

ZNAK : ZPI.271.7.4.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZATWIERDZAM :

Nędza dnia: 18. 05. 2016 r.

Wójt Gminy Nędza

Anna Iskała

(Kierownik Jednostki)



Gmina Nędza

POSTĘPOWANIE
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

*o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*

ROBOTY BUDOWLANE

„ MODERNIZACJA
UL. POLNEJ W ŁĘGU „

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	6
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	7
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	8
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	9
5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	9
6. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA	10
7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	10
8. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE.....	10
9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	10
10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	12
11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEJ	15
12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ	15
13. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK.....	16
14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	17
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.	17
16. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ.	19
17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	19
18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	20
19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.	21
20. UMOWA RAMOWA.	21
21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.	21
22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.	21
23. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.....	23
24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	24

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	25
26. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	26
27. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	26
28. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ ZMIAN.....	26
29. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	27
30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	28
31. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	29

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiającym jest **GMINA NĘDZA**

1.2. Adres **ul. Jana III Sobieskiego 5**
47 – 440 NĘDZA
woj. śląskie

tel / 32 / 410 20 18 , 410 23 99

fax/ 32 / 410 20 04 410 23 99

e – mail : ug@nedza.pl

<http://www.nedza.pl/bip>

NIP: 639 – 19 – 67 – 777

REGON: 276258470

Godziny urzędowania:

Poniedziałek	od 7⁰⁰ do 16⁰⁰
Wtorek	od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
Środa	od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
Czwartek	od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
Piątek	od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

1. **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
2. **Zamawiający** – Gmina Nędza;
3. **Ustawa Pzp** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
4. **Przedmiot zamówienia, zamówienie** – Modernizacja ul. Polnej w Łęgu
5. **Robota budowlana** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającą.

6. **SIWZ** - specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami sporządzona dla niniejszego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy Pzp.
7. **Oferta** - zestaw wszystkich dokumentów i oświadczeń żądanych przez Zamawiającą w SIWZ. Inne dokumenty, oświadczenia nie są traktowane jako oferta.
8. **Cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);”.
9. **CPV** - kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28.11.2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
10. **Konsorcjum** - porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób/podmiotów. Należy je odnieść do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
11. **Lidera konsorcjum** - jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją zamówienia. W szczególności lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającej i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób razem i każdego z osobna.

Znak Postępowania: ZPI.271.7.2016

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającej należy posługiwać się tym znakiem.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz.2164.), dalej zwaną „uPzp” lub „ustawą Pzp” oraz przepisami wykonawczymi do niej.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót pn.:

Modernizacja ul. Polnej w Łęgu

Szczegółowy zakres robót został określony w dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) oraz przedmiarach robót stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Roboty pomiarowe przy powierzchniowych robotach ziemnych – obsługa geodezyjna budowy w zakresie wytyczenia granic działek;
- b) Mechaniczne rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych ;
- c) Rozebranie podbudowy z gruntu stabilizowanego gr. 10 cm mechanicznie;
- d) Mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników w gruncie kat. I – IV;
- e) Podbudowa z kruszywa łamanego ;
- f) Podbudowa z kruszywa naturalnego ;
- g) Mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni w gruncie kat. I-IV - reprofilacja istniejącej podbudowy
- h) Skropienie nawierzchni drogowej asfaltem w miejscach połączeń z istniejącą jezdnią asfaltobetonową;
- i) Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo-żwirowych warstwa asfaltowa wiążąca;
- j) Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo-żwirowych, warstwa asfaltowa ścieralna;
- k) Regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych przy objętości betonu w jednym miejscu do 0.1 m³ z wymianą 10 skrzynek zaworów odcinających;

DOPUSZCZALNOŚĆ ROZWIĄZAŃ RÓWNOWAŻNYCH:

W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, technologii, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych

parametrach lub lepszych. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakimi muszą odpowiadać „produkty”, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Materiały, urządzenia proponowane w ofercie równoważnej nie muszą cechować się dokładnie takimi samymi parametrami jak te, które podane zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Uznaje się bowiem, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (urządzenia i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia w postaci np. atestów, certyfikatów czy aprobat technicznych.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji projektowej.

Wspólny Słownik Zamówień:

Przedmiot główny zamówienia według CPV:

45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane

Poszczególne kody przedmiotu zamówienia według CPV:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać **okres gwarancji** na roboty będące przedmiotem zamówienia – **nie krótszy niż 24 miesiące**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

31 SIERPIEŃ 2016 roku

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 do SIWZ – formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole). Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawcę.

7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego określonego w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - warunki udziału w postępowaniu - (tzw. podmiotowe pozytywne):
 - a) **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ
 - b) **Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia**

Opis sposobu spełniania warunku:

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane [zamówienie] związaną z przedmiotem zamówienia oraz do niego proporcjonalną **o wartości minimum 150.000,00 zł netto każda**

Uwaga: Jako zamówienia potwierdzające spełnienie warunków wiedzy i doświadczenia, Zamawiający rozumie robotę budowlaną zrealizowaną (czyli zakończoną i odebraną protokołem końcowym) **polegającą na remoncie nawierzchni asfaltowej.**

Wykaz ten musi zawierać dane określone w **załączniku nr 3.**

c) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

W tym zakresie Zamawiający nie przewiduje szczegółowego opisu spełnienia tego warunku. Warunek udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie oświadczenia art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** w systemie 0-1 (zero jedynkowym) wg formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonego oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż warunek wykonawca spełnił.

d) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

W tym zakresie Zamawiający nie przewiduje szczegółowego opisu spełnienia tego warunku. Warunek udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie oświadczenia art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** w systemie 0-1 (zero jedynkowym) wg formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonego oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż warunek wykonawca spełnił.

e) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia

w szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **150 tys. złotych.**

Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r., poz. 231), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu [tzw. podmiotowe negatywne] dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia będzie oceniany na podstawie oświadczenia art. 24 ust. 1 ustawy Pzp stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 SIWZ punkt 2-4. w systemie 0-1 (zero jedynkowym) wg formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonego oświadczenia i dokumentu musi wynikać jednoznacznie, iż warunek wykonawca spełnił.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków opisanych w punktach 1 i 2 poprzez złożenie stosownych oświadczeń oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w Rozdziale 10 niniejszej SIWZ w systemie 0-1 (zero jedynkowym) wg formuły spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.

- A.** Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r., poz. 231), na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- B.** Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert, jednakże tylko zgodnie z art.26 pkt 3 i 4 Pzp.

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie.

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 26 ust 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależeniu do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.

Uwaga:

- 1) W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale 9 SIWZ punkty 1, podpunkt a) – e) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie lub przez podmiot udostępniający zasoby.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkody Zamawiającego powstałe w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli Wykonawca, wykazujący spełnienie warunków, opisanych w rozdziale 9 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c. charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Żądanie dokumentów jw. nastąpi w przypadku, gdy wykonawca nie udowodni w wystarczający sposób dysponowania zasobami niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia.

- 2) Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) udzielającą (-e) pełnomocnictwa.**
- 3) Wszystkie pozostałe wymagane dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - d. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 Ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
UWAGA: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających ofertę wspólną.
 - b. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (tj. przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika)
 - c. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale 10 w pkt 1 – 5 SIWZ.
 - d. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w rozdziale 9 SIWZ, Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
 - e. Wspólnie Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty, wymienione w rozdziale 9 SIWZ punkt 1b) – załącznik nr 3 do SIWZ.
UWAGA: Wspólne złożenie dokumentów o których mowa prowadzić ma do wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i opisanych w SIWZ (wystarczająca będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzenie to będzie spełniać warunki udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ.
 - f. Inne dokumenty, o których mowa w rozdziale 10 stosuje się odpowiednio.
 - g. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
 - h. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEJ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem - **nr 32 410 20 04** lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającą na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (e-mail: ug@nedza.pl)
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
6. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającej o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającej nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającej.

12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, gdzie zamieszczona będzie SIWZ.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na stronie.
- 6) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 7) Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem internetowym: www.nedza.pl/bip Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.
- 8) Specyfikację Istotnych Warunków Specyfikację Zamówienia wraz z załącznikami można uzyskać w **UG Nędza, pok. 21** w godzinach urzędowania.
- 9) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze w terminie do 5 dni roboczych Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

13. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającą a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - d. – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W sprawach procedury przetargowej

stanowisko	insp. ds. zamówień publicznych i inwestycji
imię i nazwisko	WALDEMAR KALUS
tel.	32 66 60 485
e – mail:	waldemar.kalus@nedza.pl
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00

W sprawach merytoryczno – technicznych / kosztorysy, przedmiary, zakres robót /:

stanowisko	insp. ds. zamówień publicznych i inwestycji
imię i nazwisko	SEBASTIAN WALLACH
tel.	32 66 60 483
e – mail:	sebastian.wallach@nedza.pl
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00

oraz

inż. Krzysztof Linek - projektant

W sprawach przyjmowania wniosków, oświadczeń drogą elektroniczną, pocztową i telefoniczną

stanowisko	podinspektor ds. kancelaryjnych
imię i nazwisko	AGNIESZKA GRAD
tel.	(32) 66 60 459
fax	(32) 410 23 99
e-mail:	ug@nedza.pl

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

4. 500,00 zł (cztery tysiące pięćset złotych)

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającej zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- f) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- g) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe. Gwarancja/poręczenie nie mogą w swojej treści uzależniać wypłaty wadium od potwierdzenia przez bank, jakąkolwiek inną osobę trzecią lub instytucję podpisów osób złożonych pod żądaniem wypłaty wadium w imieniu Zamawiającej. Wpłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium. Gwarancja lub poręczenie winny przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium;
- h) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- i) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającej.
- j) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
- k) W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w formie, o której mowa w pkt. 15.2.1) b-e) i 15.2.2), winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum (wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) tj. wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającej:
Urząd Gminy Nęcza **ING Bank Śląski o/Racibórz 23 1050 0099 6825 7777 7777 7777**
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- b) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającą formach należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy - przy ulicy Jana III Sobieskiego 5 w Nędzy – Sekretariat. Kopia wadium winna być dołączona do oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważała za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającej potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 18.1.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest jednoznaczne ze stwierdzeniem przez Zamawiającą terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.1.

W przypadku załączenia oryginału wadium w innej dopuszczonej przez Zamawiającą formie do oryginału oferty Zamawiający zastrzega prawo odmowy zwrotu przedmiotowego dokumentu po zaistnieniu przesłanek określonych w art. 46 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- d) **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej**

16. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania z ofertą.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferty zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony nie dłużej jednak niż 60 dni.
- 4) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 1) Na ofertę składać się musi wypełniony druk oferty wg zał. nr 1 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale 10 SIWZ.
- 2) Brak w ofercie druku oferty traktowane będzie przez Zamawiającego jako nie zgodne z SIWZ i odrzucone w trybie art. 89 ustawy Pzp.
- 3) Oferta winna być sporządzona pisemnie w języku polskim pod rygorem nieważności w formie umożliwiającej bezbłędne odczytanie (pismo maszynowe lub techniczne),
- 4) Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; złożenie więcej niż jednej oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5) Druk oferty i wszystkie załączniki (oświadczenia i oryginalne dokumenty własne) muszą być podpisane przez uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy wraz z pieczęcią imienną, zgodnie z dokumentem rejestrowym lub przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami; zaleca się, by każda strona zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 6) Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale 10 SIWZ. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! - przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale 10 SIWZ pkt 4, które musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialne lub przez podmiot udostępniający zasoby. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7) Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.

- 8) Oferta musi być złożona w nie przejrzystych kopertach oznaczonych trwale zaklejonych oraz opisanych w następujący sposób:

GMINA NĘDZA
ul. Jana III Sobieskiego 5
47 – 440 NĘDZA

OFERTA PRZETARGOWA

Modernizacja ul. Polnej w Łęgu

NIE OTWIERAĆ PRZED 08.06.2016r. GODZ. 9³⁰ !

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 9) Wszystkie zapisane strony wraz z załącznikami muszą być złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upłynięciem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować, opieczętować i oznaczyć zgodnie z postanowieniem pkt. 8 a koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 11) Zaleca się przy sporządzeniu skorzystać z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

**18.1 Oferty należy przesłać / składać do dnia 08.06.2016r. do godz. 9⁰⁰, na adres zamawiającej podany w punkcie 1 niniejszej siwz, pokój nr 17
SEKRETARIAT**

18.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

18.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającej podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 17.10 niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

18.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

18.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**18.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08.06.2016r. o godz. 9³⁰,
w siedzibie zamawiającej sala narad nr 14**

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Wykonawca poda cenę za wykonanie zadania na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
- 2) Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonego przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale XXVIII SIWZ.
- 3) Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą uproszczoną na podstawie zestawienia planowanych prac i przewidzianych kosztów [przedmiarów przygotowanych przez Zamawiającego] w następujący sposób: **łącznie z należnym podatkiem VAT**.
- 4) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

20. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

21.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

22.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	90%	90 pkt.
Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (G)	10 %	10 pkt

CENA

W kryterium ceny, oferty oceniane będą w skali 1-90 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma max ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$(C) = \frac{\text{Cena najniższej wśród badanych ofert brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 90\%$$

GWARANCJA

Powyższe kryterium będzie wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$(G) = \frac{\text{Gwarancja oferty ocenianej} - \text{Gwarancja minimalna}}{\text{Gwarancja maksymalna} - \text{Gwarancja minimalna}} \times 100 \times 10\%$$

Oferowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia należy podawać w pełnych miesiącach. Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego **niż 24 miesiące od daty odbioru robót**.

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

Zasady przyznawania punktów w kryterium okres gwarancji:

☐ Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg. zasady:

- okres gwarancji:

- 24 miesiące – 1 pkt
- 30 miesięcy – 5 pkt
- 36 miesięcy – 10 pkt

☐ **brak oświadczenia** lub krótszy okres gwarancji tj. mniej niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

☐ w przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w wymiarze niepełnych miesięcy, Zamawiający zaokrągla wskazane okresy w dół do pełnych miesięcy.

- Ocena końcowa wyliczona będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w kryterium „cena”(C) oraz „okres gwarancji” (G).
- Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu, spełnia wszystkie postanowienia SIWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

$$\text{SUMA PKT} = C (\text{Cena}) + G (\text{Gwarancja})$$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu, spełnia wszystkie postanowienia SIWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

23. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia kopert Zamawiający poda skład komisji przetargowej oraz podstawy jej powołania oraz bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców, a także ceny oferty i termin realizacji.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
- 3) W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 4) Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub sprzeczna z treścią SIWZ podlegają odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty zawarte są w art. 89 ust. 1 Pzp.
- 5) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 6) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz.U. z 2015r. poz. .2008 t.j.*)
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określony w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą *zgodnie z przyznanymi w ramach ustalonych kryteriów punktami*. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przedstawi nieprawdziwe dane lub uchylał się będzie od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający wybierze tę z pozostałych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą).
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy z uzasadnieniem jej wyboru oraz nazwy firm, siedziby albo miejsca zamieszkania, którego ofertę wybrano i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym, w swojej siedzibie informację, o której mowa w pkt. 1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 4) Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzonym przez zamawiającego drogą pisemną, o wyborze oferty.
- 5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 6) Wykonawca przed zawarciem umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 2) Wybrany w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy i przed upływem terminu związania ofertą.

2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającej: **ING Bank Śląski o/Racibórz 23 1050 0099 6825 7777 7777 7777**
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej gwarancją/poręczeniem: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającej w wysokości 10% ceny całkowitej z VAT podanej w ofercie.

Gwarancja/poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającą), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania

- d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) kwotę gwarancji,
- f) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- g) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającej zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

1) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:

- 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającą za należyte wykonane na zasadach określonych w art.151 u.p.z.p. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń za wady będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

26. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ ZMIAN

Informacje na temat umowy i jej zmian zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ „Wzór umowy”.

Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- A. do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - B. umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
 - C. umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - D. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - E. okres realizacji umowy wskazany jest w rozdziale 4 niniejszej SIWZ;
 - F. umowa jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której będzie dokonany wybór Wykonawcy.

2. Dopuszcza się wszelkie zmiany umowy o zamówienie podstawowe:
- a) wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - b) w zakresie terminu i sposobu wykonania umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
 - c) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy,
 - d) w zakresie zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia),
 - e) ustawowej zmiany stawki podatku VAT za usługę objętą przedmiotem umowy.
3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do uzasadnienia i udokumentowania zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

29. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA	PRAWNEJ O UDZIELENIE	PRZYSŁUGUJĄCYCH ZAMÓWIENIA.
---	-----------------------------	------------------------------------

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale V niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w zdaniu powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 art. 182 Ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień

specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

31. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;**
- 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;**
- 3. Załącznik nr 3 – Wykaz robót – referencje;**
- 4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;**
- 5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;**
- 6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.**

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 1		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

MODERNIZACJA

UL. POLNEJ W ŁĘGU

ZNAK : ZPI.271. 7 .2016

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 1		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

SPIS TREŚCI

lp	Nazwa dokumentu	Strona
1.	Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ)	
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2 do SIWZ)	
3.	Wykaz robót – referencje (wg załącznika nr 3 do SIWZ)	
4.	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4 do SIWZ)	
5.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 5 do SIWZ)	
6.	Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę	
7.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,	
8.	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
9.	Polisa	
10.	Dowód wniesienia wadium	
11.	Inne	
12.		

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 1		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

INFORMACJE OGÓLNE OFERENTA

Pełna nazwa Oferenta

.....

.....

.....

Adres Oferenta:

Ulica.....

numer.....

Kod pocztowy..... Miejscowość.....

Tel.

Fax.

E – mail

Regon

NIP

Konto bankowe (do zwrotu wadium)

.....

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 1		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

**Nawiązując do ogłoszenia
o przetargu nieograniczonym na:**

MODERNIZACJA UL. POLNEJ W ŁĘGU

nr sprawy **ZPI.271.7.2016**

oferujemy wykonanie zamówienia

zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1). w terminie :

2). za cenę ogółem : zł brutto

3). udzielimy gwarancji na okres : miesięcy

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 1		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

A. Termin płatności (minimum 21 dni) : dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającej

B. Osobą do kontaktów z zamawiającym - odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy jest:

O

tel. kontaktowy:

C. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.\ fax: 0 (**)

D. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ,
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień upływu terminu składania ofert.
5. **W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej przez zamawiającego wysokości w formie :**

.....

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 1		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

E. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących czynności (części) zamówienia:**

Zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy ***

w przypadku gdy Wykonawca nie powierza czynności (części) zamówienia podwykonawcy należy pozostawić niewypełniony lub wpisać „nie dotyczy”

***** Uwaga:** Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 2		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

O Ś W I A D C Z E N I E

O S P E Ł N I E N I U W A R U N K Ó W U D Z I A Ł U W P O S T Ę P O W A N I U

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPI.271.7.2016 prowadzonego przez Gminę Nędza

reprezentując firmę.....

jako upoważniony / upoważnieni

Oświadczam / my , że firma którą reprezentuję / jemy:

Stosownie do treści art.44 w związku z art. 22 ust.1 punkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Spełniam (y) warunki udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn.:

M O D E R N I Z A C J A U L . P O L N E J W Ł Ę G U

dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

nie podlegam (y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Na każde żądanie zamawiającej dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 3		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót

Nazwa odbiorcy	Wartość w złotych	Opis przedmiotu zamówienia	Data realizacji:

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy

Do wykazu dołączyć referencje od Zamawiających potwierdzające należyte wykonanie umowy.

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 4		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczenie

O braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa i adres wykonawcy

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na zadanie pn.:

MODERNIZACJA UL. POLNEJ W ŁĘGU

OŚWIADCZAMY, ŻE (zaznaczyć właściwe) :

- ☐ nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.
- ☐ należymy do grupy kapitałowej i poniżej zamieszczamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

LP	Nazwa Podmiotu	Adres	Organ założycielski
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
 (data)

.....
 (podpis Wykonawcy/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca wskaże listę podmiotów należących do grupy kapitałowej w układzie załączonej tabeli

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 5		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

miejscowość, data

O Ś W I A D C Z E N I E

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W TRYBIE ART. 24 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPI.271.7.2016 prowadzonego przez Gminę Nędza

reprezentując firmę

jako upoważniony / upoważnieni

Oświadczam / my ,

że brak jest podstaw do wykluczenia Nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn.:

MODERNIZACJA UL. POLNEJ W ŁĘGU

Jednocześnie stwierdzam/my, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Art. 233 § 2, Art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć Oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY Załącznik Nr 6		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

Wzór umowy

UMOWA NR O ROBOTY BUDOWLANE

zawarta w dniu w Nędzy, pomiędzy:

Gminą Nędza, ul. Jana III Sobieskiego 5, 47 – 440 Nędza, NIP: 639 – 19 – 67 – 777 ,

REGON: 276258470 , w imieniu której działa Wójt Gminy - mgr Anna Iskała,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

z siedzibą w

NIP: REGON:

wpisanym do,

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164). została zawarta Umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§2.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Modernizacja ul. Polnej w Łęgu** „ na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ w tym dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z ww. dokumentacją, z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów, urządzeń i sprzętu, niezbędnych do realizacji Umowy.

§ 3.

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest także – we własnym zakresie – do:
 - a) organizacji i zagospodarowania terenu budowy i zaplecza budowy,
 - b) po zakończeniu robót do demontażu obiektów tymczasowych oraz uporządkowania terenu,
 - c) zabezpieczenia, ochrony i ogrodzenia terenu budowy w trakcie trwania robót, zabezpieczenia mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budowy,
 - d) niedopuszczenia na teren budowy osób obcych,
 - e) zabezpieczenia nadzoru właścicieli sieci,
 - f) zapewnienia składowania i wywozu gruzu, materiałów rozbiórkowych czy odpadów (w razie konieczności utylizacji),
 - g) dokonania innych czynności niezbędnych do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia (np. przygotowanie dokumentów i dokumentacji do zmian w wykonaniu przedmiotu Umowy, jeśli taka konieczność zaistnieje),
 - h) po zakończeniu i przekazaniu robót - uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy będącego jego własnością, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca potwierdza, iż przed zawarciem niniejszej Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, zapoznał się szczegółowo z dostępną dokumentacją (tj. zweryfikował jej kompletność, wystarczalność i prawidłowość), która pozwala mu realizować przedmiot Umowy zgodnie z tą dokumentacją i nie wnosi do niej zastrzeżeń ani uwag. Ponadto Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z wszelkimi warunkami mogącymi mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy i również w tym zakresie nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego jakiejkolwiek postępowanie oraz wedle najlepszej wiedzy Wykonawcy nie zagraża mu żadne postępowanie, śledztwo, dochodzenie, likwidacja bądź upadłość, które mogłyby mieć wpływ na zdolność Wykonawcy do wypełnienia swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub ważności i wykonalności (skuteczności) niniejszej Umowy, a gdyby takie zaistniało, zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o wszczęciu takiego postępowania. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że nie dopuścił się naruszenia przepisów żadnej ustawy, rozporządzenia, orzeczenia sądu ani decyzji organów administracji państwowej w Polsce, ani w żadnym innym kraju, które to naruszenia mają lub mogłyby mieć negatywny wpływ na zawarcie lub wykonanie Umowy.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy placu budowy i dokumentacji określonej § 2 ust. 2, w terminie określonym w § 7 ust. 1 pkt. a) Umowy,
- zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego,
- odbior przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 13,
- terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 8 niniejszej Umowy.

2. Koordynatorem nadzoru inwestorskiego będzie Inspektor nadzoru branży budowlanej lub wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego.

3. Osobą do kontaktu z ramienia Zamawiającego będzie Pan Waldemar Kalus

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 6.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- realizacja przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z dokumentacją wskazaną w § 2 ust. 2,
- prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi,
- organizacja i zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż.,
- zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy,
- zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy,
- dbanie o porządek na placu budowy, o schludny jej wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- dostarczanie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy,
- wykonanie na swój koszt wszelkich badań i ekspertyz potrzebnych do odbiorów robót,
- kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy wszelkiej dokumentacji, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów, badań niezbędnych przy odbiorze,
- przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, w tym geodezyjnej,
- przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kosztorysu powykonawczego,
- wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej Umowy,
- usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski lub Zamawiającego w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni.

2. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego na etapie przed podpisaniem umowy. Nieprzedłożenie przez wybranego Wykonawcę harmonogramu rzeczowo – finansowego Zamawiający potraktuje jako odmowę podpisania umowy.

3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:

Kierownik budowy w osobie:

posiadający uprawnienia budowlane w specjalności drogowej nrwydane przez w dniu

4. Zmiana personalna Kierownika budowy wymaga zgody Zamawiającego.

TERMINY

§ 7.

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

- a) termin przekazania placu budowy i dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 2, w terminie do 3 dni od podpisania umowy,
- b) termin rozpoczęcia robót – zgodny z dniem przekazania placu budowy,
- c) termin wykonania zamówienia :

WYNAGRODZENIE

§ 8.

1. Strony ustalają ryczałtową formę wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu Umowy.

2. Za terminowe wykonanie całego zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy bez wad Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodne ze złożoną ofertą cenową w wysokości netto:

.....
powiększone o podatek od towarów i usług co stanowi brutto:

(słownie:).

5. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonego przedmiaru robót, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz dokumentacji projektowej.

4. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo z działu 750 rozdz. 75412 § 6050 , 6050 pozycji w budżecie gminy.

§ 9.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na:

Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5' 47 – 440 Nędza

NIP : 639 – 19 – 67 – 777 ,

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie dodni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru potwierdzającym należyte wykonanie robót. Brak wyżej wymienionego protokołu skutkuje tym, że wynagrodzenie Wykonawcy nie jest wymagalne.

3. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie protokół końcowego odbioru robót.

4. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany był z udziałem Podwykonawców, do faktury końcowej Wykonawca dołącza oświadczenia Podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności. Brak wyżej wymienionego protokołu i oświadczenia skutkuje tym, iż wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą Umową nie jest wymagalne.

PODWYKONAWCY

§ 10.

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty podwykonawcom.

2. Wykonawca zrealizuje następujący zakres robót przy pomocy podwykonawców:

a)

b)

3. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w ust. 2 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.

6. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku gdy:
- a) nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt a) i b).
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 50.000 zł. Jeśli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa § 14 ust. 1 pkt 8.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
17. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
18. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiedni zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
19. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.
20. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 11.

1. Wykonawca udziela rękojmi gwarancji na przedmiot Umowy. Okres gwarancji wynosi, licząc od daty dokonania przez Strony protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się do udziału w dokonywanych okresowo przeglądach gwarancyjnych.
3. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i gwarancji wad w przedmiocie Umowy, Wykonawca przystąpi do ich usunięcia w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o wystąpieniu wad.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.
5. Określenie zakresu robót gwarancyjnych będzie dokonywane protokołem spisany przez Wykonawcę i Inspektora nadzoru wskazanego przez Zamawiającego przed przystąpieniem do robót.
6. Odebranie robót wykonanych w ramach gwarancji będzie dokonywane protokołem odbioru spisany bezzwłocznie po zakończeniu robót.
7. Na roboty wykonane w ramach gwarancji wykonawca udziela 5 letniej gwarancji liczonej od daty odbioru robót gwarancyjnych. Termin nowej gwarancji będzie określony każdorazowo w protokole odbioru.
8. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do nowej udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 12.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, co stanowi kwotę zł.
Zabezpieczenie będzie wniesione w formie **pieniężnej/gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej**.
2. 70% zabezpieczenia w wysokości zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót przez Zamawiającego, 30% zabezpieczenia w wysokości pozostanie u Zamawiającego na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości i zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości i usunięciu ewentualnych wad i usterek.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania przedmiotu Umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

ODBIORY ROBÓT

§ 13.

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiór końcowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać pisemnie do siedziby Zamawiającego do odbioru roboty zanikające i ulegające zakryciu. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje Nadzór inwestorski, na tą okoliczność zostanie spisana notatka służbowa. Jeśli Nadzór inwestorski nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót jako odebranych.
3. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej, załączając dokumentację odbiorową obejmującą:
 - a) badania, pomiary, protokoły itp.
 - b) dokumenty wymagane przepisami prawa,
 - c) certyfikaty i deklaracje zgodności zastosowanych materiałów budowlanych,
 - d) sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru kosztorys powykonawczy.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego robót w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Zamawiający jest zobowiązany do podpisania lub odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru. Zamawiający odmówi podpisania protokołu

odbioru końcowego, jeśli stwierdzi, iż roboty będące przedmiotem Umowy nie zostały w całości zakończone lub zawierają wady.

6. Jeżeli w trakcie przeprowadzania odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.

7. Jeżeli w trakcie przeprowadzania odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia, lecz nieskutkujące brakiem możliwości użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej wskazanej w § 14 ust.1 lit c) .

8. Jeżeli w trakcie przeprowadzania odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia, skutkujące brakiem możliwości użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy (w terminie 7 dni od dowiedzenia się o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia) i odmówić wypłaty wynagrodzenia lub wymagać zapłacenia kar umownych i nie odstępując od umowy żądać wykonania robót po raz drugi.

9. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, gwarancji i roszczeń odszkodowawczych.

KARY UMOWNE

§ 14.

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:

- a) za opóźnienie w oddaniu całego przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) z tytułu istnienia wad w przedmiocie Umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2,
- d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2,
- e) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy i niewykonania przedmiotu Umowy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2,
- f) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 2, za każdy ww. przypadek,
- g) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 2, za każdorazowy przypadek,
- h) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 2, za każdorazowy przypadek,
- i) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2, za każdorazowy przypadek.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Kara umowna jest należna uprawnionej stronie niezależnie od tego, czy doszło do powstania szkody.

5. Zamawiający może naliczyć poszczególne kary umowne określone w ust. 1 niezależnie od siebie.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 15.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:

1. Istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,

2. Nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót objętych umową w ciągu 7 dni od dnia w którym Wykonawca powinien je rozpocząć,

3. Nieuzasadnionej przez Wykonawcę przerwy w realizacji robót trwającej dłużej niż 7 dni,

4. Nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności w sposób niezgodny z umową, specyfikacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, wskazaniami Zamawiającego,

5. Wstrzymania wykonania robót przez władze nadzoru budowlanego lub inne organy administracji z winy Wykonawcy, trwające dłużej niż 7 dni,

6. Wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się majątku Wykonawcy na rzecz wierzycieli,
7. Przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swojej firmy,
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wyraża zgody na zawarcie aneksu do Umowy wskazującego część zamówienia, której realizacja zostanie powierzona Podwykonawcy lub nie zawarł umowy z ujawnionym Podwykonawcom według wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego, w sytuacji gdy Zamawiający poweźmie informacje o realizacji robót przez nieujawnionego Podwykonawcę,
9. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 2-9, w terminie 14 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
11. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania robót i zabezpieczenia niezakończonych robót oraz terenu budowy.

ZMIANY

§ 16.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której będzie dokonany wybór Wykonawcy.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień niniejszej Umowy zgodnie z wymogami art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych :
 - 1) wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 2) w zakresie terminu i sposobu wykonania Umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu realizacji przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - 3) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy,
 - 5) w zakresie zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia),
 - 6) ustawowej zmiany stawki podatku VAT za usługę objętą przedmiotem umowy.
3. Warunkiem dokonania zmian postanowień Umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do uzasadnienia i udokumentowania zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 18.

1. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie.
2. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: