

*Projekt*

**UCHWAŁA Nr ...../...../2025**

**RADY GMINY NĘDZA**

**z dnia ... lutego 2025 r.**

**w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Nędza oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 2a pkt 1 i ust. 5 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.)

**Rada Gminy Nędza  
uchwała, co następuje:**

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Nędza.

§ 2. Nadaje się Radzie Seniorów Gminy Nędza Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## STATUT RADY SENIORÓW GMINY NĘDZA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

Statut Rady Seniorów Gminy Nędza, określa zasady i tryb jej działania, tryb i kryteria wyboru jej członków, długość jej kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu członków Rady Seniorów Gminy Nędza..

#### § 2.

Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Nędza.
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nędza,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nędza,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- 5) seniorze – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 lat,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Gminy Nędza.

#### § 2.

Cel i charakter działania Rady określa ustawa.

#### § 3.

Kadencja Rady trwa 5 lat, z tym że nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Gminy Nędza.

#### § 4.

Siedzibą Rady jest siedziba Urzędu Gminy Nędza.

### Rozdział 2.

#### Tryb i kryteria wyboru oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

#### § 5.

1. W skład Rady wchodzi 11 przedstawicieli seniorów oraz przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy.
2. Wójt w drodze zarządzenia ogłasza nabór kandydatów do Rady. Ogłoszenie zawiera termin oraz zasady zgłaszania kandydatów.
3. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń na obszarze, nie później niż 45 dni przed upływem aktualnej kadencji Rady, z zastrzeżeniem ust, 4.
4. Ogłoszenie o naborze kandydatów do Rady na jej I kadencję ogłasza się w sposób określony w ust. 2, nie później niż 30 dni od wejścia w życie Statutu.

#### § 6.

1. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać:
  - 1) podmioty wymienione w art. 5c ust. 4 ustawy,
  - 2) rady sołeckie,
  - 3) grupy nie mniej niż 20 seniorów zamieszkałych na obszarze gminy.
2. Podmioty te mogą zgłaszać po jednym kandydacie zamieszkałym na terenie Gminy.
3. Kandydatem na członka Rady może być również osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która sama zgłosi swoją kandydaturę i przedstawi poparcie co najmniej 20 seniorów będących mieszkańcami Gminy oraz przedstawi krótką charakterystykę swojej osoby i krótką wizję pracy w Radzie.
4. Zgłoszenie kandydata do Rady składa się na formularzu dostępnym w Urzędzie Gminy.
5. Formularze, o którym mowa w ust. 4 dostępne będą w wersji elektronicznej również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i na stronie internetowej Urzędu Gminy.
6. Do zgłoszenia kandydata na członka Rady, za wyjątkiem kandydatów, o których mowa w ust. 3 należy dołączyć oświadczenie zgłaszanego kandydata o zgodzie na kandydowanie.
7. W przypadku braku wymaganej liczby kandydatów określonej w § 5 ust. 1, nabór kandydatów ponawia się w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

#### **§ 7.**

1. Ocena zgłoszeń do Rady oraz wybór członków Rady są przeprowadzane przez Komisję, w skład której wchodzi: 2 przedstawiciele Urzędu Gminy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nędzy oraz 2 przedstawiciele organizacji zrzeszających środowiska seniorów lub zajmujących się kwestiami związanymi z polityką senioralną.
2. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydatów do Rady.
3. Komisję powołuje Wójt.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.
5. Wybór osób do Rady zostanie dokonany według następujących kryteriów: przedstawiona wizja pracy w Radzie, dotychczasowa praca społeczna oraz ewentualnie rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w ust. 8.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków Komisji.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia na podstawie głosowania decyduje głos przewodniczącego Komisji.
8. Komisja może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów z kandydatami do Rady, jeżeli uzna to za konieczne do dokonania wyboru.
9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z listą kandydatów do Rady, którą przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.
10. Po zapoznaniu się z protokołem Komisji członków Rady powołuje Wójt.
11. Wyniki wyborów do Rady niezwłocznie ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

#### **§ 8.**

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadkach:
  - 1) zrzeczenia się członkostwa w Radzie,
  - 2) śmierci członka Rady,
2. Oświadczenie o zrzeczeniu się członkostwa w Radzie wymaga formy pisemnej.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rada stwierdza Wójt w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
4. Odwołanie członka Rady następuje w przypadku:
  - 1) pisemnego wniosku podmiotu, którego reprezentantem jest członek,
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
  - 3) trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady.
5. Rada podejmuje uchwałę w sprawie odwołania członka większością 2/3 swojego statutowego składu.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Wójt powołuje nowego członka celem uzupełnienia składu Rady. Uzupełnienie składu Rady następuje w ramach naboru uzupełniającego przeprowadzonego w trybie określonym w § 5 i § 6.
5. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.
6. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli jego data przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady.

### **§ 9.**

Członków Rady powołuje i odwołuje Wójt w drodze zarządzenia.

## **Rozdział 3. Zasady działania Rady**

### **§ 10**

Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

### **§ 11.**

1. Rada pracuje i obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady są jawne i zwoływane są zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ustalenia składu Rady.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rada powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
5. Do wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu Rady przewodniczy jej członek wskazany przez Wójta.
6. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
7. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje w trybie określonym dla ich wybierania na wniosek co najmniej trzech członków Rady.
8. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada rozpoznaje nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia tego wniosku.
9. W przypadku gdy wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego nie uzyska wymaganej większości, ponowny wniosek w tej sprawie może być złożony dopiero po upływie trzech miesięcy..

10. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego albo wygaśnięcia ich członkostwa w Radzie, albo odwołania ich ze składu Rady, wybory nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następują w terminie miesiąca od tego zdarzenia.
11. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady w terminie 7 dni na pisemny wniosek:
  - 1) Wójta,
  - 2) Nie mniej niż 1/3 statutowego składu Rady.
12. Wniosek o którym mowa w ust. 11 musi wskazywać cel zwołania posiedzenia Rady i propozycje porządku obrad.

## **§ 12**

1. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad na posiedzeniu,
  - 2) zwołuje posiedzenia,
  - 3) prowadzi obrady,
  - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawiciele organizacji i instytucji, które nie mają w Radzie swojej reprezentacji.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
3. W posiedzeniach Rady ma prawo brać udział Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.
4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się pisemny protokół, który powinien zawierać w szczególności: kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia, porządek obrad, streszczenie omawianych spraw, uchwały i wnioski spisane w pełnym brzmieniu, wyniki przeprowadzonych na posiedzeniu głosowań.
5. Protokoły z posiedzeń Rady podpisują Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący (w przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu) i osoba sporządzająca protokół.
6. Uchwały i inne dokumenty podpisuje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
7. Uchwały Rady sporządza się w formie załączników do protokołu
8. Do protokołu dołącza się listę osób obecnych na posiedzeniu (jako załącznik).
9. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, sprawozdań i opinii.
10. Uchwały oraz opinie Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

## **Rozdział 4. Przepisy końcowe**

### **§ 13**

1. Terminy posiedzeń Rady wraz z porządkiem obrad zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nędza, nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem.
2. Członków Rady dodatkowo powiadamia się o posiedzeniu i porządku obrad pocztą elektroniczną lub listem poleconym, według ich wyboru, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

### **§ 14.**

Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie.