od rozpoczęcia opadów.
  - 3) posypywanie solą i piaskiem miejsc niebezpiecznych wskazanych w Operacie Zimowego Utrzymania Dróg w sezonie 2023/2024 oraz w zależności od potrzeb również dróg gminnych.
2. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania odśnieżania na polecenie telefoniczne sołtysa lub koordynatora akcji zimowej urzędu gminy.
3. Przez porę nocną należy rozumieć czas od godz. 23:00 do godz. 05:00.
4. Polecenia telefoniczne, o których mowa w ust. 2 będą zgłaszane Wykonawcy pod numerem 601 557 535.

### § 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku realizacji umowy.

### § 6

1. Za wykonanie usług objętych umową Wykonawca otrzyma następujące wynagrodzenie:
  - a) za odśnieżanie: **brutto zł/godz.** (słownie: .....)
  - b) za posypywanie: **brutto zł/godz.** (słownie:.....)
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za gotowość do świadczenia usług odśnieżania oraz posypywania dróg gminnych w miesiącach **luty i marzec 2024r.** w kwocie:
  - 1) ..... **zł brutto** (tysiąc dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy miesiąc za sołectwo Nędza i Babice.
3. Wynagrodzenie za wykonanie usług objętych umową oraz za gotowość do świadczenia usług będzie płatne na podstawie faktur VAT doręczonych do Zamawiającego w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Wynagrodzenie za wykonanie usług objętych umową płatne będzie w ramach działu 600 rozdział 60016 § 4300.  
Środki zabezpieczono w planie finansowym w ramach działu 600 rozdział 60016 grupa 1100.

### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) sporządzania kart drogowych zawierających:

- a) wykaz i okres wykonywania usług w danym dniu tygodnia,
  - b) potwierdzenie wykonania usług przez sołtysa każdego dnia o ile wykonywana była czynność odśnieżania/posypywania.
2. Składania kart drogowych w Urzędzie Gminy Nędza koordynatorowi Akcji zimowej.
  3. Karty drogowe za poprzedni miesiąc, będą składane w pierwszym roboczym tygodniu następnego miesiąca.
  4. W przypadku, gdy w danym miesiącu usługi objęte umową nie będą świadczone, Wykonawca nie będzie składał karty drogowej.

#### **§ 8**

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy wynagrodzenia za świadczenie usług objętych umową.
2. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za dany miesiąc będą stanowiły potwierdzone karty drogowe pracy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT doręczanych Zamawiającemu.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
5. Termin zapłaty: 14 dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 9**

1. Zamawiający ustanawia koordynatorem Akcji zimowej Panią Katarzynę Pieruszka – Urząd Gminy Nędza (tel. 32/ 66 60 483).
2. Koordynator odpowiedzialny jest za sprawdzenie rachunkowe kart drogowych pracy z fakturą VAT i jej opis.

#### **§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w zapewnieniu przejezdności dróg w przypadku określonym w § 4 ust.1 i 2 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia
  - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca będzie uchylał się od wykonania obowiązków wynikających z umowy lub wykonywał je w sposób nienależyty.

#### **§ 11**

1. Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO – informuje się, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nędza z siedzibą w Nędzy, ul. Jana III Sobieskiego 5 ,47-440 Nędza.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu związanym z zawarciem niniejszej umowy. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z Urzędem Gminy w Nędzy oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczególnych.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się mailowo, pod adresem [daneosobowe@nedza.pl](mailto:daneosobowe@nedza.pl), a także pocztą tradycyjną pod adresem Urząd Gminy Nędza ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.

#### **§12**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 14**

Spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Protokół**  
z wykonania usługi zimowego utrzymania dróg  
na terenie Gminy Nędza  
za m-c

Data	Ilość godzin odśnieżania	Wartość (kwota brutto)	Ilość godzin posypywania wraz z materiałem	Wartość (kwota brutto)
<b>Razem</b>				

Jakość wykonania usługi:

Uwagi:

Potwierdzam wykonanie usługi:

**Wykonawca**

**Zamawiający**





**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**  
**NA WYKONANIE USŁUG ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG**  
(odśnieżanie dróg i zwalczanie śliskości zimowej na drogach gminnych)

**1. Przedmiot specyfikacji technicznej.**

Przedmiotem specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg – odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości zimowej prowadzonych w ramach zadania: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Nędza w sezonie 2024**

**2. Zakres stosowania specyfikacji.**

Niniejsza specyfikacja obowiązuje przy przygotowaniu, wykonawstwie, odbiorze robót i prac w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych prowadzonych systemem zleconym zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg. Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia usług związanych z wykonaniem i odbiorem usług/robót przy zwalczaniu śliskości zimowej przy zastosowaniu materiałów chemicznych, uszorstniających lub w sposób mechaniczny.

**3. Wymagania ogólne jakości robót.**

Za jakość wykonywanych prac i czynności oraz ich zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji technicznej i standardami zimowego utrzymania dróg odpowiedzialny jest Wykonawca.

**4. Przekazywanie dróg objętych zimowym utrzymaniem.**

Zamawiający przekazuje Wykonawcy szczegółowe wykazy dróg gminnych oraz mapy poglądowe i aktualny „Operat Zimowego utrzymania dróg”.

Do 30 listopada Wykonawca w obecności przedstawiciela Zamawiającego bądź sołtysów wykonuje przegląd dróg zgodnie z przekazanym wykazem.

**5. Zabezpieczenie robót – oznakowanie robót.**

Stosowane w czasie prac znaki, sygnały oraz urządzenia zabezpieczające powinny być dobrze widoczne w dzień jak i w nocy. Źródła sygnałów przy normalnej przejrzystości powietrza winny być widoczne z co najmniej 250 m.

Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinków dróg, w ciągu których jest prowadzone zimowe utrzymanie od chwili rozpoczęcia aż do ostatecznego zakończenia odpowiada Wykonawca.

**6. Bezpieczeństwo i Higiena Pracy.**

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać aby personel nie wykonywał prac w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich warunków sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy zimowym utrzymaniu dróg.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań bhp określonych wyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.

Dla zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony osób wykonujących prace związane z zimowym utrzymaniem dróg Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie kierowców i operatorów zatrudnionego sprzętu. Program szkolenia powinien obejmować między innymi zasady BHP przy obsłudze sprzętu, stosowania środków chemicznych i organizacji pracy na drodze.

## **7. Warunki używania sprzętu i materiału.**

„Akcja zimowa” prowadzona będzie z baz terenowych Wykonawców. Z ramienia Zamawiającego dyspozycje dotyczące wykonania przedmiotu umowy będą wydawali sołtysi lub koordynator akcji zimowej. Wykonawca zobowiązany jest używać do zimowego utrzymania dróg wyłącznie sprzętu gwarantującego bezawaryjne wykonanie prac.

Wykonawca zamontuje pługi odśnieżne oraz przygotuje rozrzutniki do posypywania w wyznaczonych przez siebie bazach terenowych (zaleca się by baza terenowa była zlokalizowana na terenie danego sołectwa by zminimalizować czas do podjęcia czynności zimowego utrzymania dróg).

Wykonawca wyposaży swoje pojazdy na własny koszt w urządzenia wymagane ustawą Prawo o ruchu drogowym lub inne wskazane przez zamawiającego.

Sprzęt i materiał winien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w bazie terenowej Wykonawcy do prowadzenia akcji na drodze od chwili podpisania umowy z Zamawiającym do dnia jej wygaśnięcia.

## **8. Odśnieżanie dróg.**

### **8.1 Sprzęt do odśnieżania.**

Do odśnieżania dróg w zależności od grubości zalegającego śniegu należy używać:

-pługów lemieszowych lekkich, średnich.

-lekkich – zalicza się pługi na ciągnikach rolniczych,

-średnich – zalicza się pługi na ciągnikach o mocy od 80 KM (np. maszyny drogowe i budowlane: ładowarki, koparko-ładowarki)

### **8.2 Warunki jakim powinien odpowiadać sprzęt do odśnieżania.**

8.2.1 Nośniki pługów odśnieżnych (np. ciągniki rolnicze) powinny być w dobrym stanie technicznym i posiadać ważne okresowe badania techniczne.

Układ napędowy nośnika powinien zapewnić długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Nośnik powinien być wyposażony w telefon komórkowy z głośnomówiącym zestawem oraz w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” .

Ponadto reflektory samochodu oraz kierunkowskazy muszą być umieszczone na wspornikach.

Podnoszenie i opuszczanie pługa musi odbywać się z kabiny kierowcy. Łańcuchy przeciwśnieżne, hak i łopaty powinny stanowić dodatkowe wyposażenie.

Sprzęt powinien być przystosowany w takim stopniu aby mógł być gotowy do użycia w ciągu 1 godziny od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drodze.

