

ZNAK : ZPI. 271.3.4.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZATWIERDZAM :

Nędza dnia: 04. 04. 2016 r.

Wójt Gminy Nędza

Anna Iskała

(Kierownik Jednostki)



Gmina Nędza

POSTĘPOWANIE
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

*o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*

ROBOTY BUDOWLANE

„BUDOWA O S P
W GÓRKACH ŚLĄSKICH”

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	6
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	7
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	7
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	10
5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH	10
6. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA.....	10
7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	10
8. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE	10
9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	11
10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	13
11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEJ.....	16
12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.....	17
13. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK.....	18
14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	18
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	19
16. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	20
17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	20
18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	22
19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	22
20. UMOWA RAMOWA.....	22
21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	23
22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.....	23
23. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.....	24

24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	25
25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	26
26. AUKCJA ELEKTRONICZNA.	27
27. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	27
28. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ ZMIAN	28
29. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	29
30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	29
31. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	31

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiającym jest **GMINA NĘDZA**

1.2. Adres **ul. Jana III Sobieskiego 5**
47 – 440 NĘDZA
woj. śląskie

tel / 32 / 410 20 18 , 410 23 99

fax/ 32 / 410 20 04 410 23 99

e – mail : ug@nedza.pl

<http://www.nedza.pl>

NIP: 639 – 19 – 67 – 777

REGON: 276258470

Godziny urzędowania:

Poniedziałek	od 7⁰⁰ do 16⁰⁰
Wtorek	od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
Środa	od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
Czwartek	od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
Piątek	od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

Definicje

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

1. **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
2. **Zamawiający** – Gmina Nędza;
3. **Ustawa Pzp** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
4. **Przedmiot zamówienia, zamówienie** – Budowa OSP w Górkach Śląskich ;
5. **Robota budowlana** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającą.

6. **SIWZ** - specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami sporządzona dla niniejszego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy Pzp.
7. **Oferta** - zestaw wszystkich dokumentów i oświadczeń żądanych przez Zamawiającą w SIWZ. Inne dokumenty, oświadczenia nie są traktowane jako oferta.
8. **Cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);”.
9. **CPV** - kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28.11.2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
10. **Konsorcjum** - porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób/podmiotów. Należy je odnieść do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
11. **Lidera konsorcjum** - jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją zamówienia. W szczególności lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającej i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób razem i każdego z osobna.

Znak Postępowania: ZPI.271.3.2016

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającej należy posługiwać się tym znakiem.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz.2164.), dalej zwaną „uPzp” lub „ustawą Pzp” oraz przepisami wykonawczymi do niej.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót pn.:

Budowa OSP w Górkach Śląskich

Szczegółowy zakres robót został określony w dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) oraz przedmiarach robót stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia:

1) . ROBOTY OGÓLNOBUDOWLANE

- 1.1 ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE
- 1.2 ROBOTY ZIEMNE
- 1.3 FUNDAMENTOWANIE
- 1.4 ŚCIANY FUNDAMENTOWE
- 1.5 ROBOTY ŻELBETOWE
- 1.6 ROBOTY MUROWE
- 1.7 INSTALOWANIE OKIEN I DRZWI
- 1.8 WYKONYWANIE KONSTRUKCJI DACHOWYCH
- 1.9 WYKONYWANIE POKRYĆ DACHOWYCH
- 1.10 ROBOTY W ZAKRESIE WYKOŃCZENIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
- 1.11 ROBOTY ELEWACYJNE
- 1.12 ZAGOSPODAROWANIE TERENU

2) . INSTALACJA C.O., KOTŁOWNIA, WENTYLACJA

- 2.1 INSTALACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA , KOTŁOWNIA
- 2.1.1 ROBOTY MONTAŻOWE
- 2.1.2 ROBOTY BUDOWLANE - IZOLACYJNE
- 2.1.3 ROBOTY REMONTOWE BUDOWLANE

2.2 WENTYLACJA MECHANICZNA

- 2.2.1. ROBOTY MONTAŻOWE
- 2.2.2. ROBOTY BUDOWLANE - IZOLACYJNE
- 2.2.3 ROBOTY REMONTOWE BUDOWLANE

3) . INSTALACJA WOD.-KAN.

- 3.1 INSTALACJA WODY ZIMNEJ I CIEPŁEJ
- 3.2 INSTALACJA KANALIZACJI SANITARNEJ
- 3.3 ROBOTY BUDOWLANE - IZOLACYJNE
- 3.4 ROBOTY REMONTOWE BUDOWLANE
- 3.5 PRZYKANALIK KANALIZACJI SANITARNEJ

4) . INSTALACJE ELEKTRYCZNE I NISKOPRĄDOWE

- 4.1 INSTALACJA ELEKTRYCZNA
- 4.2 BADANIA I POMIARY
- 4.3 ZASILANIE
- 4.4 INSTALACJA SYRENY

5) . WYPOSAŻENIE

6) . PRACE TOWARZYSZĄCE

- 6.1. wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej na mapach zasadniczych z naniesieniem na zasoby geodezyjne Starostwa Powiatowego w Raciborzu,
- 6.2. wykonanie pozostałych robót, prób i badań wynikających ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robot oraz projektu budowlano-wykonawczego i przedmiaru robót

DOPUSZCZALNOŚĆ ROZWIĄZAŃ RÓWNOWAŻNYCH:

W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, technologii, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakimi muszą odpowiadać „produkty”, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Materiały, urządzenia proponowane w ofercie równoważnej nie muszą cechować się dokładnie takimi samymi parametrami jak te, które podane zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Uznaje się bowiem, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (urządzenia i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia w postaci np. atestów, certyfikatów czy aprobat technicznych.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji projektowej.

Wspólny Słownik Zamówień:

Grupa robót: 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Kategoria robót: 45262500-6 Roboty murarskie i murowe

Kategoria robót: 45321000-3 Izolacja cieplna

Kategoria robót: 45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych

Kategoria robót: 45410000-4 Tynkowanie

Kategoria robót: 45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian

Kategoria robót: 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

Kategoria robót: 45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian

Kategoria robót: 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

Kategoria robót: 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

Kategoria robót: 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

Kategoria robót: 45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

Kategoria robót:

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego.

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać **okres gwarancji** na roboty będące przedmiotem zamówienia – **nie krótszy niż 24 miesiące**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

I etap - do 15.11.2016 r.

II etap - do 30.09.2017 r.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału podwykonawców
w przedmiocie zamówienia**

7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego określonego
w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

8. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - warunki udziału w postępowaniu - (tzw. podmiotowe pozytywne):

a) **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – wg **załącznika nr 2** do SIWZ

b) **Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia**

Opis sposobu spełniania warunku:

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane [zamówienie] związane z przedmiotem zamówienia oraz do niego proporcjonalną **o wartości minimum 500.000,00 zł netto każda**

Uwaga: Jako zamówienia potwierdzające spełnienie warunków wiedzy i doświadczenia, Zamawiający rozumie robotę budowlaną zrealizowaną (czyli zakończoną i odebraną protokołem częściowym lub końcowym) polegającą na ***budowie nowego budynku o kubaturze minimum 1800 m3.***

Wykaz ten musi zawierać dane określone w **załączniku nr 3.**

c) **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym**

W tym zakresie Zamawiający nie przewiduje szczegółowego opisu spełnienia tego warunku. Warunek udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie oświadczenia art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** w systemie 0-1 (zero jedynekowym) wg formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonego oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż warunek wykonawca spełnił.

d) **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

- oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

Warunek udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie oświadczenia art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** w systemie 0-1 (zero jedynkowym) wg formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonego oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż warunek wykonawca spełnił.

e) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia

w szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **500 tys. złotych**.
- Przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r., poz. 231), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu [tzw. podmiotowe negatywne] dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia będzie oceniany na podstawie oświadczenia art. 24 ust. 1 ustawy Pzp stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 SIWZ punkt 2-4. w systemie 0-1 (zero jedynkowym) wg formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonego oświadczenia i dokumentu musi wynikać jednoznacznie, iż warunek wykonawca spełnił.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków opisanych w punktach 1 i 2 poprzez złożenie stosownych oświadczeń oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w Rozdziale 10 niniejszej SIWZ w systemie 0-1 (zero jedynkowym) wg formuły spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.

- A. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r., poz. 231), na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- B. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert, jednakże tylko zgodnie z art.26 pkt 3 i 4 Pzp

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie.

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ**
- 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ**
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 5) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 6) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 26 ust 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależeniu do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.
- 7) **Oświadczenie** na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie;

- 8) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **500 tys. złotych**. Fakt opłacenia polisy (innego dokumentu) musi wynikać z dołączonej do oferty polisy (innego dokumentu) lub dołączonego do oferty dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy (innego dokumentu). W przypadku ratalnego opłacania polisy (innego dokumentu) do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie (innym dokumencie).
- 9) **Informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Uwaga:

- 1) W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale 9 SIWZ punkty 1, podpunkt a) – e) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie lub przez podmiot udostępniający zasoby.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkody Zamawiającego powstałe w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli Wykonawca, wykazujący spełnienie warunków, opisanych w rozdziale 9 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c. charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Żądanie dokumentów jw. nastąpi w przypadku, gdy wykonawca nie udowodni w wystarczający sposób dysponowania zasobami niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia.

- 2) Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) udzielającą (-e) pełnomocnictwa.**
- 3) Wszystkie pozostałe wymagane dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - d. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 Ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających ofertę wspólną.

- b. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (tj. przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika)
- c. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale 10 w pkt 1 – 5 SIWZ.
- d. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w rozdziale 9 SIWZ, Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
- e. Wspólnie Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty, wymienione w rozdziale 9 SIWZ punkt 1b) – załącznik nr 3 do SIWZ.

UWAGA: Wspólne złożenie dokumentów o których mowa prowadzić ma do wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i opisanych w SIWZ (wystarczająca będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzenie to będzie spełniać warunki udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ.

- f. Inne dokumenty, o których mowa w rozdziale 10 stosuje się odpowiednio.
- g. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- h. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem - **nr 32 410 20 04** lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (e-mail: ug@nedza.pl)
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
6. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert,

warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającej nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającej.

12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, gdzie zamieszczona będzie SIWZ.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na stronie.
- 6) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 7) Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem internetowym: www.nedza.pl/bip Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.
- 8) Specyfikację Istotnych Warunków Specyfikację Zamówienia wraz z załącznikami można uzyskać w **UG Nędza, pok. 21** w godzinach urzędowania.

- 9) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże w terminie do 5 dni roboczych Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

13. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającą a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

W sprawach procedury przetargowej

stanowisko	insp. ds. zamówień publicznych i inwestycji
imię i nazwisko	WALDEMAR KALUS
tel.	(32) 66 60 485
e – mail:	waldemar.kalus@nedza.pl
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00

W sprawach merytoryczno – technicznych / kosztorysy, przedmiary, zakres robót / :

stanowisko	insp. ds. zamówień publicznych i inwestycji
imię i nazwisko	WALDEMAR KALUS
tel.	(32) 66 60 485
e – mail:	waldemar.kalus@nedza.pl
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00

W sprawach przyjmowania wniosków, oświadczeń drogą elektroniczną, pocztową i telefoniczną

stanowisko	inspektor ds. kancelaryjnych
imię i nazwisko	AGNIESZKA GRAD
tel.	(32) 66 60 459
fax	(32) 410 23 99
e-mail:	ug@nedza.pl

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz.2164 .) Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **25.000,00** (*słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych*).
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240.).
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

