



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

Nędza, dnia 07.09.2021r.

Nr zamówienia ZPI.271.10.2021

Wszyscy oferenci
www.bip.nedza.pl

Wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Nędza.

Na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) Zamawiający udziela wyjaśnień na następujące pytania:

Dot. SWZ pkt.IX.2

*Zamawiająca informuje, iż instrukcję wypełniania ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:*

Pytanie 1

W którym miejscu na platformie:

<https://gminanedza.ezamawiajacy.pl/pn/gminanedza/demand/notice/public/36855/details>

znajduje się przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml?



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

Odpowiedź:

W zakładce – dokumenty zamówienia

a także na stronie:

www.bip.nedza.pl/zamowienia_publiczne/ogloszenia_o_zamowieniach/59.html

Pod w/w adresem jest również informacja o Platformie oraz Regulamin korzystania z Platformy.

Należy odpowiedzieć - Tak

Dot. JEDZ- wypełniania

Część II: Informacje dotyczące Wykonawcy (dot. elektronicznego formularza)

e) Czy Wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenia społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?

Pytanie 2

Czy Zamawiająca miała na myśli przedstawienie zaświadczeń z ZUS i US a Wykonawca, który posiada takie zaświadczenie powinien zaznaczyć odpowiedź TAK, czy też powinien zaznaczyć NIE, gdyż zgodnie z instrukcją zapis ten dotyczy pytania: Czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu(wstępnego) kwalifikowania)?

Polscy Wykonawcy w tej podsekcji zaznaczają opcję " Nie dotyczy" i pozostawiają dalszą część podsekcji niewypełnioną. Niestety w elektronicznej wersji JEDZ nie ma takiej odpowiedzi „NIE DOTYCZY”.

Jeżeli Wykonawca (zagraniczny) jest wpisany w takim wykazie zaznacza odpowiedź „tak” i wypełnia dalszą część formularza w rubryce poniżej. Zaznaczenie „Nie” wypełnia Wykonawca, który do takiego wykazu nie został wpisany, nie wypełniając dalszej części formularza w rubryce poniżej. Niektórzy Zamawiający – interpretują ten punkt jako pytanie o przedstawienie zaświadczeń z ZUS i US, dlatego wnosimy o doprecyzowanie powyższego.

Odpowiedź:

W pkt „ W stosownych przypadkach, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu(wstępnego) kwalifikowania)?- odpowiedź NIE

W pkt e) należy zaznaczyć TAK



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

Dot. JEDZ Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

Pytanie 3

Czy Zamawiająca wymaga podania daty oraz miejsca urodzenia przedstawicieli wykonawcy?

Odpowiedź:

Zamawiająca nie wymaga podania powyższych informacji.

PUNKT 9.

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

Pytanie 4

Jeśli usługi wykonane były na rzecz Zamawiającej- czy konieczne jest przedstawienie referencji?

Odpowiedź :

Tak należy przedstawić referencje.

Dot. pkt. XVIII

TERMIN PŁATNOŚCI

- Do 14 dni – 10 pkt

- Do 21 dni - 20 pkt

- Do 30 dni – 40 pkt

Pytanie 5

Uprzejmie prosimy o doprecyzowanie, czy Zamawiająca miała na myśli przedziały od 1-14dni/ od 15 do 21 dni oraz odpowiednio od 22 do 30 dni , i jeśli Wykonawca zaznaczy 22 dni otrzyma 40 punktów?

Odpowiedź:

Terminy płatności należy rozumieć dosłownie jako zapis odpowiednio „termin płatności do 14 dni”, „termin płatności do 21 dni” i „ termin płatności do 30 dni”, czyli trzy możliwe opcje płatności do 14 dni, do 21 dni i do 30 dni. Nie ma możliwości wskazania terminu płatności np. 1 dzień lub np. 22 dni. Należy wybrać jedną z trzech opcji, albo Zamawiająca będzie zobowiązana zapłacić do 14 dni od dnia otrzymania faktury, albo do 21 dni od dnia otrzymania faktury, albo do 30 dni od dnia otrzymania faktury. Odpowiednio od wyboru jednej z opcji i wskazania jej w ofercie zostają przydzielone punkty. Reasumując nie ma możliwości wskazania terminu płatności 22 dni, jeżeli



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

Wykonawca chce aby płatność była dokonana do 22 dnia to w takim przypadku należy wybrać opcję „do 21 dni”, i uzyska się wtedy 20 pkt.

Dot. SOPZ punkt 3.2.1 im 3.2.2 w zw. z 4.14

Odbieranie i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio z terenów nieruchomości, odbiór powinien odbywać się w godzinach 6:00 – 20:00.

Pytanie 6

Z uwagi na to, że odbiór odpadów ma następować bezpośrednio z terenów nieruchomości to:

Czy Zamawiająca przy planowaniu robót drogowych utrudniających dojazd do posesji w celu odbioru odpadów uwzględni w karcie informacyjnej robót drogowych wykonawcę świadczącego usługi odbioru odpadów sprzed posesji dla mieszkańców? Jeżeli nie to, dlaczego?

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie 7

Czy w przypadku braku możliwości odbioru odpadów sprzed posesji pojazdem małogabarytowym wykonawca będzie musiał przenosić odpady sprzed posesji do miejsca, do którego dojedzie śmieciarka, gdzie niejednokrotnie worki/pojemniki są przeciążone? Jeśli tak to, dlaczego? W takim przypadku odpady mieszkańiec winien sam dostarczyć do miejsca, z którego będzie możliwy odbiór.

W Regulaminie utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie gminy Nędza brak jest określenia godzin, w których ma odbywać się świadczenie usługi odbioru odpadów, zatem dlaczego usługa ta nie może być wykonywana w godzinach 6:00-22:00, skoro w wielu zakładach funkcjonuje system dwuzmianowy? Natomiast cisza nocna obowiązuje od godz. 22:00 do 6:00.

Prosimy o zmianę zapisu na: „Odbieranie i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio z terenów nieruchomości, wyjątkiem są posesje, do których dojazd jest niemożliwy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. brak drogi dojazdowej zgodnie obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i rozporządzeń z nim związanych. Odbiór powinien odbywać się w godzinach 6:00 – 22:00.

Odpowiedź:

W SOPZ Zamawiająca dokona zmiany zapisu punktu 3.2.1 i 3.2.2 w zakresie godzin odbioru odpadów, dotychczasowy zapis „w godzinach 6:00 do 20:00” zostaje zastąpiony zapisem „w godzinach 6:00 do 22:00”.

W przypadku braku możliwości odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji (np. w wyniku robót drogowych), zostaną wdrożone rozwiązania zastępcze, np. zostanie wyznaczony punkt/miejsce gdzie mieszkańcy dostarczą odpady.



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

Dot. SOPZ punkt 4.13

Wykonawca ma obowiązek poinformowania właścicieli nieruchomości o ewentualnych zmianach terminu odbioru odpadów spowodowanych np. remontem drogi, powodzią lub innymi zdarzeniami niezależnymi od Wykonawcy mającymi wpływ na zmianę terminu odbioru odpadów.

Pytanie 8

Z uwagi np. na prowadzony przez Zamawiającą remont drogi, dlaczego wykonawca ma informować o zmianie harmonogramu odbioru odpadów a nie Zamawiająca? To Zamawiająca powinna poinformować zarówno wykonawcę jak i mieszkańców o planowanych remontach a co za tym idzie o ewentualnym zmianie harmonogramu lub też wyznaczenia miejsca do zgromadzenia odpadów przez mieszkańców. Prosimy o zmianę zapisu.

Odpowiedź:

W przypadku prowadzenia remontów na drogach gminnych Zamawiająca poinformuje Wykonawcę o terminie remontu, powyższy punkt SOPZ dotyczy sytuacji remontów na drogach innych niż gminne oraz w wyniku zdarzeń nieprzewidzianych, kiedy to tylko Wykonawca jest w stanie ocenić, czy możliwy jest dojazd do poszczególnych posesji, wtedy w przypadku konieczności zmiany terminu odbioru konieczne jest poinformowanie właścicieli tych posesji np. poprzez odpowiednie informacje wrzucone do skrzynki na listy. Zamawiająca również takie informacje przekaże w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie (tablice ogłoszeń , strona internetowa itp.). Zapis pozostaje bez zmian.

Dot. SOPZ punkt 3.2.11

W przypadku niewłaściwej segregacji (np. nieodpowiednie odpady w workach i pojemnikach do segregacji) odpady muszą zostać odebrane (jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne) i należy przeprowadzić procedurę poinformowania wójta oraz właściciela nieruchomości – zgodnie z art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.). Powiadomienie musi zawierać wszystkie dane niezbędne do udokumentowania i potwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w szczególności: dokumentacja zdjęciowa (umożliwiająca przypisanie pojemnika lub worka do konkretnej nieruchomości – z datą i godziną wykonania), adres nieruchomości, opis zawartości pojemnika lub worka, czas i miejsce odbioru pojemników lub worków. Należy dostarczyć wójtowi potwierdzenie powiadomienia właściciela nieruchomości. Na żądanie Zamawiającej udostępnione zostanie przez Wykonawcę imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, który stwierdził niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Pytanie 9

Czy Zamawiająca na prośbę wykonawcy udostępni dane osobowe właściciela nieruchomości w celu powiadomienia go o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych? Jeżeli nie, to dlaczego?



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

Odpowiedź:

Dane osobowe będą udostępniane zawsze w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność, z zachowaniem wszelkich procedur RODO, w celu ochrony danych osobowych. Jednocześnie wyjaśniam, że poinformowanie właściciela nieruchomości może mieć również miejsce poprzez pozostawienie stosownej informacji np. w skrzynce na listy, naklejki na pojemnik lub worek itp. Zapis art. 6 ka ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) nie wskazuje sposobu poinformowania właściciela nieruchomości.

Pytanie 10

W jaki sposób wykonawca ma poinformować skutecznie mieszkańca o braku segregacji odpadów?

Odpowiedź:

Poinformowanie właściciela nieruchomości może mieć miejsce poprzez pozostawienie stosownej informacji np. w skrzynce na listy, naklejki na pojemnik lub worek itp. Zapis art. 6 ka ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) nie wskazuje sposobu poinformowania właściciela nieruchomości. Dane osobowe będą udostępniane zawsze w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność, z zachowaniem wszelkich procedur RODO, w celu ochrony danych osobowych.

Dot. SOPZ punkt 3.2.14 oraz 4.18

Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc wokół pojemników i worków po odbiorze odpadów komunalnych.

Pytanie 11

Dlaczego wykonawca ma uprzątnąć leżące odpady wokół pojemników i worków, skoro zakres usług jaki ma świadczyć wykonawca to odbiór i zagospodarowanie odpadów, a nie świadczenie usług porządkowych? Ta czynność należy do właścicieli nieruchomości, zarządców/administratorów budynków. Prosimy o zmianę zakresu na: Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia odpadów komunalnych, które uległy wysypaniu podczas dokonywania odbioru odpadów przez Wykonawcę.

Odpowiedź:

Dotychczasowy zapis SOPZ punkt 3.2.14:

„Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc wokół pojemników i worków po odbiorze odpadów komunalnych.”

zostaje zastąpiony zapisem:

„Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia odpadów komunalnych, które uległy wysypaniu podczas dokonywania odbioru odpadów przez Wykonawcę.”

Dotychczasowy zapis SOPZ punkt 4.18:



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

„Wykonawca jest zobowiązany utrzymać czystość i porządek podczas świadczenia usługi, np. wokół pojemników, lub w przypadku wysypania się odpadów z pojemnika przy odbiorze odpadów”

zostaje zastąpiony zapisem:

„Wykonawca jest zobowiązany utrzymać czystość i porządek podczas świadczenia usługi, np. przypadku wysypania się odpadów z pojemnika lub worka przy odbiorze odpadów”

Dot. SOPZ punkt 3.2.23

Wykonawca jest zobowiązany do ważenia odebranych i zebranych odpadów (poszczególnych rodzajów) na legalizowanej wadze. Na żądanie Zamawiającej, pojazdy służące do świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych, podlegają zważeniu na wadze wskazanej przez Zamawiającą. Ważenie pojazdów będzie dokonywane przed rozpoczęciem i po zakończeniu świadczenia usług na obszarze Gminy Nędza w danym dniu. O zamiarze dokonania ważenia Zamawiająca powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną nie później niż w dniu poprzedzającym ważenie.

Pytanie 12

Z uwagi na powyższe, czy zamawiająca przewiduje również ważenia w trakcie odbioru odpadów, gdzie będzie zachodziła konieczność np. wykonania przez ekipę dwóch kursów w ciągu jednego dnia?

Odpowiedź:

Tak, jednak zawsze będzie brane pod uwagę aby ważenie nie zakłóciło terminowego odbioru odpadów i czasu pracy pracowników. Należy podkreślić, że może zaistnieć sytuacja, w której podczas trwania umowy nie zaistnieje konieczność wykonania ważenia na wadze wskazanej przez Zamawiającą.

Pytanie 13

Czy wskazana waga będzie posiadała legalizację?

Odpowiedź:

Tak

Pytanie 14

Czy zamawiająca udostępni świadectwo legalizacji? Jeżeli nie, to dlaczego?

Odpowiedź:

Tak, w przypadku konieczności wykonania ważenia.



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

Pytanie 15

Prosimy o wskazanie miejsca/miejscowości, w którym będzie znajdowała się waga. Informacja jest niezbędna w celu prawidłowego skalkulowania oferty.

Odpowiedź:

Zamawiająca nie posiada jeszcze wyznaczonego miejsca ważenia. Miejsce takie zostanie wyznaczone na terenie Gminy Nędza, tak aby zminimalizować koszty dojazdu do wagi ponoszone przez Wykonawcę.

Dot. SOPZ punkt 3.1.2 w zw. z 3.2.26

Każde następne wyposażenie nieruchomości w worki nastąpi poprzez dostarczenie za każdy oddany worek nowego worka w tym samym kolorze co worek odebrany, nie dopuszcza się dostarczenia na zamianę mniejszej ilości worków niż ilość odebrana.

Pytanie 16

Czy zamawiająca chce aby wykonawca przekazywał również mieszkańcom worki w kolorze czarnym na zmieszane niesegregowane odpady komunalne?

Odpowiedź:

Tak ale tylko zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nędza- tylko dla nieruchomości zamieszkałych.

Dot. SOPZ punkt 3.2.27

Wykonawca zapewni możliwość wyposażenia nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki w każdym czasie, nie tylko na zasadzie wymiany odebranego worka na pusty worek, w tym celu wyznaczy i poda do wiadomości właścicielom nieruchomości i Zamawiającej miejsce, gdzie można otrzymać worki, co najmniej jedno w każdej miejscowości.

Pytanie 17

Co zamawiająca rozumie pod pojęciem „(...) w każdym czasie, nie tylko na zasadzie odebranego worka (...)”. Prosimy o doprecyzowanie zapisu.

Odpowiedź:

Zamawiająca ma na myśli utworzenie punktu, miejsca (np. przez przekazanie worków sołtysom) gdzie właściciele nieruchomości mogą otrzymać worki w innym terminie niż tylko termin odbioru odpadów i uzyskania worka „na zamianę”.

Pytanie 18

Czy zamawiająca dopuszcza przekazanie określonej partii worków sołtysom w celu ułatwienia mieszkańcom dostępu do nich?



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

Odpowiedź:

Tak.

Dot. SOPZ punkt 3.2.28

Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość dzierżawy lub zakupu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych (wszystkich typów dopuszczonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nędza).

Pytanie 19

Zamawiająca chce, aby wykonawca wydierżawiał mieszkańcom pojemniki prosimy o wskazanie szacunkowych ilości każdego rodzaju pojemnika.

Odpowiedź:

Zamawiająca nie zna szacunkowej ilości pojemników koniecznych do wydierżawienia. Na dzień dzisiejszy nieruchomości są wyposażone w pojemniki, które stanowią własność właścicieli nieruchomości. Należy zwrócić uwagę, że Wykonawca ma zapewnić dzierżawę lub zakup pojemników. W roku 2020 i 2021 tylko 4 właścicieli nieruchomości zgłaszało zapytania o ewentualne możliwości zakupu pojemników, nieruchomości te już zakupiły pojemniki.

Dot. SOPZ punkt 3.2.29

Utworzenie i prowadzenie przez Wykonawcę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w ramach którego działał będzie punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych, zlokalizowanego zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym, w lokalizacji uzgodnionej z Zamawiającą oraz na zasadach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Uchwale Rady Gminy w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Pytanie 20

Prosimy o wskazanie terenu należącego do Zamawiającej, w celu utworzenia i prowadzenia stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

Odpowiedź:

Zamawiająca nie wskazuje terenu, na dzień dzisiejszy brak jest terenu należącego do Zamawiającej wyznaczonego na stacjonarny PSZOK.

Pytanie 21

Czy teren zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego jest na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym?

Odpowiedź:

Na dzień dzisiejszy brak jest terenu należącego do Zamawiającej wyznaczonego na stacjonarny PSZOK.

Pytanie 22

W jakiej miejscowości znajdują się teren pod utworzenie PSZOKa.

Odpowiedź:

Na dzień dzisiejszy brak jest terenu należącego do Zamawiającej wyznaczonego na stacjonarny PSZOK.

Pytanie 23

W związku z powyższym wnosimy o dodanie zapisu, że do momentu uzyskania przez Wykonawcę zezwolenia na zbieranie odpadów w PSZOK, PSZOK będzie nieczynny, bądź prowadzony samodzielnie przez gminę.

Prowadzenie PSZOK przez Wykonawcę możliwe jest po uzyskaniu przez Wykonawcę zezwolenia na zbierania odpadów zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) – dalej u.o., z uwagi na fakt, że nie znajduje tu zastosowania zwolnienie określone w art. 45 ust. 1 pkt 11) u.o., które z obowiązku uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów zwalnia punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony samodzielnie przez gminę. Uzyskanie zezwolenia na zbieranie odpadów jest złożonym postępowaniem materialno – administracyjnym na które składa się m.in.: opracowanie operatu ppoż, uzgodnienie operatu ppoż z komendantem powiatowym państwowej straży pożarnej, opracowanie stosownego wniosku do starostwa powiatowego, przeprowadzenie kontroli miejsc magazynowania odpadów objętych wnioskiem przez komendanta powiatowego państwowej straży pożarnej oraz wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska. Zgodnie z obowiązującymi przepisami – art. 3 ust. 2 pkt 6, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) gminy zapewniają czystość i porządek na swoim terenie i tworzą warunki niezbędne do ich utrzymania, a w szczególności tworzą punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Szczegółowy sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa rada gminy w drodze uchwały, stanowiącej akt prawa miejscowego (art. 6r ust. 3 ww. ustawy). Gmina decyduje więc o sposobie organizacji i zakresie działania PSZOK-u. Przeznaczenie terenu pod PSZOK musi być zgodne z aktualnym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. W związku z tym, że Wykonawca nie dysponuje terenem położonym na terenie gminy Nędza lub w bliskim sąsiedztwie (warunek konieczny do uzyskania zezwolenia) wnosimy o podanie lokalizacji w której Wykonawca może prowadzić PSZOK.



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

Odpowiedź:

Na dzień dzisiejszy brak jest terenu należącego do Zamawiającej wyznaczonego na stacyjny PSZOK. Zamawiająca dopuszcza w przypadku trudności ze znalezieniem terenu (niekoniecznie, którego właścicielem jest Gmina Nędza) i utworzeniem stacyjnego PSZOK, wprowadzenia rozwiązania w postaci mobilnego PSZOK.

Dot. SOPZ punkt 3.2.30 oraz 3.2.33

W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przyjmowane będą następujące rodzaje odpadów:

- papier,
- szkło,
- tworzywa sztuczne,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- metale,
- bioodpady,
- odpady niebezpieczne,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe - w ilości maksymalnie 200 kg na rok na nieruchomość,
- zużyte opony, w ilości maksymalnie 4 sztuk na rok na nieruchomość,
- odpady budowlane i rozbiórkowe, w ilości do 100 kg na rok na nieruchomość,
- odpady tekstyliów i odzieży,

Wykonawca jest zobowiązany uzyskać, jeśli będzie to wymagane, wszystkie wymagane prawem zezwolenia i pozwolenia na prowadzenie PSZOK. Wyjątkowo, po uzgodnieniu i uzyskaniu zgody Zamawiającej, dopuszcza się czasowe zastosowanie rozwiązań zastępczych (np. mobilnych PSZOK) do czasu uruchomienia stacyjnego punktu. Dopuszcza się wszystkie możliwości utworzenia i prowadzenia PSZOK wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Pytanie 24

Czy Zamawiająca dopuszcza utworzenie stacyjnego punktu na terenie innej gminy?

Odpowiedź:

Art. 3 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) wskazuje, że Gminy tworzą punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, zatem lokalizacja PSZOK powinna mieć miejsce na terenie Gminy Nędza. Wyjątkowo, po uzgodnieniu i uzyskaniu zgody Zamawiającej, dopuszcza się



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

czasowe zastosowanie rozwiązań zastępczych, ale tylko dopuszczonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Pytanie 25

Jeśli Zamawiający nie dopuszcza możliwości utworzenia PSZOK na terenie innej Gminy, to jak Wykonawca ma wywiązać się obowiązkowi zorganizowania PSZOK skoro Gmina nie dysponuje własnym terenem a nie dopuszcza również zorganizowania PSZOKa na innym terenie?

Odpowiedź:

Zamawiająca dopuszcza w przypadku trudności ze znalezieniem terenu (niekoniecznie, którego właścicielem jest Gmina Nędza) i utworzeniem stacjonarnego PSZOK, wprowadzenia rozwiązania w postaci mobilnego PSZOK.

Dot. SOPZ punkt 3.2.31

Godziny otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – co najmniej 2 razy w miesiącu w godzinach wskazanych w stosownej uchwale Rady Gminy. Istnieje możliwość zmiany godzin otwarcia PSZOK w trakcie obowiązywania umowy, w przypadku zmiany uchwały Rady Gminy w tej sprawie.

Pytanie 26

Na jakiej podstawie ma działać PSZOK mobilny skoro w Regulaminie utrzymania czystości i porządku obowiązującym w gminie brak jest zapisów dot. funkcjonowania mobilnego PSZOKa?

Odpowiedź:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nędza nie wprowadza rozróżnienia na mobilny i stacjonarny PSZOK, mowa jest o PSZOK, a zasady określone w w/w regulaminie dotyczą zarówno mobilnego jak i stacjonarnego PSZOK.

Dot. SOPZ punkt 3.2.35

Wykonawca zapewni możliwość odpłatnego odbioru w PSZOK lub Mobilnym PSZOK odpadów komunalnych takich jak: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe dostarczone do PSZOK lub Mobilnego PSZOK ponad limit wynikający z Uchwały Rady Gminy w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Opłatę za odbiór i zagospodarowanie w/w odpadów ponosi właściciel nieruchomości i uiszcza ją bezpośrednio Wykonawcy. Wykonawca poinformuje Zamawiającą o aktualnym cenniku odbioru i zagospodarowania w/w odpadów.



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

Pytanie 27

Zamawiająca dopuszcza możliwość odpłatnego odbioru odpadów dostarczonych ponad limit na PSZOK. W jaki sposób wykonawca w terenie ma wystawiać faktury? Do tego celu niezbędne jest posiadanie komputera z oprogramowaniem wraz z drukarką oraz dostępem do prądu. Niezbędny jest również dostęp do internetu w celu pobierania opłaty poprzez terminal płatniczy. Informacja jest niezbędna w celu prawidłowego skalkulowania oferty.

Prosimy o usunięcie możliwości odpłatnego przekazania odpadów w mobilnym punkcie PSZOK.

Odpowiedź:

Istnieje możliwość wykorzystania urządzeń przenośnych, które nie wymagają podłączenia stałego do prądu, lub wykorzystania agregatów prądotwórczych.

Dot. SOPZ punkt 4.3 oraz 4.4

Pytanie 28

Wnosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiająca przerzuca na Wykonawcę obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji?

Tego rodzaju zapisy, i przerzucenie obowiązku jest niedopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów, gdyż odpowiednie przepisy prawa jednoznacznie wskazują na to, że obowiązek ten obciąża, z mocy praw, gminy. Z istoty tzw. prawa publicznego wynika bowiem, że obowiązki podmiotu publicznego, a takim jest jednostka samorządu terytorialnego, nie mogą być w drodze czynności prawnej przenoszone na inny podmiot, w tym podmiot prywatny. Tego rodzaju delegacja jest możliwa tylko na podstawie wyraźnego postanowienia ustawy, a takiego zapisu w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach brak. W konsekwencji powyższego zaskarżone zapisy są z mocy prawa nieważne i Zamawiająca powinien je wykreślić z SOPZ, względnie odpowiednio zmienić, gdyż ich konstrukcja powoduje, że to na Wykonawcę w sposób nieuzasadniony ekonomicznie przerzucone zostaje ryzyko, na wystąpienie którego Wykonawca nie ma wpływu. To bowiem po stronie gminy leży obowiązek zapewnienia warunków niezbędnych do osiągania odpowiedniego poziomu odzysku odpadów, w ramach którego może zapewnić budowę, utrzymanie i eksploatację regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Gmina określa także zasady eksploatacji tych instalacji.

Wobec powyższego, Wykonawca nie może ponosić odpowiedzialności kontraktowej za nieosiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

Odpowiedź:

Zamawiająca nie przerzuca ciężącego na gminie (na podstawie ustawy) obowiązku osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych oraz dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. W przypadku nieosiągnięcia odpowiednich



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

poziomów sankcje wynikające z ustawy obciążają gminę i to wobec niej Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska będzie prowadził postępowanie.

Nie ulega jednak wątpliwości, że Gmina jest zobowiązana podejmować takie działania aby w sposób rzetelny i gospodarny wydatkować środki publiczne. Gmina ma obowiązek zorganizować przetarg na realizację usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, zatem ustawodawca przyjął, że realizacja obowiązku odbioru i zagospodarowania odpadów zostaje zlecona podmiotowi wyłonionemu w drodze przetargu. Prawidłowa realizacja w/w usługi ma bezpośredni i znaczący wpływ na wypełnienie obowiązku osiągnięcia odpowiednich poziomów odzysku. Brak obwarowania prawidłowego wykonania usługi karami umownymi byłoby poważnym narażeniem środków publicznych oraz nie gwarantowałoby osiągnięcia celu jaki gmina poprzez zlecenie usługi winna osiągnąć. Prawidłowa reakcja Wykonawcy w przypadku stwierdzenia braku segregacji odpadów przez mieszkańców pozwoli na bieżącą kontrolę prawidłowości segregacji, jednak to prawidłowe świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów (np. nie mieszanie odpadów zmieszanych z bioodpadami podczas ich odbioru, przekazywanie do zagospodarowania, które umożliwi osiągnięcie odpowiedniego poziomu ograniczenia odpadów ulegających biodegradacji przekazanych do składowania itp.) jest czynnikiem mającym bezpośredni i przeważający wpływ na wypełnienie warunków umowy, której sens i cel to właśnie zrealizowanie obowiązków wynikających z ustawy. Gminy po to organizują przetargi aby wyłonić wykonawcę, który tak zrealizuje usługę odbioru i zagospodarowania odpadów, że osiągnięcie odpowiednich poziomów będzie możliwe.

Zamawiająca nie przerzuca obowiązku płacenia kar wynikających z ustawy a przewidzianych dla gmin na Wykonawcę. Zamawiająca ustala (co powinna uczynić w każdej umowie), kary umowne w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, a jedynie sposób obliczania i ich wysokość jest w tym przypadku ustalona w sposób zbieżny z tym określonym w ustawie aby wyeliminować wysokość kary (np. ustalonej w wysokości konkretnej kwoty), która miałaby nieadekwatną wysokość w stosunku do wagi naruszenia postanowień umowy.

Pytanie 29

Czy Zamawiająca zabezpieczył środki w budżecie na kampanię edukacyjną zmierzającą do poprawy segregacji odpadów przez mieszkańców?

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie 30

Czy przy zgłoszeniu braku segregacji odpadów przez wykonawcę Zamawiająca wyda decyzję zwiększającą stawkę za brak segregacji na właściciela nieruchomości?



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

Odpowiedź:

Zamawiająca jest zobowiązana do podjęcia działań, zgodnie z zapisami art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888).

Pytanie 31

Jakie działania zamierza podjąć Zamawiająca, aby osiągnąć poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia?

Odpowiedź:

Zamawiająca będzie prowadzić edukację ekologiczną i informacyjną w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi i konieczności ograniczania ilości wytwarzanych odpadów. Kluczowym elementem poza edukacją ekologiczną jest zawarcie umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów, z podmiotem, który zapewni, że odpady zostaną zagospodarowane we właściwy sposób.

SOPZ w zw. z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie.

Z chwilą podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów integralną częścią tejże umowy staje się specyfikacja warunków zamówienia oraz regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie.

Pytanie 32

Czy Zamawiająca przewiduje w okresie trwania umowy zmianę regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie jak i szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług (...)? Jeśli tak, to w jakim zakresie?

Odpowiedź:

Przewiduje się zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie jak i szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług (...), w przypadku, gdy przepisy prawa będą wymagać dokonania takich zmian w trakcie obowiązywania umowy, lub będą taką zmianę dopuszczać (np. zmniejszenie częstotliwości odbioru odpadów z budynków wielolokalowych – jeżeli będzie to możliwe). Należy pamiętać, że zmiany zostaną dokonane po sporządzeniu protokołu konieczności i zaakceptowaniu go przez strony umowy ?

Dot. SOPZ punkt 3.2.12, 3.2.20 oraz 3.2.22

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, które zostaną zgłoszone jako nowopowstałe lub wynikające ze zmiany w deklaracjach – każda zmiana liczby nieruchomości nie będzie powodowała zmian zapisów Umowy ani zmiany wartości zamówienia. Informacje o nowych nieruchomościach oraz zmianach w ilości nieruchomości w wyniku zmian w deklaracjach będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającą.



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

Pytanie 33

W celu prawidłowego skalkulowania oferty wnosimy o podanie o jaką liczbę nieruchomości może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu przedmiot wykonywanej usługi. Informacja jest niezbędna w celu prawidłowego skalkulowania oferty.

Odpowiedź:

Od stycznia 2021r. do maja 2021r. ilość złożonych deklaracji zmniejszyła się o prawie 100, następnie wzrosła o ok. 10. Nie zaobserwowano do tej pory znacznego wzrostu ilości składanych deklaracji.

Dot. SOPZ punkt 3.2.24

Wykonawca wyposaży, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy nieruchomości zamieszkałe i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w worki do zbiórki odpadów komunalnych, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nędza i oznakowane zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nędza.

Pytanie 34

Obecny wykonawca podczas ostatniego odbioru odpadów dostarczy właścicielom nieruchomości worki na wymianę. Dublowanie prac jest ekonomicznie niezrozumiałe i może mieć wpływ na odpowiednie skalkulowanie usługi. Zatem wnosimy o usunięcie zapisów dotyczących wyposażenia posesji w worki.

Odpowiedź:

Zamawiająca usuwa zapis punktu 3.2.24 SOPZ.

Dot. SOPZ punkt 4.10

Wykonawca ma obowiązek dostarczenia razem z raportem miesięcznym wydruków z kart ewidencji odpadów lub kart przekazania odpadów z BDO.

Pytanie 35

Zgodnie z art. 83 ust 1 pkt 15) oraz art. 83 ust. 2 i 2a u.o. wójt, burmistrz lub prezydent miasta posiadają dostęp do BDO dający możliwość weryfikacji zgodności ze stanem rzeczywistym prowadzonej przez posiadaczy odpadów ewidencji odpadów. Zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie funkcjonowania Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (Dz. U. poz. 2414) wójt, burmistrz, prezydent miasta posiadają dostęp do informacji o których mowa w art. 79 ust. 2-5 ustawy tj. m. in. informacji o dokumentach ewidencji odpadów. Comiesięczne przekazywanie wydruków sporządzonych elektronicznie kart przekazania odpadów jest sprzeczne z założeniami BDO, która narzuca elektroniczny przepływ dokumentów w



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

gospodarce odpadami. Nie bez znaczenia jest również fakt, że czynność ta sprzeczna jest także z szeroko pojętą ochroną środowiska generując zbędne zużycie papieru w ilości kilkuset arkuszy miesięcznie. W związku z powyższym wnosimy o zmodyfikowanie zapisu w SOPZ.

Odpowiedź:

Zamawiająca wymaga dostarczenia razem z raportem miesięcznym wydruków z kart ewidencji odpadów lub kart przekazania odpadów z BDO w celu usprawnienia weryfikacji danych i prowadzenia bieżącego monitorowania realizacji umowy. Zapis SOPZ pozostaje bez zmian.

Dot. SOPZ punkt 4.8

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć raport miesięczny z wykonanych prac, stanowiący załącznik do umowy, w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (format xml, xls lub txt).

Pytanie 36

Prosimy o doprecyzowanie, czy wykonawca może przekazywać tylko w formie elektronicznej załącznik do raportu miesięcznego.

Odpowiedź:

Zamawiająca wymaga, aby dostarczyć raport miesięczny z wykonanych prac, stanowiący załącznik do umowy, w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (format xml, xls lub txt).

Pytanie 37

Z uwagi na to, że wykonawca korzysta z oprogramowania ewidencjonującego ilości odebranych odpadów z posesji zamieszkałych i niezamieszkałych czy Zamawiająca dopuszcza przekazanie informacji o odebranych odpadach w jednym załączniku? Jeżeli nie, to dlaczego?

Odpowiedź:

Zamawiająca celowo ustaliła przekazywanie tych danych w osobnych załącznikach z uwagi na fakt, iż nieruchomości „niezamieszkałe” rozliczane są na podstawie złożonych deklaracji w inny sposób niż nieruchomości zamieszkałe i w celach sprawnej i szybkiej kontroli oraz w celu wyeliminowania błędów i nieścisłości w ewidencji celowym i właściwym wydaje się prowadzenie ewidencji odrębnie.

Pytanie 38

Czy Zamawiająca uwzględnia zakup oprogramowania umożliwiającego stałą weryfikację posesji zarówno zamieszkałych jak i niezamieszkałych, co wiązać się będzie z bieżącym dostępem do ilości odebranych odpadów w pojemnikach lub workach, jak też dostępem do zdjęć lub dodatkowych informacji



Gmina Nędza

ul. Jana III Sobieskiego 5, 47-440 Nędza, regon: 276258470, NIP: 639-196-77-77
tel./fax 32 410 23 99, email: ug@nedza.pl www.nedza.pl www.bip.nedza.pl
numer konta bankowego: ING 65 1050 1328 1000 0004 0003 2868

przypisanych do danej posesji. W przypadku zaopatrzenia się Zamawiającej w wyżej opisane oprogramowanie spowoduje, że nie będzie konieczności generowania dodatkowych czasochłonnych załączników do raportu.

Odpowiedź:

Zamawiająca nie uwzględnia na dzień dzisiejszy zakupu takiego oprogramowania.

Dot. Umowy

Pytanie 39

W związku z obecnie panującą sytuacją w naszym kraju wnosimy o dodanie do projektu umowy paragrafu dotyczącego odpowiedzialności obydwóch stron niniejszego postępowania:

„§ ...

Odpowiedzialność

1. *Strony oświadczają, iż w związku z panującą pandemią wirusa SARS-cov-2 wywołującego chorobę COVID-19, mają świadomość, że:*
 - a) *stan epidemii może mieć wpływ na realizację niniejszej umowy, w szczególności może spowodować opóźnienia, przerwy w odbiorze odpadów, a w ostateczności rozwiązanie umowy,*
 - b) *stan pandemii jest okolicznością niezależną od żadnej ze stron, a niemożność wywiązania się z obowiązków umownych wywołana następstwami pandemii takimi jak: absencja pracowników spowodowana kwarantanną, chorobą, sprawowaniem opieki nad dziećmi lub ograniczeniami nałożonymi przez uprawnione władze, jest czynnikiem za który Strony nie ponoszą winy.*
2. *Strony niniejszym wyłączają odpowiedzialność kontraktową wywołaną następstwami epidemii SARS-cov-2, w szczególności mogącą wynikać z opóźnień, braku odbioru odpadów lub rozwiązania niniejszej umowy .*
3. *W każdym wypadku strona powołująca się na niewykonanie lub nienależyte wykonanie ciężących na niej obowiązków umownych z powodu pandemii wirusa SARS-cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 zobowiązana jest wskazać drugiej Stronie podstawę faktyczną swoich twierdzeń."*

Odpowiedź:

Istotne warunki umowy są zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. W zaistniałej sytuacji to ustawodawca w odrębnych przepisach określa obowiązki i ograniczenia wynikające z zagrożenia epidemicznego, dlatego też Zamawiający nie widzi konieczności wprowadzania zmian w istotnych warunkach umowy.

WÓJT GMINY

Anna Iskarta