

Babice, 25 sierpnia 2015 r.

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA^{1*}

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Promocja Gminy Nędza jako regionu o bogatych możliwościach sportowych.
Udział drużyn piłkarskich klubu LKS „Sparta” Babice w rozgrywkach sportowych piłki nożnej

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 01.09.2015 do 10.11.2015

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO^{1*}

przez

Gmina Nędza
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1,3*}

1) nazwa: **Ludowy Klub Sportowy „SPARTA” Babice**

2) forma prawna:^{4*}

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{5*} **KRS 0000100978**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{6*} **21.03.2002 r.**

5) nr NIP: **639-18-02-846** nr REGON **277809161**

6) adres:

miejsowość: **BABICE ul. Wiejska 68**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^{7*} nie dotyczy

gmina: **Nędza** powiat:^{8*} **raciborski**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **47-440** poczta: **Nędza**

7) tel.:..... faks:.....

e-mail:..... <http://>

8) numer rachunku bankowego: **68 8475 0006 2001 0009 8560 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Racibórz**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów^{1*}:

a) Prezes – **Panek Roland**

b) Kasjer – **Dunkel Renata**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{9*}

Ludowy Klub Sportowy „SPARTA” Babice, ul. Wiejska 68, 47-440 Nędza

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Roland Panek, telefon numer 698-460-130

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, prowadzenie zajęć sportowych oraz rekreacyjnych, a także organizowanie zawodów sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie prowadzi

b) przedmiot działalności gospodarczej

Ludowy Klub Sportowy „SPARTA” Babice nie prowadzi działalności gospodarczej .

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„MINI MUNDIAL – BABICE 2015” - turniej piłkarski dla dzieci w wieku 7-12 lat rozgrywany na zasadach Mistrzostw Świata w piłce nożnej. W turnieju wezmą udział drużyny z naszej gminy, a także zaproszone kluby sportowe z terenu Śląska. Impreza jest promocją Gminy Nędza, gdyż niewiele rozgrywanych jest takich turniejów. Herb gminy zostanie umieszczony na plakatach oraz zaproszeniach związanych z turniejem celem promocji gminy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W miejscowości, w której ma być wykonane zadanie publiczne brak jest innych instytucji oferujących aktywne zagospodarowanie czasu wolnego. Konieczność realizacji tego zadania ma na celu poprawę szeroko rozumianej sprawności fizycznej oraz propagowanie zdrowego trybu życia. Docelową grupą będą dzieci w wieku 7-12 lat, dla których turniej będzie ważnym wydarzeniem sportowym, a także zaszczepi w nich chęć do dalszych systematycznych treningów sportowych. Należy także wymienić aspekt promocji Gminy Nędza.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania są dzieci z sołectwa Babice w wieku 7-12 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Do dobrego zrealizowania zadania potrzebna jest właściwa organizacja, co wiąże się z nakładami. Przyznane środki umożliwią działalność klubu w zakresie prowadzenia rozgrywek sportowych. Dofinansowanie zadania w szczególności pozwoli na zatrudnienie odpowiedniego instruktora.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

W ciągu ostatnich 5 lat nie otrzymano dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem jest upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci w przedziale wiekowym 7-12 lat. Dla większości uczestników będzie to pierwsze, a zarazem ważne przeżycie sportowe w strojach klubowych, z prawdziwym sędzią oraz dające możliwość pocucia emocji współzawodnictwa sportowego i rywalizacji o zwycięstwo. Celem jest także promowanie Gminy Nędza poprzez sportowe reprezentowanie w rozgrywkach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko i obiekty sportowe w Babicach przy ulicy Rybackiej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Organizacja turnieju piłkarskiego dla dzieci.
Promocja gminy podczas turnieju wśród zaproszonych gości oraz poprzez informacje na plakatach i portalach internetowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 10.11.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- organizacja turnieju	Od dnia podpisania umowy do dnia 10.11.2015	- członkowie zarządu klubu
- opłata za trenera	Od dnia podpisania umowy do dnia 10.11.2015	- członkowie zarządu klubu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprawa kondycji fizycznej dzieci sołectwa Babice, zaszczepienie u nich chęci uprawiania sportu, zwiększenie liczby osób korzystających z obiektów sportowych klubu, promocja gminy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ^{16*}	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{17*} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{18*} po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{TM *1} :							
	1) zakup materiałów związanych z realizacją zadania				0,00	0,00	0,00	
	2) opłaty związane z realizacją zadania				2 230,00	2 000,00	230,00	
	3) usługi związane z realizacją zadania				0,00	0,00	0,00	
	4) utrzymanie obiektów sportowych				0,00	0,00	0,00	
II	Koszty obsługi ^{20*} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) [^] : 1)..... 2).....				0,00	0,00	0,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{TM **} : 1)..... 2).....				0,00	0,00	0,00	
IV	Ogółem:				2 230,00	2 000,00	230,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł	89,69%
2	Środki finansowe własne ^{17*}	230,00 zł	10,31%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ^{11>}	brak.....zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{17*}	brak.....zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ^{17*}	brak.....zł	%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	brak.....zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	brak.....zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 —4)	2 230,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (wzł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ^{1>}	
		TAK/NIE ^{1>}	
		TAK/NIE ^{1>}	
		TAK/NIE ^{1>}	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie zarządu klubu, działacze, sympatycy Ludowego Klubu Sportowego „Sparta” Babice.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obiekty sportowe wraz z zasobami rzeczowymi takimi jak piłki, stroje sportowe itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub zajmuje się tego typu działalnością od 2002r. Dzięki wsparciu finansowemu z Urzędu Gminy w Nędzy klub utrzymywał młodzieżowe drużyny piłkarskie. Klub utrzymywał należyty stan obiektów sportowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Korzystanie z trenera lub instruktora przy wykonaniu zadania. Osoby te będą prowadzić zajęcia treningowe drużyn piłkarskich oraz zajęcia rekreacyjne.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹¹⁾) Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej. ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny po dział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.