ING BankSłaski o/Racibórz 23 1050 0099 6825 7777 7777 7777

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
7. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
 - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
 - a) zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - c) dłużnik (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
8. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12. lit. a niniejszego rozdziału SIWZ.
9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 7 niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej,
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania z ofertą.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferty zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony nie dłużej jednak niż 60 dni.
- 4) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 1) Na ofertę składać się musi wypełniony druk oferty wg zał. nr 1 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale 10 SIWZ.
- 2) Brak w ofercie druku oferty traktowane będzie przez Zamawiającego jako niezgodne z SIWZ i odrzucone w trybie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Oferta winna być sporządzona pisemnie w języku polskim pod rygorem nieważności w formie umożliwiającej bezbłędne odczytanie (pismo maszynowe lub techniczne),

- 4) Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; złożenie więcej niż jednej oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5) Druk oferty i wszystkie załączniki (oświadczenia i oryginalne dokumenty własne) muszą być podpisane przez uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy wraz z pieczętą imienną, zgodnie z dokumentem rejestrowym lub przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami; zaleca się, by każda strona zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 6) Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale 10 SIWZ. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! - przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale 10 SIWZ pkt 4, które musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez podmiot udostępniający zasoby.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7) Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.
- 8) Oferta musi być złożona w nieprzejrzystej kopercie oznaczonej trwale zaklejonej oraz opisanej w następujący sposób:

GMINA NĘDZA
ul. Jana III Sobieskiego 5
47 – 440 NĘDZA

OFERTA PRZETARGOWA

Budowa O S P w Górkach Śląskich

NIE OTWIERAĆ PRZED 21.04.2016r. GODZ. 9³⁰ !

- 9) Wszystkie zapisane strony wraz z załącznikami muszą być złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upłynięciem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować,

opieczętować i oznaczyć zgodnie z postanowieniem pkt. 8 a koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

- 11) Zaleca się przy sporządzeniu skorzystać z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

18.1 Oferty należy przesłać / składać do dnia 21. 04. 2016r. do godz. 9⁰⁰, na adres zamawiającej podany w punkcie 1 niniejszej siwz, pokój nr 17 SEKRETARIAT

18.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

18.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającej podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 17.10 niniejszej SIWZ

i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

18.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

18.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

18.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21. 04. 2016r. o godz. 9³⁰, w siedzibie zamawiającej sala narad nr 14

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Wykonawca poda cenę za wykonanie zadania na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
- 2) Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonego przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale XX SIWZ.
- 3) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

20. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

21.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

22.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	90%	90 pkt.
Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (G)	10 %	10 pkt.

C E N A

W kryterium ceny, oferty oceniane będą w skali 1-90 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma max ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$(C) = \frac{\text{Cena najniższej wśród badanych ofert brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 90\%$$

G W A R A N C J A

$$(G) = \frac{\text{Gwarancja oferty ocenianej – Gwarancja minimalna}}{\text{Gwarancja maksymalna – Gwarancja minimalna}} \times 100 \times 10\%$$

Oferowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia należy podawać w pełnych miesiącach.

Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego **niż 24 miesiące od daty odbioru robót.**

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

Zasady przyznawania punktów w kryterium okres gwarancji:

☐ Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg. zasady:

- okres gwarancji:

- 24 miesiące – 1 pkt
- 36 miesięcy – 5 pkt
- 48 miesięcy – 10 pkt

☐ **brak oświadczenia** lub krótszy okres gwarancji tj. mniej niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

□ w przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w wymiarze niepełnych miesięcy, Zamawiający zaokrągli wskazane okresy w dół do pełnych miesięcy.

- Ocena końcowa wyliczona będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w kryterium „cena”(C) oraz „okres gwarancji” (G).

$$\text{SUMA PKT} = C (\text{Cena}) + G (\text{Gwarancja})$$

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu, spełnia wszystkie postanowienia SIWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.
- Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za najkorzystniejszą uzna ofer, która nie podlega odrzuceniu, spełnia wszystkie postanowienia SIWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

23. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia kopert Zamawiający poda skład komisji przetargowej oraz podstawy jej powołania oraz bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców, a także ceny oferty i termin realizacji.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
- 3) W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 4) Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub sprzeczna z treścią SIWZ podlegają odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty zawarte są w art. 89 ust. 1 Pzp.
- 5) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 6) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert,

zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015r. poz. .2008 t.j.)
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określony w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą *zgodnie z przyznanymi w ramach ustalonych kryteriów punktami*. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przedstawi nieprawdziwe dane lub uchylał się będzie od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający wybierze tę z pozostałych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą).
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy z uzasadnieniem jej wyboru oraz nazwy firm, siedziby albo miejsca zamieszkania, którego ofertę wybrano i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym, w swojej siedzibie informację, o której mowa w pkt. 1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

- 4) Przed podpisaniem umowy wybrany w drodze niniejszego przetargu Wykonawca zobowiązany jest
- dostarczyć Zamawiającemu wyceniony przedmiar robót wraz z zestawieniem materiałów. Niedostarczenie ww. dokumentu lub dostarczenie dokumentu niezgodnego z warunkami przetargu, w tym m.in. z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą skutkować będzie niepodpisaniem umowy z winy Wykonawcy.
 - Dostarczyć dokumenty o przyjęciu obowiązków Kierownika budowy wraz z uprawnieniami i potwierdzeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
- 5) Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzonym przez zamawiającego drogą pisemną, o wyborze oferty.
- 6) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 7) Wykonawca przed zawarciem umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 2) Wybrany w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy i przed upływem terminu związania ofertą.

2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającej: **ING Bank Śląski o/Racibórz 23 1050 0099 6825 7777 7777 7777**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej gwarancją/poręczeniem: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającej w wysokości 10% ceny całkowitej z VAT podanej w ofercie.
- Gwarancja/poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającą), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) kwotę gwarancji,
 - f) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - g) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającej zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
- 1) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:

- 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającą za należyte wykonane na zasadach określonych w art.151 u.p.z.p. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń za wady będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

26. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ ZMIAN

Informacje na temat umowy i jej zmian zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ „Wzór umowy”.

Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- A. do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - B. umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
 - C. umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - D. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - E. okres realizacji umowy wskazany jest w rozdziale 4 niniejszej SIWZ;
 - F. umowa jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której będzie dokonany wybór Wykonawcy.
 2. Dopuszcza się wszelkie zmiany umowy o zamówienie podstawowe:
 - a) wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - b) w zakresie terminu i sposobu wykonania umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
 - c) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy,
 - d) ustawowej zmiany stawki podatku VAT za usługę objętą przedmiotem umowy.
 3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
 4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do uzasadnienia i udokumentowania zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie

29. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
---	-------------------------------

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
--

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale V niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w zdaniu powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 art. 182 Ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

31. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;**
- 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;**
- 3. Załącznik nr 3 – Wykaz robót – referencje;**
- 4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;**
- 5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;**
- 6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.**
- 7. Załącznik nr 7 – Harmonogram.**

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 1		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

BUDOWA O S P W GÓRKACH ŚLĄSKICH

ZNAK : ZPI.271.3.2016

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 1		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

SPIS TREŚCI

lp	Nazwa dokumentu	Strona
1.	Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ)	
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2 do SIWZ)	
3.	Wykaz robót – referencje (wg załącznika nr 3 do SIWZ)	
4.	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4 do SIWZ)	
5.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 5 do SIWZ)	
6.	Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę	
7.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,	
8.	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
9.	Polisa	
10.	Dowód wniesienia wadium	
11.	Harmonogram	
12.	Oświadczenie o zatrudnieniu	
13.	Informacja banku	
14.	Inne	
15.		

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 1		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

INFORMACJE OGÓLNE OFERENTA

Pełna nazwa Oferenta

.....

.....

.....

Adres Oferenta:

Ulica.....

numer.....

Kod pocztowy..... Miejscowość.....

Tel.

Fax.

E – mail

Regon

NIP

Konto bankowe (do zwrotu wadium)

.....

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY		
	Załącznik Nr 1		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

**Nawiązując do ogłoszenia
o przetargu nieograniczonym na:**

BUDOWA O S P W GÓRKACH ŚLĄSKICH

nr sprawy **ZPI.271.3.2016**

oferujemy wykonanie zamówienia

zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1). w terminie :

I część

II część

2). za cenę ogółem :

a) kwota netto **zł**

słownie:

b) podatek VAT w wysokości % **zł**

słownie :

c) kwota brutto **zł**

słownie:

W tym:

Rok 2016 zł brutto

Rok 2017 zł brutto

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 1		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

A. Termin płatności : dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającej

B. Okres gwarancji: miesięcy od daty bezusterkowego odbioru robót

C. Osobą do kontaktów z zamawiającym - odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy jest:

O

tel. kontaktowy:

D. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.\ fax: 0 (**)

E. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ .

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ,
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień upływu terminu składania ofert.
5. **W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej przez zamawiającego wysokości w formie :**

.....

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 2		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

O Ś W I A D C Z E N I E

O S P E Ł N I E N I U W A R U N K Ó W U D Z I A Ł U W P O S T Ę P O W A N I U

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPI.271.3.2016 prowadzonego przez Gminę Nędza

reprezentując firmę.....

jako upoważniony / upoważnieni

Oświadczam / my , że firma którą reprezentuję / jemy:

Stosownie do treści art.44 w związku z art. 22 ust.1 punkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. ,poz. 2164 - tekst jednolity),

Spełniam (y) warunki udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn.:

B U D O W A O S P W G Ó R K A C H Ś Ł Ą S K I C H

dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

nie podlegam (y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2015r. ,poz. 2164 tekst jednolity .),

Na każde żądanie zamawiającej dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 3		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót

Nazwa odbiorcy	Wartość w złotych	Opis przedmiotu zamówienia	Data realizacji:

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy

Do wykazu dołączyć referencje od Zamawiających potwierdzające należyte wykonanie umowy.

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 4		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczenie

O braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na zadanie pn.:

BUDOWA OSP W GÓRKACH ŚLĄSKICH

OŚWIADCZAMY, ŻE (zaznaczyć właściwe):

- ☐ nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.
- ☐ należymy do grupy kapitałowej i poniżej zamieszczamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

LP	Nazwa Podmiotu	Adres	Organ założycielski
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca wskaże listę podmiotów należących do grupy kapitałowej w układzie załączonej tabeli

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 5		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

O Ś W I A D C Z E N I E

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W TRYBIE ART. 24 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPI.271.3.2016 prowadzonego przez Gminę Nędza

reprezentując firmę.....

jako upoważniony / upoważnieni

Oświadczam / my ,

że brak jest podstaw do wykluczenia Nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r., poz. 2164.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn.:

BUDOWA O S P W GÓRKACH ŚLĄSKICH

Jednocześnie stwierdzam/my, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Art. 233 § 2, Art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY		
	Załącznik Nr 6		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

Wzór umowy

UMOWA nr ZPI. 272.....2016

zawarta w dniu 2016 roku w Nędzy pomiędzy:

Gminą Nędza z siedzibą w Nędzy, ul. Jana III Sobieskiego 5, REGON : 276258470

NIP: 639 – 19 – 67 – 777, zwaną dalej **Zamawiającą**,

w imieniu której działa

Pani mgr Anna Iskała - Wójt Gminy Nędza,

a:

.....

zwanym **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru oferty Wykonawcy w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Pzp, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych: **BUDOWA OSP W GÓRKACH ŚLASKICH**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w Opisie przedmiotu zamówienia, SIWZ w tym dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającej w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż:
 - a) etap I w terminie do 15.11.2016r.
 - b) etap II w terminie do 30.09.2017r.
3. Roboty będące przedmiotem umowy będą wykonywane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającej należy:
 - 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy;
 - 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
 - 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
 - 5) Koordynatorem nadzoru inwestorskiego będzie Inspektor nadzoru branży budowlanej lub wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego.
 - 6) Osobą do kontaktu z ramienia Zamawiającego będzie Pan Waldemar Kalus

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przejście terenu robót od Zamawiającej;
 - 2) zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
 - 3) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (*tekst jednolity : Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.*), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
 - 4) przestrzeganie – jako wytwarzający odpady - przepisów dotyczących postępowania z odpadami i ochrony środowiska, a w szczególności ustaw::
 - a) z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. , poz. 1232 z późniejszymi zmianami),
 - b) z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r, poz. 21 z późniejszymi zmianami),
 - 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającej lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - 6) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
 - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - 9) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 10) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 11) utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 12) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;

- 13) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 14) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 15) niezwłoczne informowanie Zamawiającej (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 16) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
- 17) posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającej Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej :
 - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
 - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.
 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych;
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
4. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **brutto** **zł** (słownie:)
czyli netto.....**zł** + podatek VAT(23%) w wysokości: **zł**
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w **dwóch** ratach:
 - 1) I rata - w wysokości brutto zł (słownie:) – płatna po wykonaniu I etapu robót określonego w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
 - 2) II rata - w wysokości brutto zł (słownie:) – płatna po wykonaniu II etapu robót, określonego w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,

6. Podstawą do dokonania zapłaty będą prawidłowo wystawione faktury VAT oraz:
 - 1) w przypadku I raty – protokół częściowy odbioru ,potwierdzający bezusterkowe wykonanie I etapu robót,
 - 2) w przypadku II raty – protokół końcowego odbioru , potwierdzający bezusterkowe wykonanie całości robót ,
7. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót), na podstawie elementów zestawionych w tabeli elementów rozliczeniowych, którą przygotowuje Wykonawca i uzgodni z Zamawiającą niezwłocznie po podpisaniu umowy, po podpisaniu protokołu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającą.
8. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy
 -
9. Termin zapłaty: **dni** od daty doręczenia Zamawiającej dokumentów, o których mowa w ust. 6.
10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającej.

§ 6 Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
 - 2) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 3) Odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającej gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającej , nie później niż na dwa dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającej następujące dokumenty:
 - 1) dokumentację powykonawczą, ,
 - 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 3) Oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 4) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane ,
 - 5) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiająca wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiająca zobowiązana jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiająca może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającą.

9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiająca jest upoważniona do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % wynagrodzenia ofertowego** (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. **zł w formie**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającą za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiająca wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającej następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w zakończeniu wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia każdego etapu robót (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w Kodeksie cywilnym, Zamawiającej przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającą informacji o upływie 15 - dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - 2) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającej - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającą danej okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki:

Wykonawca:

- 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) zgłosi do dokonania przez Zamawiającą odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 1) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającej sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 2) Zamawiająca w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiająca może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiająca może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca zgodnie ze swoją ofertą, nie przewiduje powierzenia wykonania części robót lub usług podwykonawcom.

§ 11

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającej gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres **miesięcy** od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającą. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającą, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiająca ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiająca zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającą na ich usunięcie, to Zamawiająca może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
8. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje przeglądów:
 - 1) Przeglądy gwarancyjne
 - 2) Odbiór przed upływem okresu rękojmi za wady
 - 3) Odbiór przed upływem okresu gwarancji jakości

Przeglądy gwarancyjne.