### **8.2.2 Lemiesze.**

W zależności od pracy, jaką mają wykonać lemieszki powinny być wykonane ze stali, gumy lub tworzywa sztucznego z hydraulicznym dociskiem.

#### 8.2.3 Czołownice.

Konstrukcja płyty czołowej – czołownicy oraz mocowania jej musi być dostatecznie sztywna. Połączenie pługa z nośnikiem powinno umożliwiać regulację wysokości ostrza lemieszki nad powierzchnią jezdni. Konstrukcja czołownicy powinna umożliwiać szybki montaż i demontaż zespołu do odśnieżania.

#### 8.3 Wymagania w stosunku do operatorów sprzętu do odśnieżania.

Operatorem sprzętu może być kierowca samochodu posiadający odpowiednie uprawnienia, tj. wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do prac przy zimowym utrzymaniu dróg (w gestii Wykonawcy).

W czasie pracy operator powinien:

- wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu i prowadzeniem nośnika,
- w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy i zwracać baczność uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu,
- przestrzeganie obowiązujących zasad Kodeksu Drogowego i BHP.

#### 8.4 Odśnieżanie dróg.

Odśnieżanie dróg ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów przydrożnych, jakimi są zatoki autobusowe, parkingi itp. Do odśnieżania dróg używa się opłuczonych ciągników rolniczych, koparko-ładowarek lub samochodów ciężarowych. Zakres prac prowadzonych przy odśnieżaniu dróg oraz technologia robót wynikają z aktualnie obowiązujących standardów utrzymania.

Wybór systemu odśnieżania zależy od:

- standardu zimowego utrzymania dróg,
- warunków atmosferycznych,
- aktualnego stanu utrzymania dróg.

W przypadku skrajnie niekorzystnych i nieustabilizowanych warunków atmosferycznych i pogodowych (zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne, niweczące efekty odśnieżania dróg) osiągnięcie i utrzymanie na drogach standardu docelowego może być niemożliwe. Organizację pracy należy wtedy dostosować do aktualnych, zmieniających się warunków na drogach i przyjmować niekonwencjonalne rozwiązania, np. Odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu i prowadzenie pojazdów konwojami organizacyjnymi przy udziale policji.

#### 8.5 Zasady odśnieżania.

Na drogach jednojezdniowych odśnieżanie, należy rozpocząć od osi jezdni.

W przypadku zespołu składającego się z dwóch pługów należy zachować bezpieczną odległość (minimum 50 m), przesunięcie między lemieszami powinno być takie, aby nie pozostawał śnieg na jezdni. Tworzący się wał śniegu na krawędzi pobocza należy usunąć poza koronę drogi.

W trudnych warunkach atmosferycznych należy odśnieżyć tylko jeden pas ruchu i wykonać mijanki w zasięgu widoczności co 200 – 300 m.

##### 8.5.1 Technika odśnieżania dróg.

Technika odśnieżania dróg zależy od:

- szerokości jezdni i przyjętej na niej organizacji ruchu,
- geometrii przekroju poprzecznego drogi (przekrój drogowy, pół uliczny, uliczny)

- przyjętego dla danej drogi standardu utrzymania
- rodzaj użytych do odśnieżania pługów.

Odśnieżanie można prowadzić:

- jednym pługiem
- zespołem pługów.

Śnieg należy usuwać z jezdni:

- na prawe pobocze
- na lewe pobocze, w przypadkach wyjątkowych przy bezwzględnym zachowaniu środków bezpieczeństwa,
- na oba pobocza w przypadkach wąskich dróg.

#### 8.5.2 Odśnieżanie mostów, wiaduktów i estakad.

Odśnieżanie mostów, wiaduktów i estakad odbywa się jednocześnie podczas prac prowadzonych na danym ciągu drogowym. Niedopuszczalne jest zsypywanie śniegu na tory kolejowe, drogi, place itp. Należy udrożnić urządzenia odwadniające obiektów mostowych i wiaduktów. Prędkość odśnieżania powinna być tutaj obniżona.

#### 8.5.3 Odśnieżanie miejsc trudnodostępnych

(przy barierach, zatokach autobusowych, parkingach).

Odśnieżanie zatok autobusowych odbywa się pługami odśnieżnymi w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze. Parkingi odśnieża się po zakończeniu prac związanych z odśnieżaniem jezdni głównych lub jednocześnie, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają.

