

21.09..2015r
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

„PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM”

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„ W ZDROWYM CIELE ZDROWY DUCH”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 28.09.2015. do 23.12.2015r.

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ NĘDZA

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1/3/}

1) nazwa: LUDOWY KLUB SPORTOWY 1908 NĘDZA

2) forma prawna:^{4/}

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{5/}

42/2004 – STAROSTWO POWIATOWE w RACIBORZU

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{6/} 28.06.2004.....

5) nr NIP: 639-17-18-548..... nr REGON: 276421213

6) adres:

miejsowość: NĘDZA ul.: SPORTOWA 10

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^{7/}

gmina: NĘDZA powiat:^{8/} 'RACIBÓRZ

województwo: ŚLĄSKIE

kod pocztowy: 47-440 poczta: NĘDZA

7) tel.: faks:

e-mail: lksnedza@o2.pl..... [http:// www.lksnedza.pl](http://www.lksnedza.pl).....

8) numer rachunku bankowego: 30 8475 0006 2001 0013 5496 0001.....

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Raciborzu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów^{1/}:

a) Widera Piotr - prezes zarządu

b) Gwóźdź Rafał – skarbnik.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{9/}-----

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

- Widera Piotr - tel. 32 4102459

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Organizacja spotkań propagujących zdrowy tryb życia bez używek, pogadanki, a także organizacja i prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych. b) działalność odpłatna pożytku publicznego- nie prowadzi

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Program „W zdrowym ciele, zdrowy duch” – zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci w wieku 6-15 lat mające na celu propagowanie zdrowego trybu życia, poprzez treningi i udział w rozgrywkach i turniejach piłkarskich. Organizacja pogadanek mających na celu przedstawienie zagrożeń niesionych przez różnego rodzaju używki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebę realizacji takiego zadania określa właśnie ilość dzieci i młodzieży zgłaszającej się do klubu, dzisiaj w dobie kompletnej „komputeryzacji” naszych dzieci istotne i potrzebne jest organizowanie zajęć sportowych, umożliwiający prawidłowy rozwój fizyczny, współpracę w grupie (drużynie). Zajęcia w klubie nastawione są na ogólny rozwój fizyczny dzieci z późniejszym ukierunkowaniem na piłkę nożną, oraz propagowanie zdrowego trybu życia bez uzależnień. Mamy nadzieję, że nasza oferta wychodzi naprzeciw potrzebom naszej społeczności i przeniesie oczekiwane rezultaty w postaci zdrowszej, wysportowanej i zdyscyplinowanej grupy ludzi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania są grupy dzieci i młodzieży z naszej Gminy. Klub adresuje zadanie do dzieci i młodzieży w wieku 7-15 lat.

-

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Do dobrego zrealizowania zadania potrzebne są odpowiednie sprzęty, oferta zawiera szereg atrakcji, aby zachęcić dzieci i młodzież do czynnego udziału, co z kolei wiąże się z odpowiednimi nakładami. Dofinansowanie zadania pozwoli na zatrudnienie odpowiednich instruktorów, znacznie rozszerzyć ofertę zajęć o różnego rodzaju spotkania. Wszystko to pozwoli osiągnąć zakładane rezultaty z organizowanego zadania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹ otrzymał/otrzymali¹¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem jest zaszczepienie wśród dzieci zdrowego trybu życia bez używek, pokazanie zagrożeń jakie niesie za sobą używanie różnego rodzaju niezdrowych i niedozwolonych środków, oraz prowadzenie zajęć sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

NĘDZA ul. Sportowa 10, a także na obszarze całego kraju

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

- Organizacja zajęć ogólnorozwojowych i piłki nożnej
- Organizacja spotkań i pogadanek.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.09.2015r do 23.12.2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{14'}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-spotkania –pogadanki -współzawodnictwo sportowe -proiekcje filmów	Od 28.09.2015-23.12. 2015r	LKS 1908 NĘDZA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{15'}

Zakładamy ,że poprzez realizację programu „W zdrowym ciele, zdrowy duch” uda nam się przekazać dzieciom i młodzieży jakie niebezpieczeństwa niosą za sobą różnego rodzaju używki, jak ogromny wpływ na życie człowieka ma zażywanie różnego rodzaju niedozwolonych i niezdrowych środków, a także pokazać alternatywę na zdrowe życie uprawiając sport.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ^{16'}	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{17'} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{18'} po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{TM*1} : LKS 1908 NEDZA				3.000	2 500	500	
	1) opłata instruktora prowadzącego zajęcia. 2) zakup sprzętu sportowego- nagród							
II	Koszty obsługi ^{20'} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) [^] : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{TM''} : 1) 2)							
IV	Ogółem:				3.500	3.000	500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000zł	85,71%
2	Środki finansowe własne ^{17'}	500zł	14,29%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione wpkt3.1-3.3) ^{11>}	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{17'}	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ^{17'}	zł	%
3.3	pozostałe ^{17'}	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 —4)	3.500zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{21'}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (wzł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ^{1>}	
		TAK/NIE ^{1>}	
		TAK/NIE ^{1>}	
		TAK/NIE ^{1>}	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{22'}

trener Licencja PZPN B- 1 osoba
wolontariusze, wieloletni piłkarze- 6 osób
wolontariusze, wieloletni działacze sportowi- 4 osoby

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

klub sportowy użytkuje obiekty sportowe w Nędzy przy ul. Sportowej 10, dwa boiska pełnowymiarowe do piłki nożnej, zaplecze szatniowe z kompletnym węzłem sanitarnym, pełne wyposażenie sprzętowe (stroje, piłki, bramki, siatki).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

klub sportowy może poszczycić się 100-tu letnią historią od wielu lat działającą w klubie grupy młodzieżowe, wszystkie drużyny osiągają bardzo dobre wyniki sportowe, w chwili obecnej klub posiada pięć grup dziecięco –młodzieżowych, co na wiejskie warunki jest olbrzymim sukcesem. Od wielu lat prowadzone są również akcje i programy propagujące zdrowy tryb życia.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy..... ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 21.09.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵

Adnotacje urzędowe²⁵

¹Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej. ¹¹Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny plan działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

Załącznik nr 2

.....

pieczęć oferenta/ów

O Ś W I A D C Z A M , że

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami konkursu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 2) akceptujemy treść wzoru umowy i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.

Nędza , dnia. 18.09.2015r.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów ¹⁾)

.....

pieczęć oferenta/offerentów

O Ś W I A D C Z A M , że LKS 1908 NĘDZA

/nazwa oferenta/offerentów

nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty oraz nie otrzymuje w odniesieniu do w/w zadania refundacji z innych źródeł.

Nędza, dnia 18.09.2015r.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych