

UCHWAŁA NR LXXVI-467-2023
RADY GMINY NĘDZA

z dnia 9 marca 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840), **uchwala się co następuje:**

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Nędza mogą być udzielone dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Prawo do otrzymania dotacji celowych, o których mowa w ust 1 przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja celowa, w zakresie określonym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2.

1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Nędza składają do Wójta Gminy Nędza pisemny wniosek, który zawiera:

- 1) nazwę zadania,
- 2) dane podmiotu ubiegającego się o dotację (imię i nazwisko/nazwa oraz adres/siedziba),
- 3) dane zabytku, którego dotyczy wniosek (adres, nazwa zabytku) z uwzględnieniem miejsca jego położenia (numer ewidencyjny działki, obręb), a w przypadku zabytków ruchomych miejsce przechowywania zabytku,
- 4) zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 5) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,
- 6) określenie wysokości dotacji oraz określenie udziału środków własnych na realizację zadania będącego przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji,
- 7) informację o wnioskach o udzielenie dotacji na ten sam zakres prac lub robót, skierowanych do innych organów udzielających dotacji,
- 8) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków, jeżeli wniosek dotyczy zabytku ujętego w rejestrze,
- 9) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 10) kserokopię pozwolenia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie zadania będącego przedmiotem wniosku, o ile jest wymagana przepisami prawa,
- 11) wymagane przepisami Prawa Budowlanego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie prowadzenia robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia,
- 12) kosztorys planowanych prac lub robót budowlanych,
- 13) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku,

14) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem zabytku.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013 r., z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.)

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 3.

1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się:

- 1) w terminie do 25 stycznia danego roku - na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku;
- 2) w terminie do 30 września danego roku - na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym.

2. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 oraz niezgodne z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające ze stanu zagrożenia zabytku, zagrożenia katastrofą budowlaną lub gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową oraz w przypadku gdy Gmina uzyskała dofinansowanie ze środków zewnętrznych celem udzielenia dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Wówczas wniosek o udzielenie dotacji składa się niezwłocznie po wystąpieniu wyżej określonych zdarzeń.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoważne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji.

5. Jeżeli na etapie weryfikacji pod względem formalnym, zostanie stwierdzone, że wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w § 2 wzywa się podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji do jego uzupełnienia w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej,
- 2) wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku,
- 3) wiek zabytku,
- 4) promowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego Gminy Nędza,
- 5) wysokość zaangażowanych własnych środków oraz środków pozyskanych z innych źródeł.

7. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji może zrezygnować z ubiegania się o dotację.

8. W przypadku przyjęcia przez podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż określona na wniosku, wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć:

- 1) zaktualizowany zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 2) oraz zaktualizowany kosztorys planowanych prac lub robót budowlanych.

§ 4. 1. Przy ustaleniu wysokości udzielanej dotacji uwzględnia się:

- 1) środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Nędza;
- 2) przedsięwzięcia zaplanowane na ten cel w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Nędza.

2. Dotację przyznaje Rada Gminy Nędza na wniosek Wójta Gminy Nędza w uchwale określającej:

- 1) nazwę zabytku,
- 2) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 3) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
- 4) oraz kwotę przyznanej dotacji w roku budżetowym lub w latach następnych, w przypadku zaplanowania przedsięwzięcia w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Nędza.

4. Informacja o przyznanych dotacjach zostanie podana do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nędza.

5. Przekazanie dotacji i jej rozliczenie następować będzie na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Nędza, a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

§ 5. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nędza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Kowol