

**UCHWAŁA NR IX-59-2024
RADY GMINY NĘDZA**

z dnia 25 listopada 2024 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Nędza oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 2a pkt 1 i ust. 5 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.)

**Rada Gminy Nędza
uchwala, co następuje:**

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Nędza.

§ 2. Nadaje się Radzie Seniorów Gminy Nędza Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Edyta Szajt

Statut Rady Seniorów Gminy Nędza

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Gminy Nędza określa tryb wyboru jej członków oraz zasady jej działania.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Nędza,
- 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Nędza,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nędza,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nędza,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów.

§ 2. 1. Rada Seniorów jest zespołem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych współpracuje z władzami Gminy w obszarze spraw lokalnych, w szczególności dotyczących planowania i realizacji polityki senioralnej.

2. Celem Rady Seniorów jest zwiększenie zaangażowania seniorów w sprawy lokalnej społeczności, w szczególności dotyczące rozwiązywania problemów i zaspakajania potrzeb środowiska osób starszych.

§ 3. 1. Rada Seniorów składa się z 11 członków.

2. W skład Rady Seniorów mogą wchodzić mieszkańcy Gminy, którzy najpóźniej w dniu wyborów ukończyli 60 lat oraz organizacji pozarządowych, działających na rzecz osób w wieku senioralnym.

3. Kadencja Rady Seniorów trwa od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyborze członków Rady i o jej składzie do dnia wygaśnięcia kadencji Rady Gminy Nędza.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Rady Seniorów

§ 4. Rada Seniorów działa w następujących obszarach:

- 1) zapobieganie marginalizacji seniorów;
- 2) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu
- 3) wspieranie aktywności seniorów;
- 4) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;

§ 5. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań dotyczących społeczności w perspektywie krótko – i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 2) monitorowanie potrzeb seniorów
- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 4) seniorów;
- 5) zgłaszanie opinii do aktów prawa miejscowego i programów dotyczących seniorów;
- 6) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Gminy ze środowiskiem seniorów;
- 7) współpraca z władzami Gminy w sprawach dotyczących istotnych oczekiwań i potrzeb seniorów.

Rozdział 3. **Tryb wyboru członków Rady Seniorów**

§ 6. 1. Wybory do Rady zarządza Wójt, ustalając datę, miejsce i czas trwania wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów.

2. Kandydatów na członków Rady Seniorów, zwanych dalej kandydatami, mogą zgłaszać:

- 1) organizacje pozarządowe działające na rzecz osób w wieku senioralnym,
- 2) kluby seniora,
- 3) rady sołectkie,
- 4) Uniwersytet Trzeciego Wieku w Nędzy,
- 5) grupy co najmniej 10 mieszkańców Gminy, którzy ukończyli 60 lat.

3. Każdy z podmiotów wymienionych w ust. 2 może zgłosić tylko jednego kandydata.

4. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 5 mogą udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi.

5. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się na Kartach zgłoszeń, których wzory stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do Statutu.

6. Karty zgłoszenia, o których mowa w ust. 5 przyjmowane są Urzędzie Gminy Nędza w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia o wyborach do Rady Seniorów.

7. Karty zgłoszenia, które nie będą spełniały wymogów określonych w ust. 5 oraz złożone po upływie terminu określonego w ust. 6 podlegają odrzuceniu.

8. Po upływie terminu do zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów Wójt ogłasza listę kandydatów do Rady Seniorów oraz informację o odrzuconych Kartach zgłoszeń.

9. Ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 dokonuje się:

- 1) na tablicach Urzędu Gminy i w sołectwach Gminy.
- 2) na stronie internetowej Gminy,
- 3) w bip Gmin.

§ 7. 1. Wybory są bezpośrednie, tajne i równe.

2. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie posiadającej prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Nędza oraz najpóźniej w dniu wyborów ukończyła 60 lat.

§ 8. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów będzie równa liczbie określonej w § 3 ust. 1, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady i wyborów nie przeprowadza się. W takim przypadku w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, Wójt wydaje zarządzenie w sprawie ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów i publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 9. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż 11, Wójt w terminie do 14 dni ogłasza zarządzeniem przeprowadzenie naboru uzupełniającego. Na zgłaszanie kandydatów wyznacza dodatkowy 14-dniowy termin.

2. Do naboru uzupełniającego kandydatów stosuje się zasady opisane w § 6.

§ 10. 1. Celem przeprowadzenia wyborów oraz ustalenia wyników głosowania Wójt powołuje komisję wyborczą, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu urzędu, rady gminy i środowisk senioralnych.

2. Głosowanie polega na postawieniu znaku "X" przy nazwisku jednego z kandydatów na karcie do głosowania udostępnionej przez komisję wyborczą.

3. Członkami Rady zostaje 11 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

4. Z przeprowadzonego głosowania i wyborów komisja wyborcza sporządza protokół, który przekazuje się Wójtowi.

§ 11. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje:

- 1) przez złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie Seniorów,
- 2) w przypadku skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie
- 3) w razie śmierci członka Rady Seniorów.

2. Rezygnację z udziału w Radzie Seniorów, składa się Wójtowi, który niezwłocznie powiadamia o tym Radę Seniorów oraz zarządza podjęcie czynności określonej w ust. 4,

3. W razie Wygaśnięcia mandatu, członkiem Rady Seniorów staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

4. W ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów, Komisja Skrutacyjna stwierdza, który kandydat uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczny głosów decyduje losowanie..

Rozdział 4.

Organizacja i tryb działania Rady Seniorów

§ 12. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyniku wyborów.

2. Pierwsze posiedzenie otwiera wyznaczony przez Wójta członek Rady Seniorów. Do zadań którego należy wyłącznie sprawdzenie osób obecnych na posiedzeniu i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego.

§ 13. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, w głosowaniu jawnym bezwzględna większością głosów.

2. Każdy z członków Rady Seniorów może zgłosić jednego kandydata na przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych w głosowaniach, o których mowa w ust. 1 głosowanie powtarza się do uzyskania większości przez jednego z kandydatów, przy czym w przypadku, gdy kandydatów jest więcej niż dwóch, w do kolejnej tury przechodzi tylko dwóch kandydatów z największą ilością głosów „za”.

4. Przewodniczący i wiceprzewodniczący mogą być odwołani w głosowaniu tajnym bezwzględna większością głosów na wniosek nie mniej niż 2 członków Rady Seniorów.

5. Sekretarz może być odwołany w głosowaniu jawnym zwykła większością głosów na wniosek Przewodniczącego lub nie mniej niż dwóch członków Rady Seniorów.

§ 14. 1. Pracami Rady Seniorów kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący.

2. Do zadań przewodniczącego Rady Seniorów należy:

- 1) reprezentowanie Rady Seniorów i kierowanie bieżącymi sprawami Rady Seniorów,
- 2) ustalenie terminów posiedzeń,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie posiedzeń,
- 5) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia.

3. Stanowiska i opinie Rady Seniorów podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

4. Posiedzenia Rady Seniorów są ważne jeżeli bierze w nich udział nie mniej niż połowa jej składu.

5. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.

§ 15. 1. Posiedzenie Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb ale nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O terminie posiedzenia informuje się członków Rady Seniorów według ich wyboru: pocztą elektroniczną lub pisemnie na nie mniej niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia zawiera informację o porządku obrad.

4. Przewodniczący jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Rady Seniorów na pisemny wniosek nie mniej niż 3 członków Rady Seniorów lub Wójta.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 musi wskazać zagadnienie, które ma być przedmiotem posiedzenia i uzasadnienie potrzeby rozpatrzenia tej sprawy, pod rygorem nieważności.

6. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 5 spełnia wymogi formalne, to przewodniczący zwołuje posiedzenie w terminie 14 dni od złożenia tego wniosku.

§ 16. 1. Z posiedzeń Rady Seniorów sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący posiedzenia i osoba sporządzająca protokół.

2. Czynności protokołowania wykonuje sekretarz, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący lub inny członek Rady Seniorów, któremu przewodniczący zlecił ta czynność.

§ 17. Do praw członków Rady Seniorów należy:

- 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów.
- 2) zabieranie głosu w dyskusjach;
- 3) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady Seniorów;
- 4) konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach;
- 5) inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb seniorów.?’

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Obsługę administracyjną Rady Seniorów zapewnia Wójt.

2. Przez obsługę administracyjną należy rozumieć:

- 1) zapewnienie lokalu do odbywania posiedzeń Rady,
- 2) ponoszenie kosztów korespondencji Rady,
- 3) koszt wykonania pieczętek: rady oraz jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
- 4) przechowanie i archiwizacja dokumentów Rady.

§ 19. Członkowie Rady Seniorów pełnią funkcję społecznie.

§ 20. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Gminy Nędza z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Seniorów.

**Karta zgłoszenia
kandydata do Rady Seniorów Gminy Nędza, zgłaszanego przez
podmioty wymienione w § 6 ust. 2 pkt 1-3 Statutu**

.....
(nazwa)

adres siedziby:

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:

.....
(nazwa)

adres siedziby:

Rada Sołecka Sołectwa

Zgłaszam Pana/Panią

zamieszkałego (-ą)

do Rady Seniorów Gminy Nędza na kadencję rozpoczynającą się w roku

oraz oświadczam, że ta osoba wyraziła zgodę na kandydowanie do tej Rady.

....., dnia

.....
(podpis osoby reprezentującej stowarzyszenie lub klub seniora
lub Uniwersytet Trzeciego Wieku w Nędzy)

.....
(Imię i nazwisko zgłaszającego)

**Karta zgłoszenia
kandydata do Rady Seniorów Gminy Nędza,
zgłaszanego przez grupy mieszkańców Gminy Nędza**

Zgłaszamy Pana/Panią
zamieszkałego (-ą)
na kandydata do Rady Seniorów Gminy Nędza na kadencję rozpoczynającą się w roku

Oświadczam, że:

- 1) zamieszkuję na obszarze Gminy Nędza,
- 2) ukończyłem (-am) 60 rok życia,
- 3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich danych osobowych na cele wyborów członków Rady Seniorów Gminy Nędza.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis zgłaszającego)