#### 8.5.4 Odśnieżanie przejazdów kolejowych.

Przed przejazdem kolejowym pług powinien zebrany śnieg zsunąć na pobocze. Przy przejeżdżaniu przez tory pług musi być wolny od śniegu, aby zapobiec nanoszeniu zwałów śniegu na nawierzchnię kolejową i międzytorze.

#### 8.5.5 Zasady pracy w trudnych warunkach pogodowych.

Pługi wyjeżdżające do prowadzenia zimowego utrzymania dróg w trudnych warunkach pogodowych muszą posiadać bezwzględnie sprawną łączność, pełne zbiorniki paliwa, linki holownicze, łańcuchy na koła. Niedopuszczalne jest prowadzenie pracy niezgodnie z obowiązującymi na danej jezdni lub pasie ruchu kierunkiem ruchu.

### 9. Materiały do zapobiegania powstawania i likwidacji śliskości zimowej.

Do zapobiegania powstawania i likwidacji śliskości zimowej należy stosować środki chemiczne i materiały uszorstniające **dostarczone staraniem Wykonawcy** tj: mieszanka soli drogowej z piaskiem.

Materiał do posypywania w celu zwalczania śliskości zimowej zapewni Wykonawca.

Materiał do posypywania dostarczony przez Wykonawcę powinien mieć dopuszczenie do użytku do drogach.

Wykonawca we własnym zakresie organizuje zakup, transport, bazę magazynową materiałów do posypywania (piasek i sól drogowa) i dba o ich przydatność do użytkowania w całym okresie obowiązywania umowy.

9.1.1 Dobór materiałów i ich dawek do zapobiegania powstawania i likwidacji śliskości w zależności od panujących warunków pogodowych.

Dobór materiałów i ich dawek do zapobiegania powstawania i likwidacji śliskości należy stosować według wskazań Zamawiającego. Rozsypanie odladzających środków chemicznych w ilości podanej przez Zamawiającego.

9.1.2 Likwidacja gołoledzi, szronu i cienkich warstw zlodowaciałego lub ubitego śniegu.

Aby usunąć z nawierzchni warstwę gołoledzi, szronu lub cienkiej warstwy zlodowaciałego śniegu (do 2 mm) lub ubitego śniegu (do 4 mm), należy rozsypać na jej powierzchni środki chemiczne. Grubych warstw lodu, zlodowaciałego i ubitego śniegu nie należy usuwać za pomocą, samych środków chemicznych z uwagi na ochronę środowiska i ich wysokie koszty.

9.1.3 Likwidowanie śnieżnego opadu.

Świeży śnieg należy usuwać wyłącznie mechanicznie. Tylko pozostałości po przejściu pługów można likwidować za pomocą materiałów chemicznych, rozsypując je na nawierzchni.

9.1.4 Likwidowanie grubych warstw lodu, śniegu zlodowaciałego lub ubitego śniegu.

Warstwy takie powinny być usuwane z nawierzchni mechanicznie lub mechanicznie i chemicznie, tzn. po usunięciu mechanicznym warstwy lodu lub śniegu można stosować środki chemiczne do likwidacji cienkich pozostałości lodu i śniegu. Warstwy tego typu mogą być również uszorstniane.

## **10. Urządzenia do rozsypywania i rozpryskiwania środków zwalczania śliskości.**

Do rozprowadzania środków chemicznych i uszorstniających można stosować następujący sprzęt :

- rozrzutniki,
- rozsypywarki,
- piaskarko-solarki dozujące i rozsypujące.

Do rozsypywania środków chemicznych należy używać ww. urządzeń zabudowanych na nośniku dających gwarancję rozsypywania w/w środków w ilości od 10 do 60 g/m<sup>2</sup> .

Powyższe ilości są uzależnione od warunków atmosferycznych, w jakich należy je używać.

10.1 Wymagania w stosunku do operatorów sprzętu do rozsypywania.

Operatorem sprzętu może być kierowca nośnika posiadający odpowiednie uprawnienia, tj. wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do prac przy zimowym utrzymaniu dróg.

Przed przystąpieniem do pracy operatora powinien on dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania układu hydraulicznego zespołu rozsypującego, a także stanu technicznego nośnika.

W przypadku zauważenia usterek sprzętu należy wyeliminować z pracy i poddać naprawie.

W czasie pracy operator:

- wykonuje wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu
- obserwuje efekty pracy sprzętu roboczego i zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo osób, pojazdów znajdujących się na drodze
- przestrzega zasad Kodeksu Drogowego i BHP.

Po skończonej pracy sprzęt należy oczyścić i dokonać przeglądu technicznego zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi. Wszelkie uszkodzenia sprzętu zagrażające bezpieczeństwu obsługi sprzętu jak i użytkowników dróg należy niezwłocznie usunąć.

## **11. Zasady zwalczania śliskości na drogach**

### **11.1 Zasady zwalczania śliskości dróg jednojezdniowych (dwukierunkowych).**

Na drogach jednojezdniowych szerokość rozsypywania środków musi pokrywać 0,9 szerokości jezdni. Jazda odbywa się środkiem prawej połowy jezdni.

### **11.2 Zwalczanie śliskości na mostach, wiaduktach i estakadach.**

Zwalczanie śliskości na mostach, wiaduktach wykonuje się jednocześnie ze zwalczaniem śliskości na całych ciągach drogowych i tymi samymi środkami. W przypadku zastosowania innych środków do zwalczania, np. z uwagi na konieczność szczególnej ochrony konstrukcji obiektu mostowego przed negatywnym oddziaływaniem chlorku sodu, należy przerwać posypywanie środkiem chemicznym w odległości około 500m przed i za mostem, a od tego miejsca zacząć posypywanie środkiem przeznaczonym wyłącznie do zwalczania śliskości na obiekcie.

## **12. Porządkowanie magazynów i składowisk.**

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania miejsca składowania piasku i soli drogowej w należyłym porządku, zabezpieczając dostęp przed osobami niepowołanymi i zwierzętami.

## **13. Zasady odbioru robót zimowych.**

Odbiorem objęte są prace i czynności zimowego utrzymania dróg wykonywane na drogach gminnych na podstawie zapisów w kartach drogowych określających czas pracy jednostki sprzętowej.

Zamawiający ocenia jakość wykonanej pracy sprawdzając zgodność z wymaganiami niniejszej specyfikacji technicznej oraz wymaganiami standardów zimowego utrzymania dróg.

Usługi uznaje się za wykonane prawidłowo zgodnie z ustaleniami i wymaganiami

Zamawiającego jeśli zostały wykonane poprawnie i bezusterkowo i są opisane na kartach pracy przez softysów, oraz jeśli wyrywkowa kontrola prowadzona przez Zamawiającego nie stwierdza uchybień.

### **13.1 Zasady odbioru robót przy odśnieżaniu dróg.**

13.1.2 Zamawiający przeprowadza wyrywkową kontrolę grubości pozostawienia śniegu na jezdni lub poboczach oraz szerokości odśnieżania. Kontrola odbywa się w ciągu 2 – 3 godzin po wykonaniu pracy, jeśli warunki pogodowe są ustabilizowane.

13.1.3 Odbiory robót wykonują softysi właściwi rejonowo i potwierdzają pisemnie wykonanie odśnieżania i/lub posypywania na tygodniowych kartach drogowych zgodnie z umową.

13.1.4 W przypadku gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg, powinien zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

13.1.5 W przypadku, gdy wystąpią trudne warunki pogodowe Wykonawca nie jest w stanie wykonać pracy jednostkami sprzętowymi objętymi umową zgodnie ze standardem powiadamia o tym fakcie Zamawiającego.

13.1.6 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieuzasadnionych odstępstw od standardów zimowego utrzymania dróg Wykonawca ponosi kary zgodnie z podpisaną umową.

### **13.2 Zasady odbioru robót przy zwalczaniu śliskości.**

13.2.1 Zamawiający przeprowadza wyrywkową kontrolę stanu nawierzchni dróg i ulic oraz ilości rozsypanych środków.

13.2.2 Odbiór wyrywkowy częściowy odbywa się w ciągu 2 – 3 godzin od wykonania pracy, jeżeli warunki pogodowe nie niweczą wykonanej pracy.

#### **14. Podstawa płatności**

Płatność ustala się na podstawie zatwierdzonych przez sołtysów kart drogowych jako iloczyn sumy rg (roboczogodzin) i ceny umownej. Ogólne warunki dotyczące potwierdzania tygodniowych kart drogowych, ew. naliczania kar umownych oraz fakturowania opisane zostaną w umowie.



**OŚWIADCZENIE**  
**(art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)**  
**Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

nazwa postępowania: **Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Nędza**

numer postępowania: **ZP.271.1.2024**

**Wykonawca (nazwa i adres):**

.....  
.....

Niniejszym oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.)

podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.)

***W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)***

***Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy***