

Zasady wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego Gminy Nędza

1. 1. 1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego zapisane zostają w budżecie Gminy Nędza na dany rok budżetowy ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej: dział - rozdział - paragraf.

2. Dysponowanie środkami z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.

3. Środki funduszu sołeckiego należy wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Niewykorzystane do tego dnia środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

4. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego podlegają ustawie Prawo Zamówień Publicznych i wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

5. 2. 1 Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo powinno odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną (nabywcą) jest Gmina Nędza ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, NIP 6391967777 REGON 276258470

2. Na każdej fakturze/rachunku zamieszczany jest opis:
*"Wydatek dokonany z Funduszu Sołeckiego zgodnie z Uchwałą Budżetową Nr
z dnia Rady Gminy Nędza - dotyczy sołectwa, celem realizacji
przedsięwzięcia pn. "*

3. Każdy rachunek podlega akceptacji przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego z realizację całości spraw z zakresu funduszu sołeckiego.

4. Zgodność dokumentu pod względem formalnym i rachunkowym potwierdza pracownik Referatu Finansowego.

Wydatek do wypłaty zatwierdza wójt i skarbnik gminy.

4. 1. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa w formie dotacji celowej odpowiada pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego.

2. Za prawidłową ewidencje księgową dowodów finansowych zgodnie z dekretacją i

przepisami ustawy o rachunkowości odpowiada pracownik Referatu Finansowego.