

21.09.2015r
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

„WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ”

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„ AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 28.09.2015 do 23.12.2015r.

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ NĘDZA

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1/3/}

1) nazwa: LUDOWY KLUB SPORTOWY 1908 NĘDZA

2) forma prawna:^{4/}

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{5/}

42/2004 – STAROSTWO POWIATOWE w RACIBORZU

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{6/} 28.06.2004.....

5) nr NIP: 639-17-18-548..... nr REGON: 276421213

6) adres:

miejsowość: NĘDZA ul.: SPORTOWA 10

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^{7/}

gmina: NĘDZA powiat:^{8/} 'RACIBÓRZ

województwo: ŚLĄSKIE

kod pocztowy: 47-440 poczta: NĘDZA

7) tel.: faks:

e-mail: lksnedza@o2.pl..... [http:// www.lksnedza.pl](http://www.lksnedza.pl).....

8) numer rachunku bankowego: 30 8475 0006 2001 0013 5496 0001.....

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Raciborzu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów^{1/}:

a) Widera Piotr - prezes zarządu

b) Gwóźdź Rafał – skarbnik.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{9/}-----

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

- Widera Piotr - tel. 32 4102459

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

organizacja i prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych , organizowanie zawodów sportowych

dla dzieci i młodzieży, krzewienie kultury fizycznej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego- nie prowadzi

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA ”- Piłkarska Jesień zajęcia piłkarskie dla dzieci w wieku 5-12 lat mające na celu zachęcenie dzieci do uprawiania sportu, propagowanie zdrowego trybu życia ,poprzez treningi i udział w turniejach piłkarskich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebę realizacji takiego zadania określa ilość dzieci i młodzieży zgłaszającej się do klubu, dzisiaj w dobie kompletnej „komputeryzacji” naszych dzieci istotne i potrzebne jest organizowanie zajęć sportowych, umożliwiający prawidłowy rozwój fizyczny, współpracę w grupie (drużynie).

Takie zajęcia będą dla tych dzieci pierwszym ważnym wydarzeniem sportowym, które zaszczepi w młodych adeptach sportu chęć na dalsze systematyczne uprawianie sportu.

Mamy nadzieję, że nasza oferta wychodzi naprzeciw potrzebom naszej społeczności i przeniesie oczekiwane rezultaty w postaci zdrowszej, wysportowanej i zdyscyplinowanej grupy ludzi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania są grupy i młodzieży z naszej gminy w wieku 5-12 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Do dobrego zrealizowania zadania potrzebny jest odpowiedni sprzęt, zatrudnienie odpowiedniego instruktora, . Wszystko to pozwoli osiągnąć zakładane rezultaty z organizowanego zadania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹ otrzymał/otrzymali¹¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem jest zaszczepienie wśród dzieci chęci uprawiania sportu, dla większości z uczestników będzie to pierwsze przeżycie sportowe w strojach klubowych z prawdziwym sędzią . Zamierzamy tym dzieciom zapewnić dobrą zabawę i wspaniałe przeżycie.

Cele te zamierzamy osiągnąć poprzez zatrudnianie odpowiednich instruktorów, a także poprzez różnorodność i atrakcyjność proponowanych zajęć w naszym klubie, a także atrakcyjność rozgrywek.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

NĘDZA ul. Sportowa 10 , a także na obszarze powiatu Raciborskiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

- 1. Piłkarska jesień w Akademii Młodego Piłkarza**
- zajęcia na obiektach sportowych
- udział w turnieju halowym
- turniej Orlik Cup

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.09.2015r do 23.12.2015r		
	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- zajęcia 3x tygodniowo po 1,5 godziny - turniej piłkarski- hala, orlik	od 28.09.2015-23.12 2015r	LKS 1908 NĘDZA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵¹

Zakładamy, że poprzez organizację zajęć zdołamy zachęcić młodych adeptów piłki nożnej do czynnego uprawiania sportu, co powinno przynieść efekt w stworzeniu kolejnej drużyny żaków, orlików. Aktywne spędzanie wolnego czasu zaowocuje lepiej wysportowaną młodzieżą, a co za tym idzie zdrowszą młodzieżą.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ^{16'}	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{17'} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{18'} po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{TM*1:} LKS 1908 NEDZA							
	1) zakup materiałów związanych z realizacją zadania		500		500			
	2) opłaty związane z realizacją zadania		5.200		4.500	700		
	3) usługi związane z realizacją zadania							
	4) utrzymanie obiektów sportowych							
II	Koszty obsługi ^{20'} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{^:} 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{TM'':} 1) 2)							
IV	Ogółem:				5.700	5.000	700	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000zł	87,72%
2	Środki finansowe własne ^{17'}	700zł	12,28%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione wpkt3.1-3.3) ^{11>}	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{17'}	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ^{17'}	zł	%
3.3	pozostałe ^{17'}	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 —4)	5.700zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{21'}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (wzł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków zostat(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie zostat(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ^{1>}	
		TAK/NIE ^{1>}	
		TAK/NIE ^{1>}	
		TAK/NIE ^{1>}	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{22'}

trener Licencja PZPN B- 1 osoba
wolontariusze, wieloletni piłkarze- 4 osoby

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³

klub sportowy użytkuje obiekty sportowe w Nędzy przy ul. Sportowej 10, dwa boiska pełnowymiarowe do piłki nożnej, zaplecze szatniowe z kompletnym węzłem sanitarnym, pełne wyposażenie sprzętowe (stroje, piłki, bramki, siatki).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

klub sportowy może poszczycić się 100-tu letnią historią od wielu lat działają w klubie grupy młodzieżowe, wszystkie drużyny osiągają bardzo dobre wyniki sportowe, w chwili obecnej klub posiada sześć grup dziecięco –młodzieżowych, co na wiejskie warunki jest olbrzymim sukcesem.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹¹ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹¹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹¹ jest/są¹¹ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy..... ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹¹ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹¹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹¹;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹¹)

Data 21.09.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej. ¹¹Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny po dział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tnz. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

Załącznik nr 2

.....

pieczęć oferenta/ów

O Ś W I A D C Z A M , że

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami konkursu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 2) akceptujemy treść wzoru umowy i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.

Nędza , dnia. 18.09.2015r.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów ¹⁾)

.....

pieczęć oferenta/offerentów

O Ś W I A D C Z A M , że LKS 1908 NĘDZA

/nazwa oferenta/offerentów

nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty oraz nie otrzymuje w odniesieniu do w/w zadania refundacji z innych źródeł.

Nędza, dnia 18.09.2015r.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych