

Zarządzenie Nr 0050.111.2024

Wójta Gminy Nędza

z dnia 15 kwietnia 2024 r.

w sprawie: założeń do sporządzania arkuszy organizacyjnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nędza na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 40) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736)

zarządzam co następuje:

§ 1

Założenia do sporządzania arkuszy organizacyjnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nędza na rok szkolny 2024/2025, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam referentowi ds. oświaty i sportu oraz dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie oświaty.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie w roku szkolnym 2024/2025.

Założenia do sporządzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2024/2025 dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nędza.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacji szkoły i arkusz organizacji przedszkola powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły.
2. W celu zabezpieczenia zatrudnionym nauczycielom pełnego pensum dydaktycznego zobowiązuje się dyrektora, w przypadku braku możliwości zatrudnienia tych nauczycieli w pełnym wymiarze czasu pracy w kierowanej przez siebie szkole lub przedszkolu do podjęcia działań zmierzających do uzupełnienia godzin w innych szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nędza;
3. Zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacyjny szkoły i arkusz organizacji przedszkola stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych;
4. **Wszelkie zmiany organizacyjne w trakcie roku szkolnego należy wprowadzać aneksem. Wprowadzona w życie zmiana musi być uzgodniona i zatwierdzona przez Wójta Gminy.**

§ 2. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych

1. Należy bezwzględnie zastosować praktykę zatrudniania nauczycieli w pełnym wymiarze godzin.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora i korzystającym ze zniżek, organ prowadzący szkołę nie przydziela godzin ponadwymiarowych, chyba że z planów nauczania wynika potrzeba przydzielenia określonej liczby godzin;
3. Nauczyciele korzystający ze zniżek nie mogą być zatrudnieni dodatkowo w innych szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Nędza;
4. Należy unikać zatrudniania nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole;

§ 3. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi

1. Wymiar zatrudnienia **sekretarek i sekretarzy** w Zespołach Szkolno-Przedszkolnych, Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy i Przedszkolu w Nędzy, pozostaje w tych samych wymiarach jak w roku szkolnym 2023/2024.
2. Normę zatrudnienia pracowników obsługi – sprzątaczek w Zespołach Szkolno- Przedszkolnych, Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy i Przedszkolu w Nędzy, w przeliczeniu na powierzchnię użytkową budynków – przyjmuje się 750m² powierzchni użytkowej na 1 etat;
3. Wymiar zatrudnienia intendenci, kucharki i pomocy kuchennej dla poszczególnych jednostek organizacyjnych ustala się na poziomie:

1) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Nędzy	- 4,5 etatu;
2) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zawadzie Książęcej	- 3 etaty;
3) Przedszkole w Nędzy	- 2,875 etatu;
4) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Babicach	- 2,75 etatu;
5) Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Jana Pawła II w Górkach Śląskich	- 0,875 etatu

- 3a. Wymiar zatrudnienia na stanowisku woźnego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Babicach ustala się na poziomie 0,75 etatu ze względu na zwiększony zakres obowiązków.

4. Ewentualne zwiększenia zatrudnienia pracowników administracji i obsługi, **może nastąpić w przypadkach umotywowania wzrostu zadań, ale po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.**

5. W pierwszej kolejności należy bezwzględnie zatrudniać osoby, które nie mają nabytych świadczeń emerytalnych lub rentowych. Pracowników pobierających emerytury lub inne świadczenia można zatrudnić w szczególnie uzasadnionych przypadkach niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły lub przedszkola.

§ 4. Zasady ustalania liczby uczniów w oddziałach

1. Szkoły podstawowe :

- a) w klasach I – III **liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać – 19**, z zastrzeżeniem lit. b)
- b) liczba uczniów ustalona w lit. a) może być zwiększona jedynie o uczniów z danego obwodu szkoły.
- c) w klasach IV-VIII **liczba uczniów nie powinna przekraczać - 32.**

§ 5. Normy zatrudnienia

1. Biblioteka – nie uwzględnia się oddziałów przedszkolnych:

- 1) 1 etat bibliotekarza w Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy,
- 2) 1/30 etatu bibliotekarza w Szkole Podstawowej w Babicach,
- 3) 1/30 etatu bibliotekarza w Szkole Podstawowej w Górkach Śląskich,
- 4) 1/30 etatu bibliotekarza w Szkole Podstawowej w Zawadzie Książęcej.

2. Świetlica szkolna w Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy prowadzi zajęcia świetlicowe ze szczególnym uwzględnieniem uczniów nie zamieszkałych na terenie sołectwa Nędza w wymiarze:

- 1) 1 etat - kierownik świetlicy, który jest jednocześnie wychowawcą w świetlicy,
- 2) 1 etat – wychowawca w świetlicy,

3. Świetlice szkolne w pozostałych placówkach oświatowych nie uwzględniając oddziałów przedszkolnych:

- 1) 10/26 etatu w Szkole Podstawowej w Babicach,
- 2) 15/26 etatu w Szkole Podstawowej w Górkach Śląskich,
- 3) 17,5/26 etatu w Szkole Podstawowej w Zawadzie Książęcej,

4. Pedagog

- 1) 1 etat w Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy,
- 2) 1/22 etatu w Szkole Podstawowej w Babicach,
- 3) 1/22 etatu w Szkole Podstawowej w Górkach Śląskich,
- 4) 1/22 etatu w Szkole Podstawowej w Zawadzie Książęcej,

5. Logopeda

- 1) 1 etat w Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy,
- 2) 3/22 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Babicach,
- 3) 3/22 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Górkach Śląskich,
- 4) 3/22 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej,
- 5) 5/22 etatu w Przedszkolu w Nędzy,

6. Specyficzne formy pracy szkoły i przedszkola

1. Nauczanie indywidualne wyklucza udział ucznia **w regularnych** zajęciach z klasą / grupą.
2. Godziny zajęć specjalistycznych wynikające z opinii, orzeczeń Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, ustala dyrektor szkoły na dany rok szkolny na podstawie przepisów szczegółowych określających zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowania kształcenia i opieki dla dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szkołach i przedszkolach, **w uzgodnieniu z organem prowadzącym.**

§ 7. Składanie aneksów do arkuszy

1. Każdy aneks powinien w szczególności zawierać następujące informacje:
 - 1) przyczyna zaistniałych zmian,
 - 2) okres trwania zmian od do,
 - 3) informacja o nauczycielach, którym przydzielono zajęcia (imię i nazwisko, kwalifikacje, przedmiot),
 - 4) liczba godzin przed zmianą,
 - 5) liczba godzin oddanych,
 - 6) liczba godzin przyjętych,
 - 7) liczba godzin po zmianach,
 - 8) suma realizowanych godzin łącznie,
2. W przypadku pracowników administracji lub obsługi określić stanowisko – rodzaj wykonywanej pracy, przyczyna zaistniałych zmian, okres trwania zmian od do, wymiar zatrudnienia.

§ 8. Postanowienia końcowe

Biorąc pod uwagę powyższe wytyczne proszę o rzetelne i prawidłowe przygotowanie projektów organizacyjnych.