 - 1) Przeglądy gwarancyjne są przeprowadzane z inicjatywy Zamawiającej.
 - 2) O terminie i ilości przeglądów gwarancyjnych decyduje Zamawiająca.
 - 3) Przegląd gwarancyjny przeprowadza Zamawiający przy udziale:
 - a) przedstawiciela Wykonawcy,
 - b) innych osób zaproszonych przez Zamawiającego.

- 4) W przypadku nieobecności Wykonawcy lub pozostałych osób spisany protokół jest skuteczny i zostaje przesłany Wykonawcy do realizacji.
- 5) Przegląd gwarancyjny polega na dokonaniu kontroli technicznej przedmiotu zamówienia w zakresie określenia wad ukrytych, przed upływem terminu gwarancji jakości.

Odbiór przed upływem okresu rękojmi za wady.

- 1) O terminie odbioru decyduje Zamawiająca.
- 2) Odbiór dokona komisja w następującym składzie :
 - a) przedstawiciel Zamawiającej,
 - b) przedstawiciel Wykonawcy,
- 3) Z odbioru sporządza się protokół stanowiący pokwitowanie wykonania zobowiązań Wykonawcy polegających na usunięciu wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi.
- 4) Aby spisany protokół był skuteczny wystarczy, gdy jest spisany przez przedstawiciela Zamawiającej i przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca uchylił się od uczestniczenia w odbiorze, bądź nie podpisuje protokołu, Zamawiająca przyjmuje go jednostronnie, a kopię wysyła Wykonawcy i pozostałym członkom komisji.

Odbiór przed upływem okresu gwarancji jakości.

- 1) O terminie odbioru decyduje Zamawiająca.
- 2) Odbiór dokona komisja w następującym składzie :
 - a) przedstawiciel Zamawiającej,
 - b) przedstawiciel Wykonawcy,
- 3) Z odbioru sporządza się protokół stanowiący pokwitowanie wykonania zobowiązań Wykonawcy polegających na usunięciu wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji jakości.
- 4) Aby spisany protokół był skuteczny wystarczy, gdy jest spisany przez przedstawiciela Zamawiającej i przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca uchylił się od uczestniczenia w odbiorze, bądź nie podpisuje protokołu, Zamawiająca przyjmuje go jednostronnie, a kopię wysyła Wykonawcy i pozostałym członkom komisji.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiająca przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - a) gdy wystąpi konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa
 - lub z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych
 - lub działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego
 - lub wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę
 - lub opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów
 - lub innymi okolicznościami nie powstałymi z winy Wykonawcy
 - lub koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 tekst jednolity) ustawy z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane *tekst jednolity* : Dz. U. z 2013r. *poz. 1409 ze zm.*), oraz Kodeksu cywilnego

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, - załącznik nr 2
- 3) Harmonogram robót – załącznik nr 3

Wykonawca

Zamawiająca

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 7		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

Dział przedmiaru	Opis działu	Wartość wykonanych robót w roku 2016 [PLN] brutto	Wartość wykonanych robót w roku 2017 [PLN] brutto
1.1.	ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE		
1.2.	ROBOTY ZIEMNE		
1.3.	FUNDAMENTOWANIE		
1.4.	ŚCIANY FUNDAMENTOWE		
1.5.	ROBOTY ŻELBETOWE		
1.6.	ROBOTY MUROWE		
1.7.	INSTALOWANIE OKIEN I DRZWI		
1.8.	WYKONYWANIE KONSTRUKCJI DACHOWYCH		
1.9.	WYKONYWANIE POKRYĆ DACHOWYCH		
1.10.	ROBOTY W ZAKRESIE WYKOŃCZENIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH		
1.11.	ROBOTY ELEWACYJNE		
1.12.	ZAGOSPODAROWANIE TERENU		
2.	INSTALACJA C.O., KOTŁOWNIA, WENTYLACJA		
3.	INSTALACJA WOD. - KAN.		
4.	INSTALACJE ELEKTRYCZNE I NISKOPRĄDOWE		
5.	WYPOSAŻENIE		
Razem:			

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy