

**Uchwała Nr
Rady Gminy Nędza
z dnia**

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1

1. Wójt Gminy zleca realizację zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o pożytku publicznym i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Wójt Gminy występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 ogłasza otwarty konkurs ofert umieszczając informacje o jego ogłoszeniu:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy w Nędzy na tablicy ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Nędzy.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert powinno zawierać informację o :
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.
4. Oferta podmiotu ubiegającego się o otrzymanie dotacji na realizację zadania powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty realizacji zadania bierze się pod uwagę:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez dany podmiot;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie;
 - 4) udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania.
6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera:
 - 1) nazwę podmiotu;
 - 2) nazwę zadania i termin jego realizacji;
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w ust. 2.

§ 2

Podmiot, który otrzymał dotację na realizację zadania, dokonuje jej rozliczenia po wykonaniu zadania w terminie określonym w umowie, przedkładając Wójtowi Gminy :

- 1) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań;
- 2) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 3) informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy.

§ 3

1. Wójt Gminy zlecający realizację zadania sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych podmiotowi środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Kontroli realizacji zadania dokonuje się pod względem:
 - 1) stopnia realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 3 może być dokonywana zarówno w siedzibie podmiotu kontrolowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 4

1. W celu zapewnienia jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczania, Wójt Gminy w terminie do 31 maja każdego roku podaje do publicznej wiadomości informacje o podmiotach realizujących określone zadania oraz o kwotach udzielonych, wykorzystanych, rozliczonych i nierozliczonych przez nich dotacji w poprzednim roku budżetowym.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 jest umieszczana w siedzibie Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Traci moc Uchwała nr XLIV-249-2017 Rady Gminy Nędza z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nędza.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.